



JUSTIÇA ELEITORAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO SUL

Comunicações - Serviços - 0007562-64.2019.6.21.8000

Termo de Referência - TR - doc. SEI n. 0159529.

1 OBJETO

Capacitação para 04 (quatro) servidores no curso de Reciclagem Anual para Agentes de Segurança Judiciária.

2 MOTIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1 NECESSIDADE DA CAPACITAÇÃO

A capacitação se faz necessária para atendimento da Resolução 22.595/2007, art. 3º (atividade de caráter obrigatório), de forma a atualizar conhecimentos dos agentes de segurança, conforme conteúdos citados na resolução referida.

2.2 COMPETÊNCIAS DESENVOLVIDAS

Com a capacitação, serão desenvolvidas competências para:

- Opera corretamente equipamentos e programas de segurança e/ou de identificação disponíveis.
- Mantém postura compatível com o serviço público, observando as normas de conduta ética
- Relaciona-se de forma empática, cordial e contributiva com os membros da equipe e com o público em geral.

2.3 ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Perspectiva Sociedade. Objetivo estratégico: Prestar Serviços de Excelência.

Perspectiva Sociedade. Objetivo estratégico: Fortalecer a Imagem Institucional .

Perspectiva Processos Internos. Objetivo estratégico: Buscar a excelência na gestão.

Perspectiva: Pessoas. Objetivo estratégico: Desenvolver pessoas por competências.

2.4 PREVISÃO NO PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO

A presente capacitação correspondente ao eixo temático Administração – Gestão de pessoas e consta do Plano Anual de Capacitação 2019, consoante as orientações contidas na Resolução TRE-RS n. 242/2013 – Política de Educação e Desenvolvimento – PED.

3 DESCRIÇÃO DO OBJETO

3.1 CARACTERÍSTICAS DO OBJETO

O curso deverá ser na modalidade presencial, em Porto Alegre/RS, apresentando em seus conteúdos temas previstos na Resolução TSE n. 22.595/2007, contando com exposições teóricas e exercícios práticos.

3.2 FORMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO

3.2.1 O curso será ministrado para 1 (uma) turma de 04 alunos, com carga horária de 30 horas.

3.2.2 O evento será realizado em Porto Alegre, RS, em local a ser indicado pela CONTRATADA.

3.2.3 A capacitação deverá ser realizada em novembro do ano presente, preferencialmente em turno integral.

3.2.3.1 Se necessário, as datas e horários para a realização do curso poderão ser alterados para melhor atender à finalidade da contratação, desde que de comum acordo entre as partes e respeitada a antecedência mínima de 10 dias úteis.

3.2.4 O conteúdo programático deverá ser detalhado pela CONTRATADA, contemplando o previsto na Resolução TSE 22.595/2007, a saber:

- serviços de inteligência;
- segurança de dignitários;
- segurança patrimonial;
- segurança da informação;
- segurança de pessoas.

3.2.5 Compete à CONTRATA fornecer todos os materiais, recursos e equipamentos necessários para realização da capacitação.

3.2.6 Cabe à CONTRATADA o controle de presença do curso, devendo entregar ao CONTRATANTE lista de presença diária, com os nomes digitados em ordem alfabética seguidos da assinatura do respectivo participante.

3.2.7 A CONTRATADA deverá emitir os certificados de participação de acordo com a referida listas de presença, no prazo máximo de até 20 dias corridos, a partir do término da capacitação.

4 GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

4.1 FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação será formalizada mediante a emissão da nota de empenho de despesa, que será enviada pela Seção de Educação Continuada - SEDUC, visando à confirmação da inscrição no evento.

4.2 RECEBIMENTO DO OBJETO E PAGAMENTO

4.2.1 Realizado o evento, apresentadas as listas de presença e emitidos os certificados, a CONTRATADA emitirá documento fiscal no valor correspondente.

4.2.2 Atestada a execução do objeto, o pagamento será efetuado por intermédio de ordem bancária.

4.2.3 O prazo para o pagamento será de até 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento do documento fiscal ou de até 10 (dez) dias úteis, caso o valor ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei n. 8.666/93.

4.2.4 Os pagamentos estarão sujeitos, quando for o caso, à retenção dos tributos e contribuições na forma determinada em lei, ficando a CONTRATADA incumbida de fazer as comprovações necessárias na hipótese de não retenção.

4.3 ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL

O acompanhamento da contratação será efetuado pela Seção de Educação Continuada - SEDUC, que, dentre outras atividades, registrará eventuais falhas, manterá comunicação com a CONTRATADA e acompanhará a frequência dos participantes, nos termos da Resolução TRE-RS n. 242/2013.

5 CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DA CONTRATADA

Será considerada vencedora a proposta de menor valor, que atenda os requisitos deste Termo de Referência.

5.1 REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Para a contratação, a CONTRATADA deverá estar regular perante a Fazenda Nacional, a Seguridade Social, a Justiça do Trabalho e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS.

6 PENALIDADES

6.1 No caso de inexecução parcial ou a inexecução total da obrigação, a contratada fica sujeita às penalidades previstas no art. 87 da Lei nº. 8.666, de 21/06/1993, assegurada a prévia e ampla defesa, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, bem como das multas dispostas a seguir:

6.1.1 Até 15% (quinze por cento) sobre o valor contratado em caso de inexecução parcial da obrigação assumida, de acordo com a seguinte graduação:

Suspender, ou interromper, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia ou por turno.	15% sobre o valor da contratação
Apresentar conteúdo programático em desacordo com o contratado, tanto no aspecto quantitativo (carga horária) quanto no aspecto qualitativo (assunto abordado).	10% sobre o valor da contratação
Deixar de fornecer os materiais, equipamentos e estrutura necessária à capacitação, comprometendo sua execução.	10% sobre o valor da contratação.
Deixar de observar os prazos fixados neste Termo de Referência.	1% do valor da contratação, por dia de atraso.
Descumprir outro qualquer outro item deste Termo de Referência não elencado nesta relação, por ocorrência.	5% sobre o valor da contratação

6.1.2. 30% (trinta por cento) sobre o valor contratado em caso de inexecução total da obrigação assumida.

6.2 Se qualquer um dos motivos ocorrer por comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pelo CONTRATANTE, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades supramencionadas.

6.3 As penalidades previstas nesta seção não têm efeito compensatório, e consequentemente o pagamento/cumprimento delas não exime a CONTRATADA da reparação de eventuais danos que forem causados ao TRE-RS e/ou a terceiros, em decorrência de culpa ou dolo na inexecução parcial ou total dos serviços objeto da contratação.

7 EQUIPE DE GESTÃO

São indicados para a Equipe de Gestão desta contratação: Gestor do Contrato: Natália Gomes da Silva, Chefe da Seção de Educação Continuada; Suplente: Clener Moreira Nunes, Técnico Judiciário.

Porto Alegre, 03 de outubro de 2019.

Clener Moreira Nunes, Seção de Educação Continuada - SEDUC.	Natália Gomes da Silva, Coordenadoria da Escola Judiciária Eleitoral - COEJE substituta.
--	--



Documento assinado eletronicamente por **Natália Gomes da Silva, Chefe de Seção**, em 03/10/2019, às 17:21, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **Clener Moreira Nunes, Chefe de Seção Substituto**, em 03/10/2019, às 17:23, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-rs.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0159529** e o código CRC **B86A82F8**.

Rua Duque de Caxias, 350 - Bairro Centro - Porto Alegre/RS - CEP 90010-280
www.tre-rs.jus.br - Fone: