



**JUSTIÇA ELEITORAL**  
**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO SUL**

**Comunicações - Serviços - 0005125-79.2021.6.21.8000**

Termo de Referência - TR - doc. SEI n. 0666382.

**TERMO DE REFERÊNCIA – ASCOM N. 02/2021**

**1. OBJETO**

A filmagem, edição e finalização de um vídeo da cerimônia de posse dos Novos Dirigentes do TRE-RS, na cidade de Porto Alegre, no dia 28 de maio de 2021.

**2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

**2.1 NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

A filmagem, edição e finalização de um vídeo da cerimônia de posse dos Novos Dirigentes do TRE-RS objetiva a devida divulgação e registro histórico do evento.

**2.2 ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**

Perspectiva: PESSOAS E RECURSOS – Objetivo Estratégico: Aperfeiçoar a Infraestrutura Física.

**2.3 PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES**

A aquisição não estava prevista no Plano de Contratações 2021, portanto a justificativa encontra-se no doc. SEI 0666599.

**3. DESCRIÇÃO DO OBJETO**

**3.1 ITENS E DESCRIÇÃO DETALHADA**

Todos os serviços de filmagem serão realizados no prédio sede do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Sul, na cidade de Porto Alegre/RS. Para todos os itens abaixo listados a Assessoria de Comunicação Social do TRE-RS disponibilizará o contato de um servidor para atuar junto à contratada para seleção das imagens a serem gravadas.

**3.1.1 Filmagem dos preparativos do evento:**

Dia 28 de maio de 2021, sexta-feira, das 16h às 17h. Abrange a preparação do plenário antes da chegada dos convidados, magistrados do Pleno vestindo as togas na sala de apoio e seu deslocamento até o Plenário.

**3.1.2 Filmagem da cerimônia de posse dos novos dirigentes do TRE-RS:**

Dia 28 de maio de 2021, sexta-feira, aproximadamente das 17h às 18h.

Toda a cerimônia será transmitida por meio do Canal do YouTube do TRE Gaúcho pela Assessoria de Comunicação Social do TRE-RS, que poderá fornecer imagens para a contratada apenas a título de complementação, pois a mesma deverá realizar a cobertura da cerimônia com equipamento e profissionais próprios.

O evento contará com a participação virtual (através do YouTube) de dois magistrados integrantes do Pleno do TRE-RS, os quais deverão ter suas presenças registradas no vídeo finalizado.

Haverá a participação virtual, nos mesmos moldes, de uma profissional intérprete de Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS, que também deverá ser registrada.

Haverá a um vídeo de abertura da cerimônia com as principais realizações da gestão do atual presidente com aproximadamente 5 minutos;

Ao final da cerimônia, será exibido um vídeo com cumprimentos de autoridades também com aproximadamente 5 minutos;

Na véspera, dia 27 de maio, será disponibilizado um roteiro completo da cerimônia à empresa contratada.

### **3.1.3 Filmagem dos novos dirigentes recebendo cumprimentos ao final da cerimônia e do coquetel a ser oferecido no local:**

Dia 28 de maio, sexta-feira, das 18h às 19h aproximadamente, no mesmo local da cerimônia.

### **3.1.4 Edição e finalização de vídeo do evento (com duração final entre 15 e 20 minutos de duração):**

Será orientada pela Assessoria de Comunicação Social do TRE-RS. O vídeo final deverá ser entregue pela empresa em até 5 dias úteis contados do final do evento em mídia física (pendrive, HD ou DVD, por exemplo);

### **3.1.5 Gravação de todo o evento:**

Deverá ser entregue em até 10 dias úteis podendo ser tanto em mídia física quanto em arquivos eletrônicos enviados e/ou disponibilizados via rede mundial de computadores (internet), em sites tipo WeTransfer.

**3.1.6** Todos os equipamentos necessários ao bom andamento do serviço contratado, bem como despesas de deslocamento, alimentação e alojamento das pessoas necessárias à prestação do serviço, serão de responsabilidade da empresa contratada;

**3.1.7** A empresa contratada deverá fornecer um número de telefone celular com aplicativo de mensagens (tipo WhatsApp) ativo durante todo o período de realização do evento para contato e solução de possíveis problemas.

## **3.2 CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE**

O art. 3º da Lei n. 8.666/93 estabelece que as licitações devem buscar a promoção do desenvolvimento nacional sustentável. No mesmo sentido, a Instrução Normativa SLTI/MPOG n. 01/2010 determina no seu art. 6º que “Os editais para a contratação de serviços deverão prever que as empresas contratadas adotarão as seguintes práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, quando couber:

...

IV – forneça aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;

...

VIII – preveja a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução CONAMA nº 257, de 30 de junho de 1999.”

## **4. SELEÇÃO DE FORNECEDOR**

### **4.1 REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

Para fins de habilitação, o fornecedor deverá comprovar a regularidade perante a Fazenda Nacional, a Seguridade Social, a Justiça do Trabalho e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS.

## **4.2.CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

A proposta que apresentar o menor valor total e que atender a todas exigências deste Termo de Referência será considerada como a mais vantajosa.

## **5. FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

**5.1.** A contratação será formalizada mediante a emissão da nota de empenho de despesa, que será enviada pela Seção de Compras – SECOM, preferencialmente por meio eletrônico (fornecimento@tre-rs.jus.br).

**5.2.** O aceite na nota de empenho deverá ser manifestado pela CONTRATADA no prazo de 01 (um) dia útil, contado da comprovação do recebimento do documento.

**5.2.1.** Não ocorrendo expressamente a aceitação da nota de empenho recebida pela CONTRATADA, no prazo acima determinado, a aceitação será entendida como tácita.

**5.2.2.** A recusa na aceitação da nota de empenho deverá ser expressa, escrita e justificada e será submetida à autoridade competente que procederá à análise dos motivos acostados pela CONTRATADA, decidindo acerca da aceitabilidade ou não da justificativa.

**5.2.3.** Caso a justificativa não seja encaminhada na forma descrita ou esta não seja aceita pela autoridade competente, sujeitará a CONTRATADA às penalidades cabíveis.

## **5.3.PRAZO E LOCAL DE ENTREGA**

**5.3.1.** O vídeo do evento (com duração final entre 15 e 20 minutos) (item **3.1.4**), devidamente editado e finalizado, contendo imagens dos preparativos do evento (item **3.1.1**), da cerimônia de posse dos Novos Dirigentes do TRE-RS (item **3.1.2**) e dos Novos Dirigentes recebendo cumprimentos ao final da cerimônia e do coquetel (item **3.1.3**) deverá ser entregue *em até 5 dias úteis* contados do final do evento em mídia física (pendrive, HD ou DVD, por exemplo) na sede do TRE-RS, na Assessoria de Comunicação Social - ASCOM (Rua Duque de Caxias, 350 – 4º andar) ou local em Porto Alegre a ser definido até o final do evento.

**5.3.2** A gravação da íntegra do evento (item **3.1.5**) deverá ser entregue em até 15 dias podendo ser tanto em mídia física na ASCOM, quanto em arquivos eletrônicos enviados e/ou disponibilizados via rede mundial de computadores (internet) em sites tipo WeTransfer. No caso de mídia física, a entrega será feita na sede do TRE-RS (Rua Duque de Caxias, 350 – 4º andar) ou local em Porto Alegre a ser acertado durante o evento.

**5.3.3** Todas as entregas supracitadas a serem realizadas no local do evento, serão feitas a um servidor da Assessoria de Comunicação Social que pode ser contatado pelo telefone celular (51) 984639453.

**5.3.4.** A CONTRATADA deverá emitir, obrigatoriamente, documento fiscal dos serviços executados.

**5.3.5.** O controle dos prazos de entrega dos materiais será realizado pela Assessoria de Comunicação Social - ASCOM.

**5.3.5.1.** Verificada a entrega de materiais em atraso, será solicitado à CONTRATADA a apresentação de justificativa, a ser submetida à Administração.

## **5.4. FORMA DE PAGAMENTO**

**5.4.1.** Atestada a prestação definitiva dos serviços, o pagamento será efetuado por intermédio de ordem bancária.

**5.4.2.** Caberá à CONTRATADA informar, no documento fiscal ou em documento apartado, o número da conta-corrente, da agência e do estabelecimento bancário no qual lhe poderá ser feito o pagamento.

**5.4.3.** O prazo para o pagamento será de até 5 (cinco) dias úteis após o recebimento definitivo da prestação dos serviços e entrega dos vídeos.

**5.4.3.1.** Caso o valor ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei n. 8.666/93, o prazo para o pagamento será de até 10 (dez) dias úteis.

**5.4.4.** Os pagamentos estarão sujeitos, quando for o caso, à retenção dos tributos e contribuições na forma determinada em lei, ficando a CONTRATADA incumbida de fazer as comprovações necessárias na hipótese de não retenção.

**5.4.5.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento e, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido para tanto, fica estabelecido que os encargos moratórios devidos pelo CONTRATANTE, entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento, serão calculados por meio da aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , onde:

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso;

i = taxa percentual anual do valor de 6%;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = i / 365$

$I = (6/100) / 365$

## **5.5. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**5.5.1.** Receber os serviços contratados no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

**5.5.2.** Disponibilizar, durante o evento, um servidor do TRE-RS para orientação da CONTRATADA sobre os principais aspectos a serem filmados.

**5.5.3.** Comunicar à CONTRATADA sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no serviço fornecido, para que seja corrigido.

**5.5.4.** Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência.

**5.5.5.** Fornecer arquivos com imagens (logotipos) da instituição e do evento para uso nos materiais produzidos.

## **5.6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**5.6.1.** Proceder a execução dos serviços e a entrega dos vídeos em conformidade com o quantitativo e especificações constantes neste Termo de Referência;

**5.6.2.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei n. 8.078, de 1990);

**5.6.3.** Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação;

**5.6.4.** Responder por todos os ônus, diretos e indiretos, incidentes no fornecimento dos materiais, inclusive aqueles referentes à embalagem, seguros, taxas, fretes, transporte, descarga e demais encargos;

**5.6.5** Editar e finalizar um vídeo (com duração final entre 15 a 20 minutos), com orientação da Assessoria de Comunicação Social do TRE-RS. O vídeo final deverá ser entregue pela empresa *em até 5 dias úteis* contados do último dia do evento em mídia física (pendrive, HD ou DVD, por exemplo).

**5.6.6** Fornecer uma gravação da íntegra do evento transmitido pela intranet no prazo de até 10 dias úteis para a ASCOM do TRE-RS. Este material poderá ser tanto em mídia física quanto em arquivos eletrônicos enviados e/ou disponibilizados via rede mundial de computadores (internet) em sites tipo WeTransfer;

**5.6.7** Responsabilizar-se pelos equipamentos necessários ao bom andamento do serviço contratado, bem como despesas de deslocamento, alimentação e alojamento das pessoas necessárias à prestação do serviço;

**5.6.8** Fornecer um número de telefone celular com aplicativo de mensagens (tipo WhatsApp) ativo durante todo o período de realização do evento para contato e solução de possíveis problemas;

**5.6.9** Consultar a Assessoria de Comunicação Social – ASCOM do TRE-RS imediatamente em caso de dúvidas durante a execução dos serviços.

**5.6.10** Providenciar a retirada de seus equipamentos do local do evento em até 1 hora do término do mesmo de modo a permitir a entrega do espaço.

## **6. SANÇÕES**

**6.1** No caso de não realização dos itens **3.1.1**, **3.1.2** e **3.1.3** momento em que ocorrem os eventos, será considerado descumprimento total do contrato com cancelamento de 100% dos pagamentos à contratada;

**6.2.** A inobservância injustificada dos prazos acordados dos itens **3.1.4** e **3.1.5** sujeitará a CONTRATADA à multa moratória diária, a ser aplicada sobre o valor da contratação, nos percentuais discriminados a seguir, sem prejuízo da rescisão unilateral do contrato e aplicação das demais sanções previstas na Lei 8.666/93:

a) 0,25%, do 1º ao 15º dia de atraso; e

b) 0,75%, do 16º ao 30º dia de atraso.

**6.3.** Na hipótese de o contrato perder a utilidade em decorrência do atraso na prestação das obrigações assumidas, será aplicada multa compensatória de 20% do valor da contratação, por inexecução total.

**6.3.1.** No caso de inexecução parcial das obrigações, o percentual previsto no item anterior incidirá sobre a parcela não executada ou entregue.

Porto Alegre, 13 de maio de 2021.

Cleber da Silva Moreira,

Assessor de Comunicação Social.



Documento assinado eletronicamente por **Cleber da Silva Moreira, Assessor de Comunicação Social**, em 13/05/2021, às 17:25, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-rs.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-rs.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0666382** e o código CRC **DF70D92A**.



---

Rua Duque de Caxias, 350 - Bairro Centro - Porto Alegre/RS - CEP 90010-280  
www.tre-rs.jus.br - Fone: (51) 3294 8452