



JUSTIÇA ELEITORAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO SUL

Administração - Contratação de Serviços - 0001720-69.2020.6.21.8000

Termo de Referência - TR - doc. SEI n. 0245454.

TERMO DE REFERÊNCIA COINP N. 05-2020
Serviços de higienização e lavagem de toalhas

1. **OBJETO:** Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de higienização e lavagem de toalhas de mesa de uso do Cerimonial e Secretaria do TRE-RS, de acordo com as descrições dos serviços, quantidades e prazos constantes deste Termo de Referência.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

2.1.1. A contratação dos serviços de lavanderia é necessária para possibilitar a adequada limpeza e conservação dos materiais de uso do Cerimonial e eventos de cursos, reuniões, palestras, etc.

2.2. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

2.2.1. Perspectiva: RECURSOS.

2.2.2. Objetivo Estratégico – Aperfeiçoar a Infraestrutura Física.

2.3. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES

Os serviços estão previstos no Plano de Contratações 2020, no item 10911.

3. DESCRIÇÃO DO OBJETO:

3.1. **Lavagem** – serviços de lavagem úmida com utilização de produto adequado para retirada de pequenas manchas, uso de amaciante, secagem e passagem a ferro.

3.2. Descrição das peças:

3.2.1 - 8 (oito) toalhas de mesa, rendadas, pesando aproximadamente 2,6 kg cada;

3.2.2 - 6 (seis) toalhas lisas, pesando aproximadamente 4,0 kg cada;

3.2.3 - 2 (duas) toalhas estampadas, pesando aproximadamente 2,0 kg cada;

3.2.4 - 8 (oito) toalhas lisas, pesando aproximadamente 3,5 kg cada;

3.2.5 – 2 (duas) toalhas “cook” (plástico), pesando aproximadamente 1,3 kg cada.

3.3 Periodicidade: estimativa de lavagem de 4 (quatro) toalhas/mês.

3.3.1 A solicitação de lavagem das toalhas será efetuada de acordo com a necessidade do Tribunal.

3.3.2 As quantidades estimadas dos serviços enumeradas no item 3.3 não se constituem em obrigação para o Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Sul, sendo elencadas com base no histórico de serviços realizados até a presente data, resultando na estimativa do Anexo I (documento SEI N°0228490).

4. GUIA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

4.1 Forma de encaminhamento da demanda: A contratada deverá fornecer formas de contato tais como, e-mail e telefone, para encaminhamento da solicitação do serviço.

4.2 Retirada das toalhas: a Contratada fará a retirada das peças a serem lavadas da dependência do Contratante, na Rua Duque de Caxias, nº 350, 3º andar, com a Supervisora geral da empresa responsável

pelo serviço de copa, no horário das 12 às 19 horas, e no prazo máximo de 24 (vinte e quatro horas) da solicitação do serviço.

4.3 Dos prazos de execução:

4.3.1 A execução dos serviços será realizada no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, entre dias úteis, após a retirada das toalhas.

5. VIGÊNCIA:

5.1 Esta contratação será vigente até 31-12-2020.

6. ATENDIMENTO ÀS NORMAS:

6.1 A Contratada deverá ter condições técnicas e autorização municipal para realização dos serviços objetos deste contrato.

6.2 A Contratada deverá fornecer todo o material e mão de obra necessários à perfeita execução dos serviços, devendo todos ser de primeira qualidade e atender às normas técnicas e legislação brasileiras vigentes.

7. FORMA DE RECEBIMENTO E PAGAMENTO:

7.1 Após a execução mensal dos serviços, a Contratada deve realizar a emissão e entrega da nota fiscal de prestação de serviços junto ao Gestor no primeiro dia útil do mês subsequente, a qual após conferida nos itens previstos no art. 24 da Instrução Normativa TRE-RS P nº 56/2019, será por ele atestada e enviada para pagamento.

7.2 O documento fiscal deverá estar de acordo com as descrições contidas na nota de empenho, bem como apresentar o mesmo número de CNPJ indicado na proposta e no empenho. Caberá à Contratada informar, no documento fiscal ou em documento apartado, o número da conta-corrente, da agência e do estabelecimento bancário no qual lhe poderá ser feito o pagamento.

7.2.1 Se a empresa for optante pelo SIMPLES, deverá anexar à nota a Declaração atualizada desta opção.

7.3 O pagamento será efetuado por intermédio de ordem bancária, mediante autorização competente, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data do recebimento da nota fiscal pelo Contratante.

7.3.1 Na hipótese de constatação de qualquer incorreção nos documentos apresentados pela Contratada que desaconselhe o seu pagamento, o prazo de que trata o item 7.3 será contado a partir da respectiva regularização.

7.3.2 Para todos os fins, considera-se a data do pagamento o dia da emissão da ordem bancária.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

8.1 Atender as normas prescritas no item 4 - **GUIA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.**

8.2 Refazer os serviços de lavagem caso as toalhas se apresentem mal lavadas ou mal passadas no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis.

8.3 Reparar integralmente todo e qualquer dano que venha a ocorrer nas toalhas pela Contratada, às suas expensas em até 72 (setenta e duas) horas após o comunicado do Gestor, salvo motivo justificado e aceito pela Administração, observando-se às características originais dos materiais, sendo que os que causem prejuízo ao funcionamento normal da Justiça Eleitoral deverão ser reparados imediatamente.

8.4 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao Contratante, ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização e o acompanhamento por parte do Contratante.

8.5 Eximir-se de transferir a terceiros as responsabilidades inerentes a esta contratação na hipótese de subcontratações.

8.6 Fiscalizar, de forma diligente e permanente, a conduta dos seus profissionais em toda abrangência do serviço, em especial que acarrete dano, risco ou agravamento de situação prejudicial ao patrimônio, à vida, à saúde, à dignidade de pessoas ou ao ambiente ecologicamente equilibrado.

8.7 Orientar e fiscalizar os seus profissionais quanto à utilização econômica dos recursos ambientais ou com repercussão na qualidade do ambiente.

8.8 Orientar e fiscalizar os seus profissionais a agirem com cortesia em relação a qualquer servidor ou profissional a serviço do TRE-RS.

8.9 Responsabilizar-se por reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, no total, ou em parte, o objeto da contratação, quando verificarem-se vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da execução dos serviços ou dos equipamentos, materiais e tecnologia empregados.

8.10 Informar ao Contratante qualquer fato extraordinário ou irregular que ocorrer na execução do objeto contratado para adoção das medidas cabíveis.

8.11 Indicar supervisor responsável pela execução dos serviços, nos termos do item 11.

9. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

9.1 Receber e avaliar os serviços efetuados verificando se os mesmos foram atendidos de acordo com o solicitado.

9.2 Exigir a reparação, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, daqueles serviços que apresentem defeitos.

9.3 Efetuar o pagamento de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas nesta contratação.

10. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 No caso de inexecução parcial do contrato está prevista multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre a parcela não executada ou entregue;

10.1.1 Para as condutas relacionadas abaixo, os percentuais serão determinados e aplicados da seguinte forma:

Item	Conduta da CONTRATADA	Penalidade de MULTA
10.1.1.1	NÃO indicação de supervisor (item 11.2 do Termo de Referência).	1,0% do valor total da contratação.
10.1.1.2	NÃO fornecimento de informações solicitadas pelo GESTOR ou FISCAL no prazo estipulado.	1,0% do valor total da contratação (por evento).
10.1.1.3	DESCORTESIA por parte dos profissionais da Contratada em relação a qualquer servidor ou profissional a serviço do TRE-RS.	1,0% do valor total da contratação (por evento).
10.1.1.4	PROVOCAR danos às toalhas do TRE-RS durante a execução dos serviços.	1,0% do valor total da contratação (por evento).
10.1.1.5	QUALQUER outro descumprimento dos itens do Termo de Referência.	1,0% do valor total da contratação (por evento).
10.1.1.6	REINCIDÊNCIA das condutas especificadas nesta tabela.	Duplicar o valor da multa prevista.

10.2 No caso de inexecução total do contrato incidirá multa compensatória de 20% (vinte por cento) por cento do valor do contrato, sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei nº 8.666/93.

10.2.1 Serão considerados como inexecução total do contrato, as seguintes situações:

Item	Conduta da CONTRATADA
10.2.1.1	Provocar DANOS ao meio ambiente, à saúde de pessoas ou animais.
10.2.1.2	Utilizar produto químico não registrado para o fim específico do serviço.

10.3 Nos termos do art. 78, I, da Lei nº 8.666/93, a ocorrência das condutas previstas no item 10.2.1 ensejará a rescisão contratual, obedecidas as disposições contratuais sobre o direito de defesa prévia por parte da Contratada e garantido o pagamento dos serviços que tiverem sido efetivamente praticados.

10.4. A multa deverá ser recolhida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da correspondente notificação, ou descontada do pagamento, ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

11. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

11.1 Os serviços serão acompanhados pelo Gestor ou Fiscal do contrato, nomeado pelo Contratante.

11.2 A Contratada será representada pelo supervisor que organizará a execução dos serviços em conformidade com o Gestor ou Fiscal designado.

11.3 A gestão e fiscalização da contratação será realizada nos termos da Instrução Normativa TRE-RS P nº 56/2019, disponível para acesso público no sítio deste TRE-RS (<http://www.tre-rs.jus.br/legislacao/normas-do-tre-rs/normas-do-tre-rs>).

12. ESCLARECIMENTOS E PROPOSTAS

12.1 As propostas serão enviadas pelos interessados em conformidade com formulário padrão fornecido pela Seção de Compras/ Coordenadoria de Material e Patrimônio – COMAP.

12.2 A proposta deverá contemplar os itens previstos na tabela constante do Anexo I (documento SEI Nº0228490), resultando em valor total estimado de execução dos serviços no ano de 2020.

12.3 Esclarecimentos sobre o serviço pretendido poderão ser obtidas junto à Seção de Gestão de Serviços de Conservação e Administração Predial, pelo telefone (51) 3294-8310, de segunda a quinta-feira, entre as 13 e as 18 horas.

12.4 Critérios de julgamento das propostas: menor custo global da contratação, conforme resultado do Anexo I (documento SEI Nº0228490).

13. GLOSSÁRIO

13.1. Para maior clareza, as expressões abaixo mencionadas terão o entendimento a seguir, ressalvando-se os casos em que o próprio texto exigir outra interpretação:

13.1.1 Administração: setor ou autoridade do TRE-RS a que estiver atribuída a responsabilidade por decisões sobre os contratos, inclusive nos aspectos de penalização.

13.1.2 Cerimonial: atividades de organização de eventos e solenidades coordenados pela Assessoria de Comunicação Social do TRE-RS.

13.1.3 Gestor ou Fiscal: servidor designado pela Administração para acompanhar e fiscalizar a contratação, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93. As tarefas de gestão e fiscalização podem ser atribuídas a um ou mais servidores, a critério do Contratante.

13.1.4 Contratada: empresa vencedora, notificada do início dos serviços mediante envio da nota de empenho.

13.1.5 Contratante: TRE-RS – Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Sul, órgão da Justiça Eleitoral com sede em Porto Alegre, na Rua Duque de Caxias 350, e jurisdição em todo o território do estado do Rio Grande do Sul.

13.1.6 Supervisor: pessoa designada pela Contratada como responsável pelo gerenciamento dos serviços perante o Contratante.

13.1.7 Valor do pedido: refere-se ao valor dos serviços solicitados em determinado momento.

13.1.8 Valor total da contratação: refere-se ao valor que resultar do preenchimento pela Contratada da Planilha prevista no Anexo I (documento SEI Nº0228490).

Porto Alegre (RS), fevereiro de 2020.
SEGAP



Documento assinado eletronicamente por **Gustavo de Oliveira Pereira, Chefe de Seção**, em 28/02/2020, às 12:14, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-rs.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0245454** e o código CRC **A896CB50**.