



JUSTIÇA ELEITORAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO SUL

Administração - Aquisição - Bens Permanentes - 0012059-87.2020.6.21.8000

Termo de Referência - TR - doc. SEI n. 0393810.

Termo de Referência – Equipamentos para o Memorial

1. OBJETO

O presente termo de referência tem por objeto a aquisição permanente de equipamentos de captura de áudio e vídeo.

2. JUSTIFICATIVA

Aquisição de equipamentos de captação áudio e vídeo para o Memorial da Justiça Eleitoral Gaúcha permitirá maior autonomia na produção, tratamento e disseminação da memória audiovisual Tribunal. Com os equipamentos o Memorial ganhará em agilidade, na medida em que poderá operá-los a tempo e modo oportunos, gerará economia, pois dispensará a contratação de prestação de serviço, trará mais precisão, as gravações serão efetivadas pelos mesmos servidores que trabalharam na roteiragem e, por fim, mobilidade, tendo em conta a autonomia de registro sem vínculo com o limites contratuais de tempo e modo de operação pois os próprios servidores passam a ter o controle do planejamento das capturas de áudio e vídeo.

3. DETALHAMENTO DO OBJETO

O quantitativo dos equipamentos foi definido em um patamar mínimo para viabilizar a captura de áudio e vídeo para as produções audiovisuais do Memorial.

Equipamento	Quantidade	Especificações técnicas mínimas	Marcas e modelos de referência:
1 - Filmadora digital	1 (uma)	Filmadora digital Full HD - 16 MP - Zoom óptico de 12x - Som surround de 5.1 canais - Wi-fi integrado Tela: - LCD touchscreen de 3 polegadas - Ângulo de abertura de até 90° ângulo de rotação e de até 270° - Estabilização de imagem: Óptico - Memória externa: Suporta micro SD / SDHC / SDXC, classe 10 - Saídas: . 1 x HDMI . 1 x USB 2.0 . 1 x A / V 3,5 mm - Resolução: Pixels efetivo para fotografia 8 MP (16:9) e vídeo 8 MP (16:9)	- Sony FDR-AX53 - PANASONIC HC-X920
2 - Tripé para filmadora	1 (um)	- Material em alumínio - 2 ou 3 seções nas pernas - Pés emborrachados - Elevador central - Sistema de travamento tipo “flip” - Cabeça semi-hidráulica ou hidráulica - Placa superior removível com encaixe rápido - Bolha de nível embutida - Altura máxima de operação 160 cm - Peso suportado de 3,0 kg - Engate rápido - Manopla de manuseio da cabeça - Estojo para transporte	- Greika WT3716 Cabeça Hidráulica – WF - Tr688 DigiPod
3 - Iluminador portátil para filmadora	1 (um)	- LED - Potência 40 w - Temperatura da cor 5500k - Cabo de energia - Bivolt automático - Encaixe para tripé padrão 1/4” - Adaptador para tripé universal	- Led Tocha 55W - 5500K – SHL116 - Yongnuo YN160 III

4 - Tripé para iluminação	1 (um)	<ul style="list-style-type: none"> - Material em alumínio - Altura máxima 2 m - 3 seções - Peso suportado 3 kg - Encaixe de rosca padrão 1/4" 	<ul style="list-style-type: none"> - Greika YH804 - WT FV-806 - KT-803
5 - Microfones sem fio: transmissores e receptor	1 (um) conjunto com 2 (dois) transmissores e 1 (um) receptor	Transmissor <ul style="list-style-type: none"> - Dreno nominal de corrente: <100mA - Potência de Saída: 10 mW; - Tipo de modulação: FM - Distância (raio) de transmissão: 40 metros. Receptor <ul style="list-style-type: none"> - Fonte de alimentação bivolt - Consumo de corrente: <0,85mA - Conector XLR - Conector P10 - Estabilidade de frequência: <20ppm - Relação sinal/ruído: >90dB - Distorção harmônica total 1% - Consumo de corrente: <0,85mA 	<ul style="list-style-type: none"> - LS 902 UHF HT/HT – LESON - DVS100 DM Vokal 16 Frequências
6 - Microfone de lapela	1 (um)	<ul style="list-style-type: none"> - Elemento: Condensador - Padrão polar: Omni Direcional - Conector: gold plug 3,5 mm de 4 polos (e adaptador para 6.5mm). - Clipe de lapela - Botão liga-desliga - Bateria LR44 - Protetor de vento de espuma - Impedância: 1000 ohms - Cumprimento do cabo 3m - Adaptador para microfone/fone de ouvido 	<ul style="list-style-type: none"> - Boya BY-M1 - Audio-Technica Omnidirecional Condensador, P2 - ATR3350XIS
7 - Cartões de memória	2 (dois)	<ul style="list-style-type: none"> - Capacidade 32 Gb - Cartão de Memória microSD - Adaptador SD - Velocidade classe 10 - Barramento UHS 1 - Velocidade máxima de leitura: 90 MB/s - Velocidade mínima de gravação: 30 MB/s 	<ul style="list-style-type: none"> - SanDisk 32GB Extreme 90MB/s - microSD 32GB Kingston Go 90MB/s
8 - Cabo para conectar a base do microfone na câmera	1 (um)	<ul style="list-style-type: none"> - Cabo para conexão XLR para HDMI - Cumprimento do cabo 3 m 	

4. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

4.1 Prazos e condições

4.1.1 Os materiais deverão ser entregues no prazo de 30 (trinta) dias, a contar do aceite da Nota de Empenho;

4.1.2 Os materiais deverão ser entregues, novos, em perfeitas condições de uso e armazenamento, devidamente embalados, no Almoxarifado do TRE/RS, localizado na Rua Duque de Caxias, 350 - Porto Alegre, no período das 13 às 19 h, de segunda a sexta-feira;

4.1.3 A entrega deverá ser previamente agendada junto à Seção de Almoxarifado (SEMOX), pelo telefone (51)3294-8316, ou por e-mail (almoxarifado@tre-rs.jus.br) com, pelo menos, um dia de antecedência;

4.1.4 Constatada a ocorrência de divergência na especificação ou qualquer tipo de defeito, fica a CONTRATADA obrigada a providenciar a substituição do material em até 15 (quinze) dias corridos, contados a partir do recebimento da notificação da ocorrência por parte da contratante, sem qualquer ônus para o TRE-RS;

4.1.5 Verificada a entrega de materiais em atraso, será solicitado à CONTRATADA a apresentação de justificativa, a ser submetida à Administração;

4.1.6 A CONTRATADA deverá emitir, obrigatoriamente, Nota Fiscal Eletrônica ou Cupom Fiscal Eletrônico para os materiais fornecidos, entregando os mesmos acompanhados do respectivo DANFE.

4.2 Prestação da Garantia

4.2.1 A garantia deverá ser prestada pelo prazo de 12 meses, a contar do recebimento definitivo do objeto;

4.2.2 Os materiais em garantia que apresentarem defeito, não decorrente de uso inadequado, serão disponibilizados à CONTRATADA para conserto ou substituição, por outro novo (com as mesmas características, ou superior, a ser aprovado pela Administração) na cidade de Porto Alegre, em local a ser informado pela CONTRATANTE;

4.2.3 A CONTRATADA deverá fornecer, quando da entrega do material, pelo menos um mecanismo para abertura de chamados (telefone, e-mail, aplicativo web);

4.2.4 O prazo máximo para conserto/substituição dos materiais será de 15 (quinze) dias corridos, a contar da abertura do chamado;

4.2.5 A prestação da garantia se dará sem qualquer ônus ao TRE-RS, inclusive no que se refere aos custos de remessa, transporte e retirada do material.

4.3 Obrigações do Contratante

4.3.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

4.3.2 Verificar, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes deste Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

4.3.3 Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

4.3.4 Efetuar o pagamento à CONTRATADA, no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência;

4.3.5 Entregar os materiais, cobertos pela garantia, para manutenção.

4.4 Obrigações da Contratada

4.4.1 Proceder a entrega dos materiais, em conformidade com o quantitativo e especificações constantes neste Termo de Referência;

4.4.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei n. 8.078, de 1990);

4.4.3 Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação;

4.4.4 Responsabilizar-se pelo ônus de retirada e devolução dos materiais para realização de serviços de garantia fora das dependências da contratante;

4.4.5 Responder por todos os ônus, diretos e indiretos, incidentes no fornecimento dos materiais, inclusive aqueles referentes à embalagem, seguros, taxas, fretes, transporte, descarga e demais encargos.

5. SELEÇÃO DO FORNECEDOR

5.1. REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

5.1.1. Para fins de habilitação, o fornecedor deverá comprovar a regularidade perante a Fazenda Nacional, a Seguridade Social, a Justiça do Trabalho e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS.

5.2. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

5.2.1. A proposta que apresentar o menor valor total por item e que atender a todas exigências deste Termo de Referência será considerada como a mais vantajosa.

5.2.2. Na apresentação de sua proposta o fornecedor deverá indicar a marca dos materiais ofertados.

6. MODELO PARA GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

6.1 Formalização da Contratação

6.1.1 A contratação será formalizada mediante a emissão da nota de empenho de despesa, que será enviada pela Seção de Compras – SECOM, preferencialmente por meio eletrônico (fornecimento@tre-rs.jus.br);

6.1.2 O aceite na nota de empenho deverá ser manifestado pela CONTRATADA no prazo de 01 (um) dia útil, contado da comprovação do recebimento do documento;

6.1.2.1 Não ocorrendo expressamente a aceitação da nota de empenho recebida pela CONTRATADA, no prazo acima determinado, a aceitação será entendida como tácita;

6.1.2.2 A recusa na aceitação da nota de empenho deverá ser expressa, escrita e justificada e será submetida à autoridade competente que procederá à análise dos motivos acostados pela CONTRATADA, decidindo acerca da aceitabilidade ou não da justificativa;

6.1.2.3 Caso a justificativa não seja encaminhada na forma descrita ou esta não seja aceita pela autoridade competente, sujeitará a CONTRATADA às penalidades cabíveis.

6.2 Papéis a serem desempenhados

6.2.1 Fiscal Técnico

6.2.1.1 Acionar o serviço de garantia, caso seja necessário;

6.2.1.2 Verificar a conformidade das especificações dos materiais entregues com o constante neste Termo de Referência.

6.2.2 Gestor:

6.2.2.1 Baseado nas informações prestadas pelo Fiscal Técnico, proceder o aceite definitivo do equipamento e encaminhar notas fiscais para pagamento;

6.2.2.2 Entrar em contato com a contratada/fabricante, caso seja necessário.

6.3 Mecanismos formais de comunicação

A comunicação entre as partes se dará por escrito, através de e-mail endereçado aos gestores do contrato designados pelas partes, exceto a abertura de chamados de garantia, que poderá ser realizada também por telefone ou aplicativo web.

6.4 Metodologia de avaliação da qualidade do objeto

Os materiais serão testados para confirmação do atendimento dos requisitos exigidos nas especificações técnicas deste Termo de Referência.

6.5 Forma de recebimento

6.5.1 O recebimento dos materiais será feito em duas etapas, conforme abaixo:

6.5.1.1 Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do produto com a especificação. No local de entrega, o fiscal fará o recebimento dos materiais limitando-se a verificar a sua conformidade com o discriminado nas Notas de Empenho e Fiscal, fazendo constar no canhoto e no verso desta última a data da entrega do bem e, se for o caso, as irregularidades observadas;

6.5.1.2 Definitivamente, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, pelo gestor que procederá ao recebimento, baseado nas informações prestadas pelo Fiscal Técnico das especificações e as qualificações dos materiais entregues, de conformidade com o exigido no Termo de Referência e com o constante da proposta de preços da empresa vencedora.

6.6 Condições para pagamento

6.6.1 Atestado o recebimento definitivo dos materiais, o pagamento será efetuado por intermédio de ordem bancária;

6.6.2 Caberá à CONTRATADA informar, no documento fiscal ou em documento apartado, o número da conta-corrente, da agência e do estabelecimento bancário no qual lhe poderá ser feito o pagamento;

6.6.3 O prazo para o pagamento será de até 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento definitivo dos materiais, ou de até 10 (dez) dias úteis, caso o valor ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei n. 8.666/93;

6.6.4 Os pagamentos estarão sujeitos, quando for o caso, à retenção dos tributos e contribuições na forma determinada em lei, ficando a CONTRATADA incumbida de fazer as comprovações necessárias na hipótese de não retenção;

6.6.5 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento e, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido para tanto, fica estabelecido que os encargos moratórios devidos pelo CONTRATANTE, entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento, serão calculados por meio da aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, onde:

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso;

i = taxa percentual anual do valor de 6%;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = i / 365$

$I = (6/100) / 365$.

6.7 Penalidades

6.7.1 A inobservância injustificada dos prazos acordados sujeitará a contratada à multa moratória diária, a ser aplicada sobre o valor da contratação, nos percentuais discriminados a seguir, sem prejuízo da rescisão unilateral do contrato e aplicação das demais sanções previstas na Lei n. 8.666/93:

6.7.1.1 0,25%, do 1º ao 15º dia de atraso e;

6.7.1.2 0,75%, do 16º ao 30º dia de atraso.

6.7.2 Na hipótese de a contratação perder a utilidade em decorrência do atraso na prestação das obrigações assumidas, será aplicada multa compensatória de 20% do valor da contratação, por inexecução total;

6.7.3 No caso de inexecução parcial das obrigações, o percentual previsto no item anterior incidirá sobre o valor das unidades não entregues/consertadas.



Documento assinado eletronicamente por **Ermes Marcolin, Coordenador**, em 04/09/2020, às 11:42, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-rs.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0393810** e o código CRC **2D9AB40D**.

