PJE ZONAS ELEITORAIS MINISTÉRIO PÚBLICO

Acesso ao PJE-Zona Eleitoral

- Na página do TRE-RS, clicar em Serviços Judiciais > Processo Judicial Eletrônico – PJE
- Clicar em "Acesso ao PJE de 1º grau do TRE-RS"
- Será aberta a tela de acesso ao PJe-Zona Eleitoral

Serviços judiciais

Balcão Virtual

Cadastro de Peritos Judiciais

Certidões Judiciais

Comunicações e Publicações Oficiais

Multas e Débitos em Processos Judiciais

Processo Judicial Eletrônico - PJe

Processos físicos arquivados

Sessões de Julgamento

Sistema de Informações de Óbitos e Direitos Políticos - INFODIPWEB

Sistema de Informações Eleitorais - SIEL

Entrega de Memoriais

Ú

Serviços judiciais

Balcão Virtual

Cadastro de Peritos Judiciais

Certidões Judiciais

Comunicações e Publicações Oficiais

Multas e Débitos em Processos Judiciais

Processo Judicial Eletrônico -PJe

Processos físicos arquivados

Sessões de Julgamento

Sistema de Informações de Óbitos e Direitos Políticos -INFODIPWEB

Sistema de Informações Eleitorais - SIEL

Entrega de Memoriais

Processo Judicial Eletrônico - PJe





Processo Judicial Eletrônico - PJe

Sobre o PJe Normas Suporte e Instruções Capacitação

Processo Judicial Eletrônico

Clique nos links abaixo para acessar o sistema PJe e suas principais funções.

ACESSO AO SISTEMA PJe (ZEs - TREs - TSE)

CONSULTA PÚBLICA UNIFICADA DE PROCESSOS (ZES - TRES -TSE)

INDISPONIBILIDADE DO PJe - ZEs (1º grau) e TRE-RS (2º grau)

ZE (1º Grau) TRE-RS (2º Grau)

Acesso ao PJE de 1º grau do TRE-RS



Acesso ao PJE de 2º grau do TRE-RS

Tela de Acesso ao PJe-Zona Eleitoral



Entra

Formas de acesso

Consulta processual

ısh l

Pré-requisitos

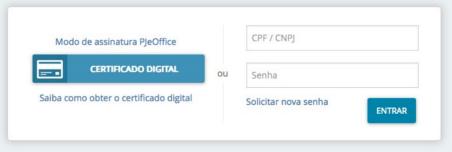
Manuais

s Fale conosco



Processo Judicial Eletrônico - TRE-RS - 1ª Instância

Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Sul



Versao 2.1.8.1.38.2 - Atualizado em 28/02/2024 - 19:45 (ad97793b)

Pré-requisitos

- Certificado digital (necessário para assinatura de documentos)
- Versão atualizada (1.0.28) do aplicativo PJeOffice instalada no computador
- Recentemente, o PJeOffice ganhou uma atualização pelo TRF3 chamada PJeOffice Pro, que agregou novas funcionalidades

Cadastro no PJE

 O cadastro de Promotores e Assessores da Promotoria no PJE é realizado diretamente pelo Ministério Público (GAEL)

Aspectos Importantes para as Eleições 2024

- Processos de Registro de Candidaturas
- Impugnação ao Registro de Candidaturas
- Inclusão de parecer
- Recursos
- Peticionamento de Ações Autônomas

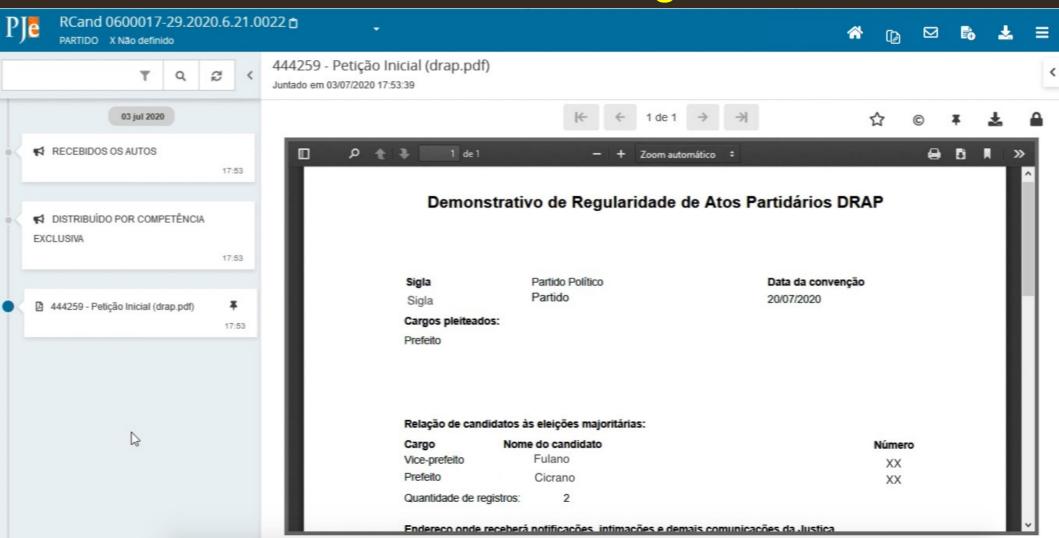
Registro de Candidaturas

- Os processos de Registro de Candidaturas são autuados automaticamente pelo sistema PJe na classe RCAND
- Nos processos RCAND constam os dados de partidos, coligações, federações e candidatos
- Os pareceres, manifestações e eventuais impugnações devem ser feitos diretamente nos processos RCAND

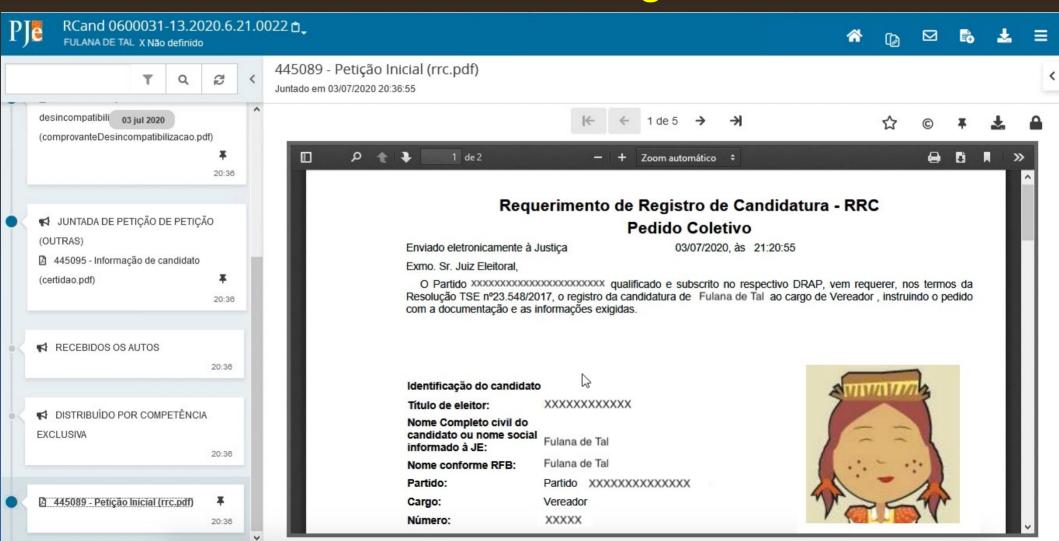
Registro de Candidaturas

- Os autos dos processos RCand são diferenciados:
- Partidos, Coligações e Federações:
 - DRAP (Demonstrativo de Regularidade de Atos Partidários)
- Candidatos:
 - RRC (Requerimento de Registro de Candidatura)
 - RRCI (Requerimento de Registro de Candidatura Individual)

DRAP – Autos Digitais



RRC – Autos Digitais



Novidades para as Eleições 2024

- Inovações relativas à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)
- Restrição de visibilidade de dados sensíveis no Sistema PJe e DivulgaCandContas:
 - Endereços
 - Telefone pessoal
 - Email pessoal
 - Número do CPF
 - Documento de identificação pessoal

Novidades para as Eleições 2024

- Res. TSE 23.609/19, Art. 33 § 2º (incluído pela Res. TSE 23.729/2024)
 - "Os endereços informados para atribuição de CNPJ, comunicações processuais e do Comitê Central de Campanha, telefone pessoal, e-mail pessoal, número do CPF e o documento pessoal de identificação não serão divulgados no DivulgaCandContas e serão juntados como documento sigiloso no processo de registro de candidatura no PJe."

Novidades para as Eleições 2024

- DivulgaCandContas: restrição de visibilidade de dados sensíveis
- PJe: os processos de registro de candidaturas serão autuados com dois documentos RRC (ou RRCI):
 - RRC público com os dados dos candidatos
 - RRC sigiloso (contendo apenas os dados sensíveis)

Informações nos processos RCAND

- A Zona Eleitoral junta um documento contendo informações sobre o partido (coligação, federação) ou candidato, contendo o resumo da situação destes
- Essa informação é juntada no processo antes da sentença, servindo como subsídio para a decisão

JUSTIÇA ELEITORAL JUÍZO DA 4ª ZONA ELEITORAL - ESPUMOSO

Município: ALTO ALEGRE

Processo nº: XXXXXXXXXXXXX - REGISTRO DE CANDIDATURA

Nome do candidato: FULANO DE TAL

Número do candidato: XXXXX

Cargo pleiteado: Vereador

INFORMAÇÃO

Senhor(a) Juiz(a),

Nome: FULANO DE TAL

Opção de nome para concorrer: FULANO

Concorreu anteriormente com esta opção? Não

Eleição mais recente: Informou que não concorreu em eleições anteriores.

Coincidências na opção de nome:

Não há coincidência de opção de nome.

Requisitos de Elegibilidade:

REQUISITOS	COMPROVAÇÃO	OBSERVAÇÃO
Verificação e validação do nome, número, cargo, partido, gênero e qualidade técnica da fotografia (VVFOTO)	Sim	
Escolha em convenção, conforme ata do partido	Sim	
Autorização mediante assinatura no RRC	Sim	
Inexistência de Inelegibilidade	Sim	Informações obtidas da base de dados do Cadastro Eleitoral em: 24/09/2020 19:09:14
Declaração atual de bens	Sim	
Fotografia do candidato conforme disposto no art.		

27, inciso II da Resolução TSE 23.609/2019	Sim	
Comprovante de escolaridade	Sim	
Idade mínima, para o cargo	Sim	
Nacionalidade	Sim	
Cópia do documento oficial de identificação	Sim	

Impugnações

- As impugnações devem ser feitas diretamente nos processos de registro de candidatura (DRAP, RRC ou RRCI)
- A forma de juntar a impugnação é diferenciada para DRAPs (partidos, coligações ou federações) e para RRCs ou RRCIs (candidatos)

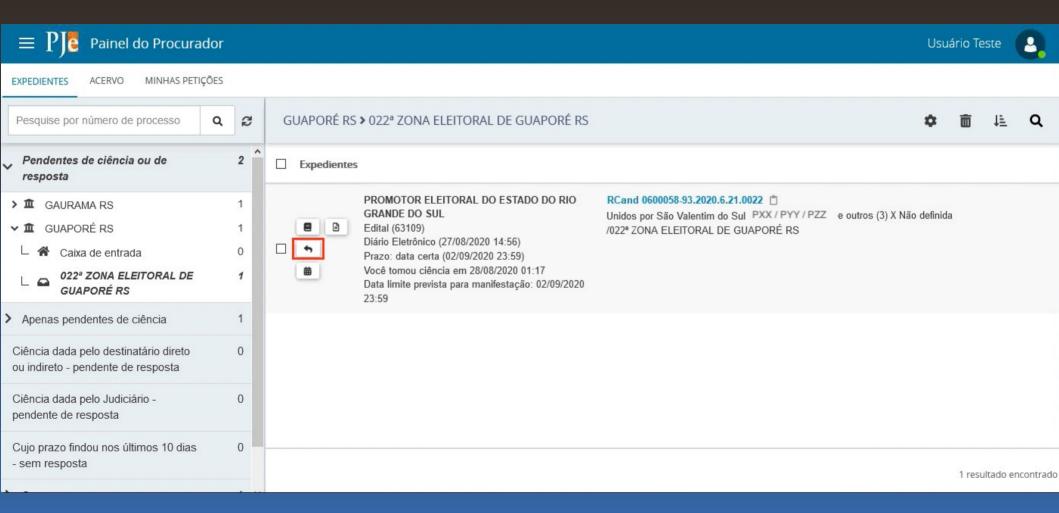
Impugnação no DRAP

- O edital de pedido coletivo de registro de candidaturas constará do DRAP
- Para impugnar, é necessário responder o expediente (intimação) referente ao edital

Impugnação no DRAP

- O expediente referente ao edital de pedido coletivo aparecerá na aba "Expedientes" no PJe, na situação "Pendentes de Ciência ou Resposta"
- Para responder o expediente, é necessário clicar no ícone da seta

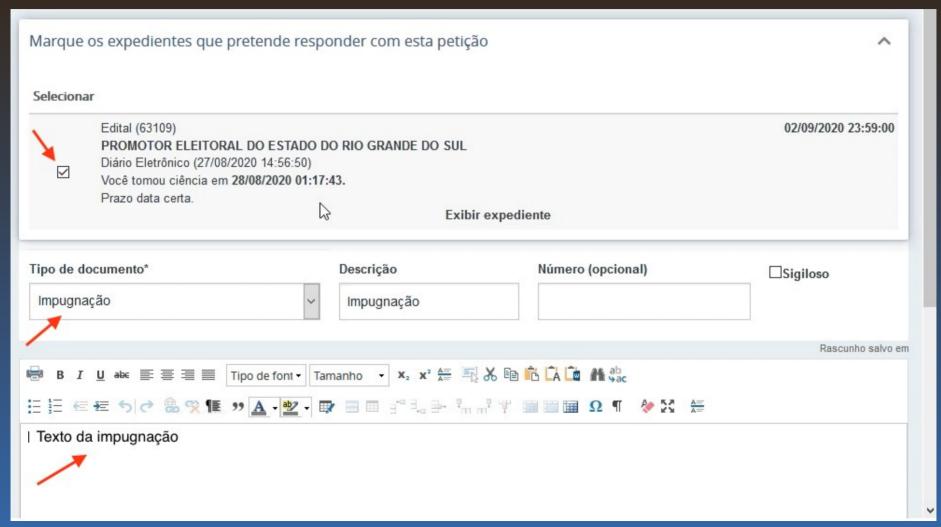
DRAP – Resposta do Expediente (Edital)



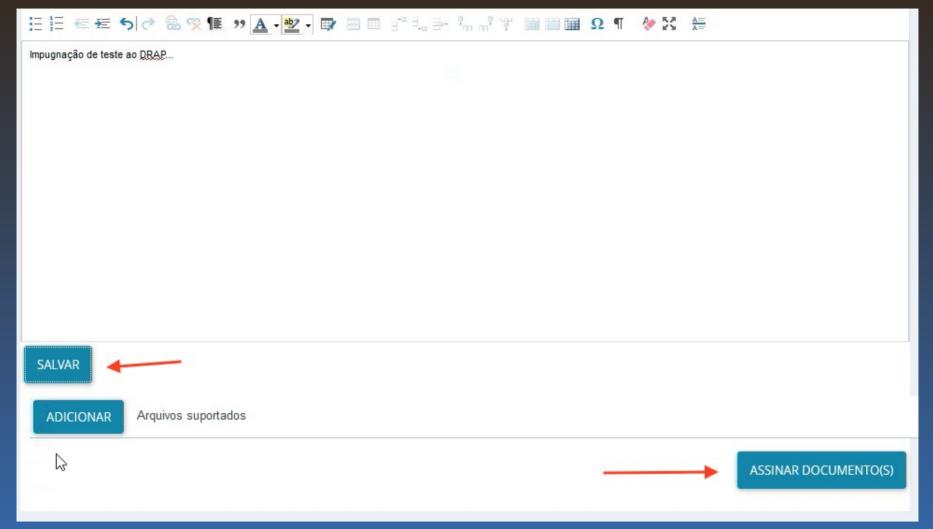
Impugnação no DRAP

- Ao clicar na seta, aparecerá uma tela onde é necessário:
 - Marcar o expediente que será respondido
 - Usar o tipo de documento "Impugnação"
 - Digitar e salvar o conteúdo do texto
 - Adicionar anexos (se necessário)
 - Assinar o documento

DRAP – Resposta do Expediente (Edital)

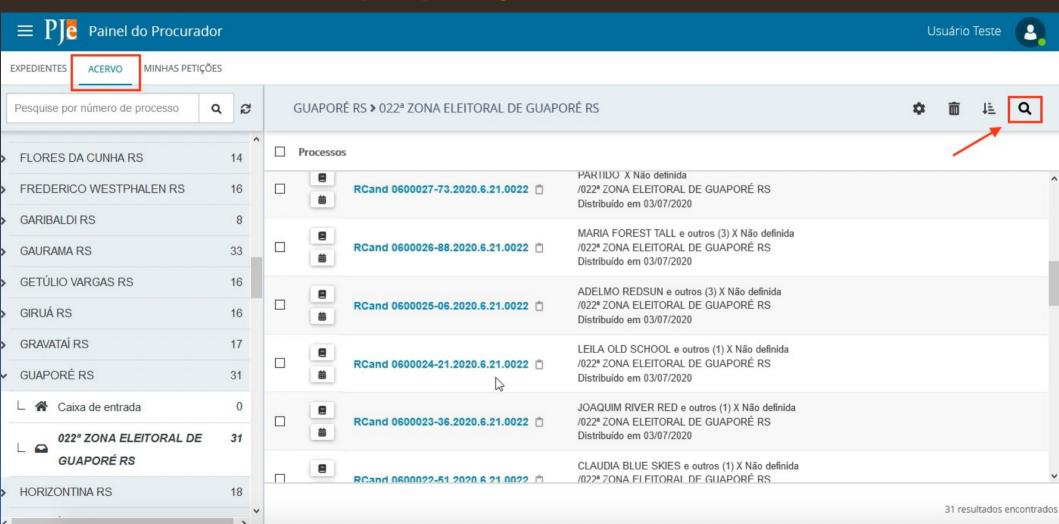


DRAP – Resposta do Expediente (Edital)

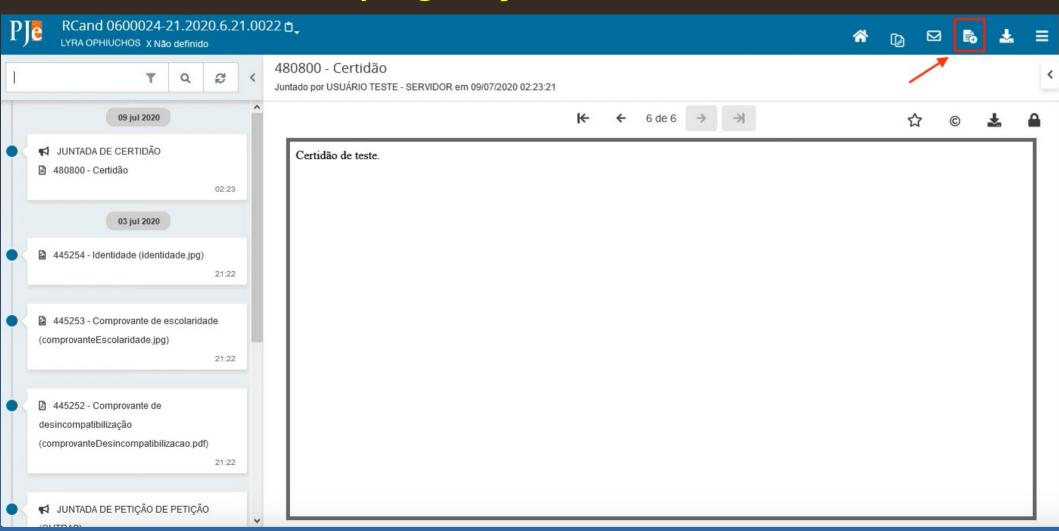


Impugnação no RRC (candidato)

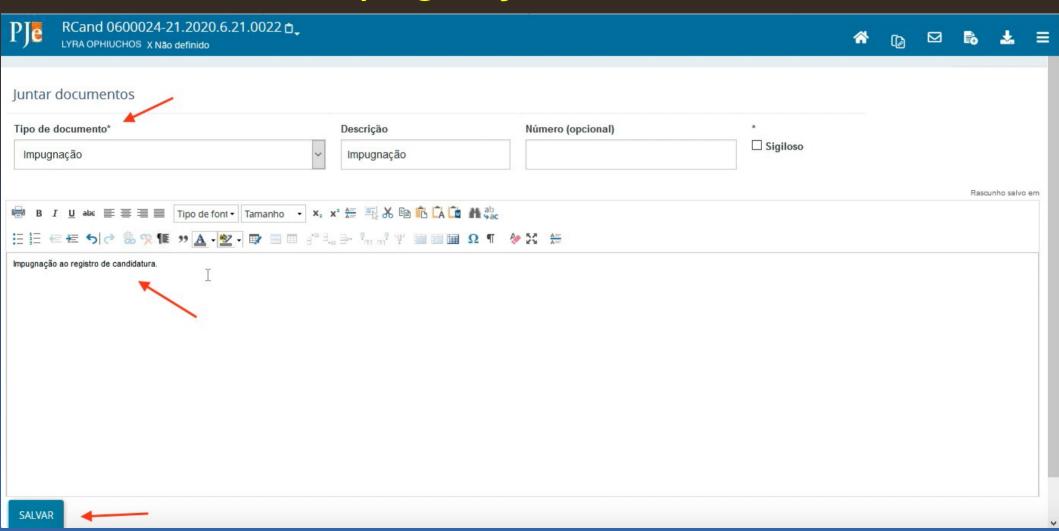
- Será necessário localizar o processo RRC do candidato na aba "Acervo"
- Pode ser usada a lupa (canto direito superior da tela) para fazer pesquisa pelo número do processo



- No processo RRC do candidato:
- Efetuar a juntada da impugnação pelos autos digitais
- Há um ícone específico para juntada de documento na tela dos autos digitais



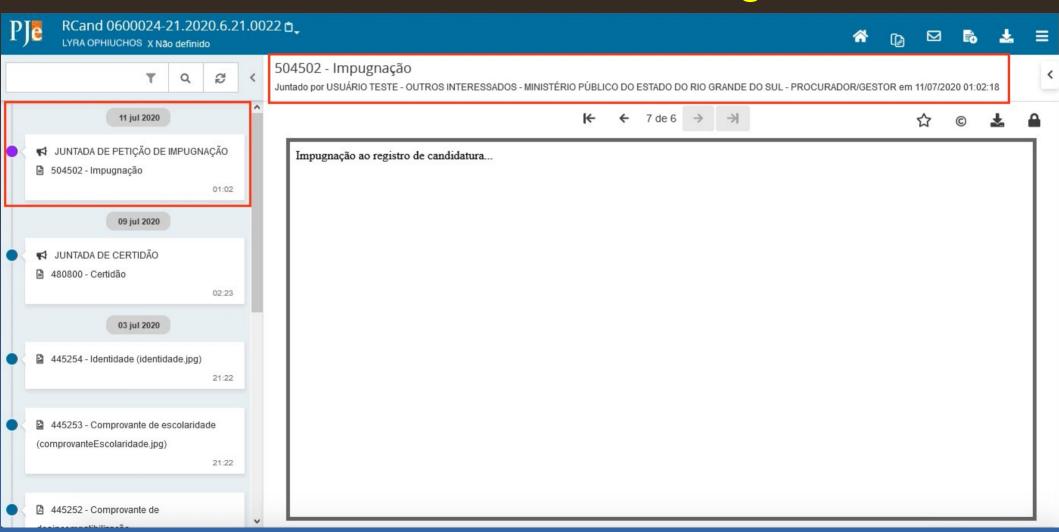
- Nos autos digitais, ao clicar no ícone da juntada, será aberta nova janela onde é necessário:
 - Usar o tipo de documento "Impugnação"
 - Digitar e salvar o conteúdo do texto
 - Adicionar anexos (se necessário)
 - Assinar o documento



Documento nos Autos Digitais

- Após a assinatura do documento (tenha sido ele produzido via resposta de expediente ou juntada de documento), este passará a constar dos autos digitais do processo
- Irá conter a data e hora da juntada, bem como o nome de quem juntou o documento
- Na esquerda da tela, aparecerá o movimento processual gerado

Documento nos Autos Digitais



Impugnação de Candidatos Individuais e Substitutos

- Nos casos de registro de candidatura individual (RRCI) é gerado um edital específico de pedido de registro de candidatura individual
- Nos casos de substituição de candidatos é gerado um edital de substituição de candidato
- Em ambos os casos, são gerados expedientes
- Para impugnar, basta responder os expedientes dos processos dos candidatos

Inclusão de Parecer

- No PJe, normalmente é criado um expediente (intimação) antes do julgamento do registro de candidatura, dando vista ao MP para juntar o parecer
- O prazo é de 2 dias corridos (data certa)

Intimação (vista dos autos para MP)



RCand 0600031-13.2020.6.21.0022 - Registro de Candidatura - RRC - Candidato



JUSTIÇA ELEITORAL

22ª ZONA ELEITORAL DO RIO GRANDE DO SUL

VISTA DE AUTOS PARA EMISSÃO DE PARECER



De ordem do(a) Exmo.(a) Sr.(a) Dr.(a) Juiz(a) Eleitoral da 22ª Zona Eleitoral - Guaporé / RS, DOU VISTA dos presentes autos ao Ministério Público Eleitoral para emissão de parecer.

Em 2020-07-13.

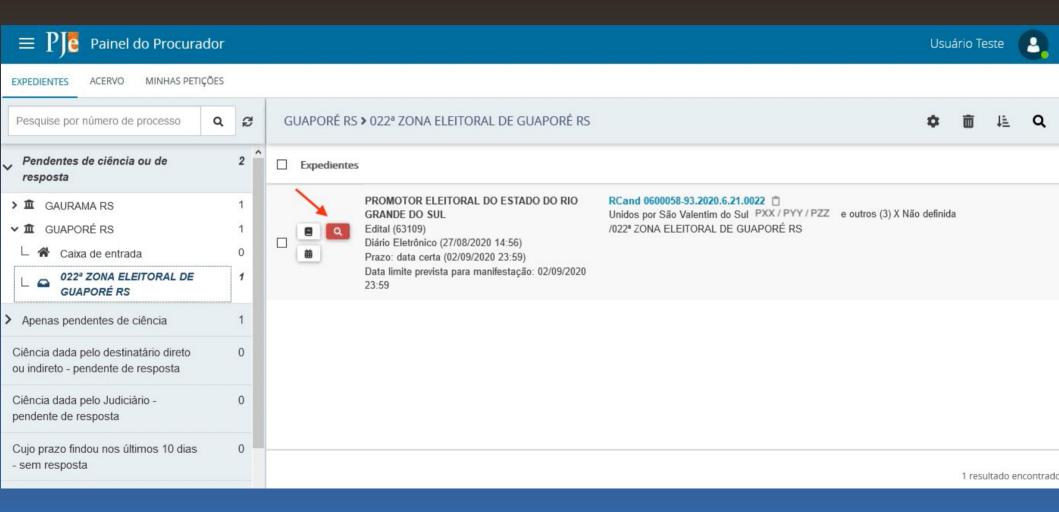
USUÁRIO TESTE.

Chafa da Cartária

Inclusão de Parecer

- A intimação será apresentada na aba "Expedientes" da tela
- Será necessário dar ciência (usando o ícone da lupa) e responder o expediente com o parecer

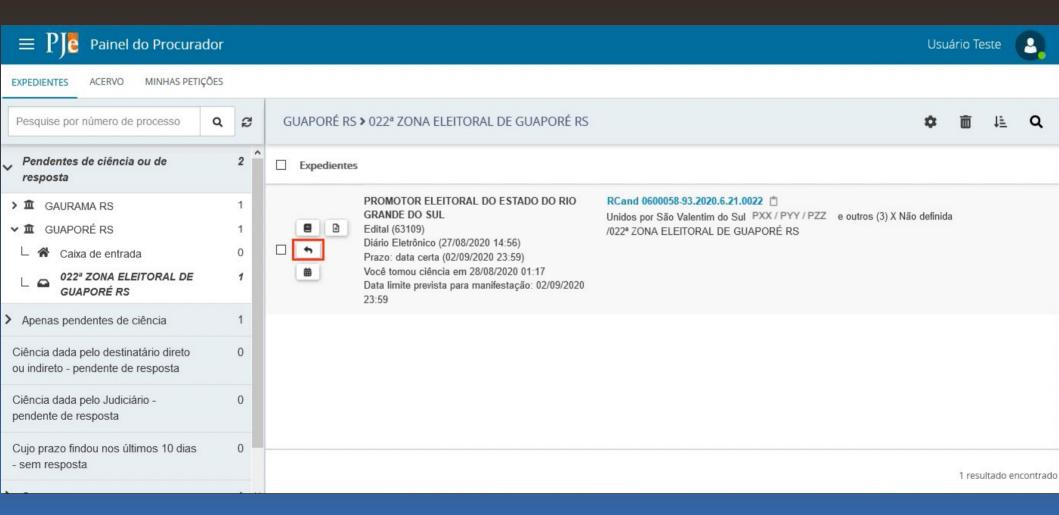
Ciência do Expediente (intimação)



Inclusão de Parecer

 Após dar ciência, o segundo passo é responder o expediente, clicando no ícone da seta

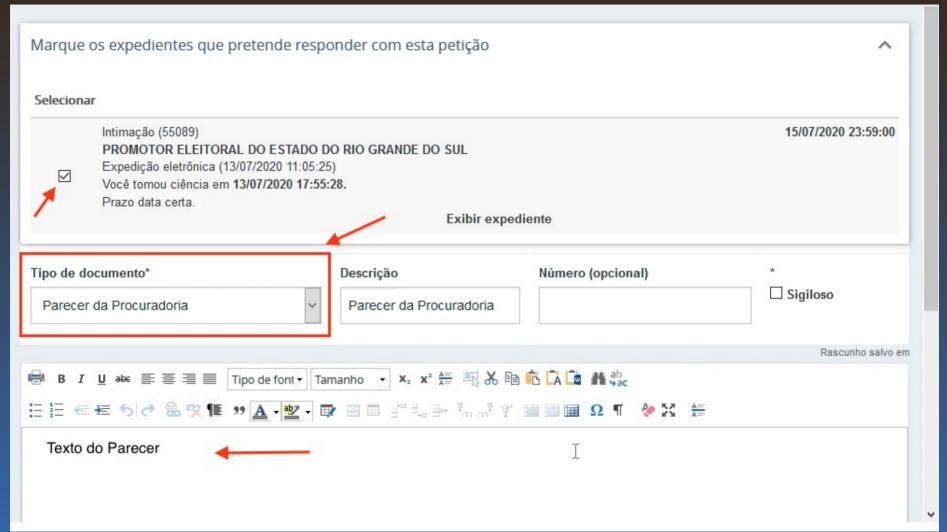
Resposta do Expediente (inclusão do parecer)



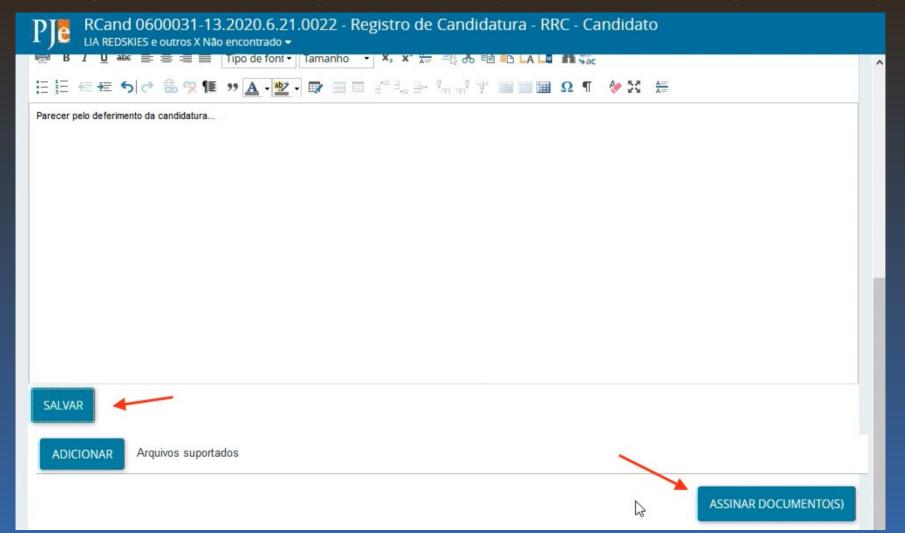
Inclusão de Parecer

- Ao clicar na seta, será aberta uma tela para incluir o parecer, onde será necessário:
 - Marcar o expediente
 - Indicar o tipo de documento "Parecer da Procuradoria"
 - Digitar o conteúdo do texto
 - Salvar e assinar o documento

Resposta do Expediente (inclusão do parecer)



Resposta do Expediente (inclusão do parecer)



Recurso do Registro

- Eventual recurso deve ser juntado diretamente no processo RCAND
- A Zona Eleitoral fará um expediente intimando da sentença
- O recurso deve ser feito como resposta do expediente

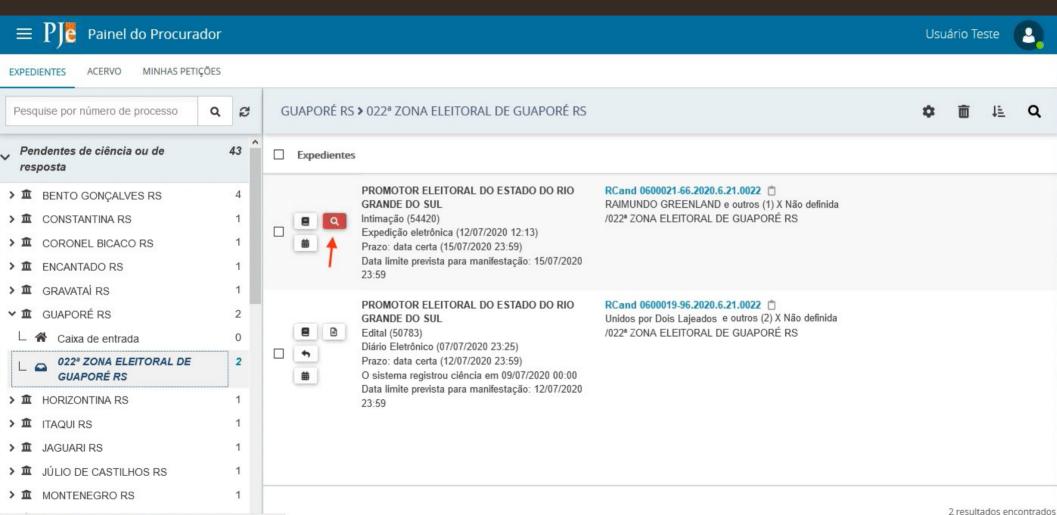
Intimação da Sentença



Recurso do Registro de Candidatura

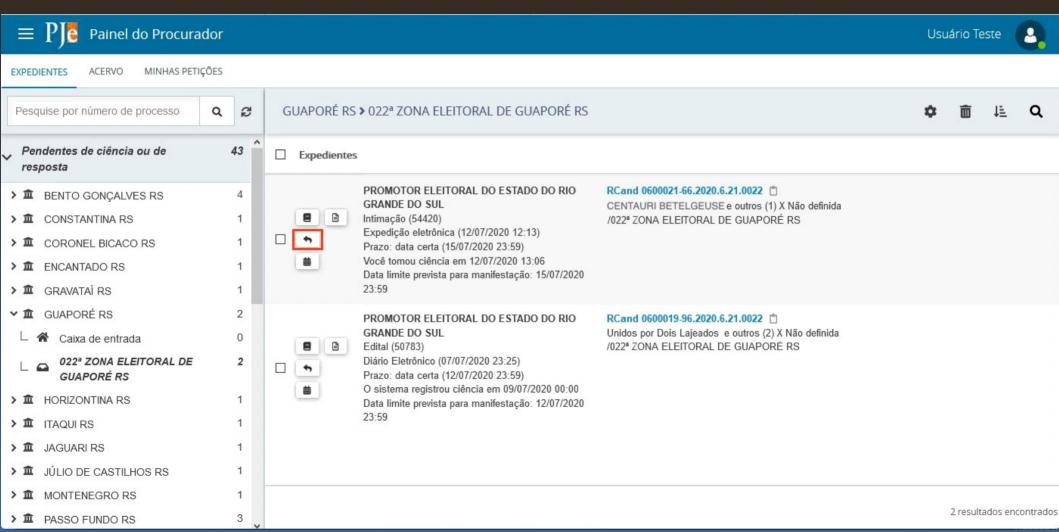
- Para juntar o recurso no processo RCAND será necessário:
- Dar ciência no expediente (clicando na lupa)
- Responder o expediente com o tipo de documento "Recurso Eleitoral"

Ciência da Intimação da Sentença

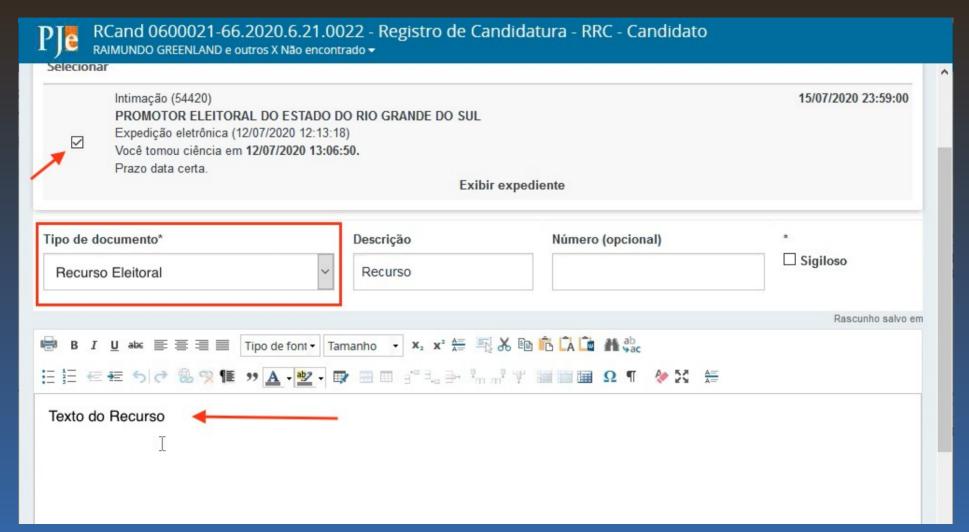


pje1g-teste.tse.jus.br:8080/pje/Painel/painel_usuario/advogado.seam#

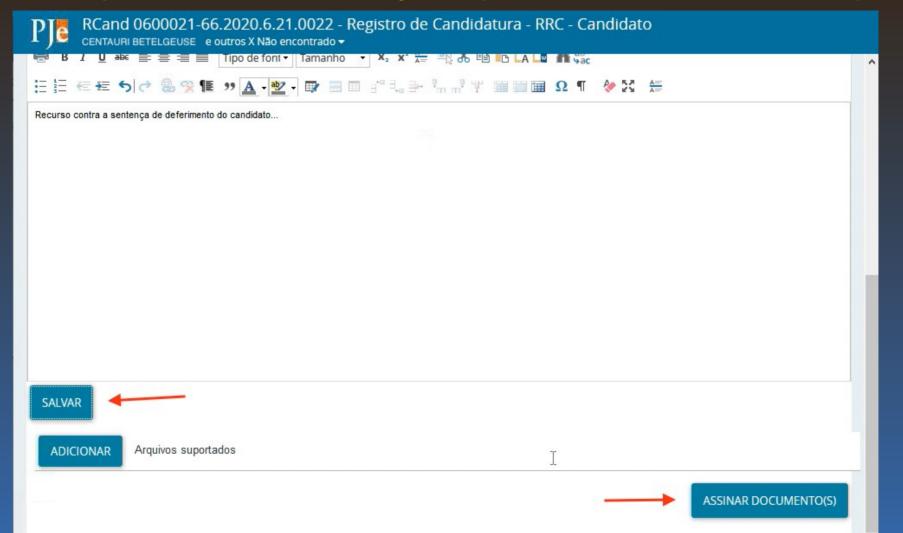
Resposta da Intimação (inclusão do recurso)



Resposta da Intimação (inclusão do recurso)



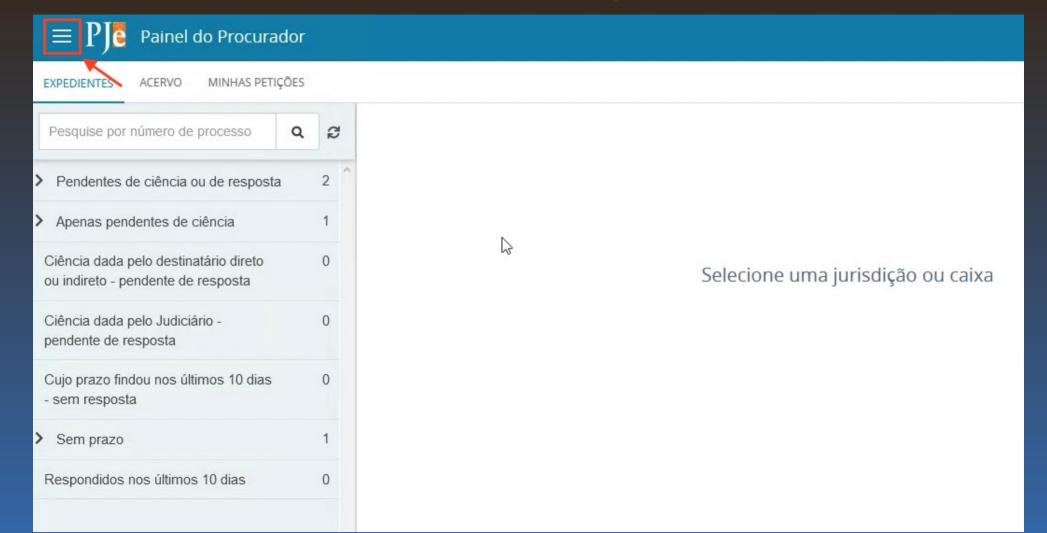
Resposta da Intimação (inclusão do recurso)



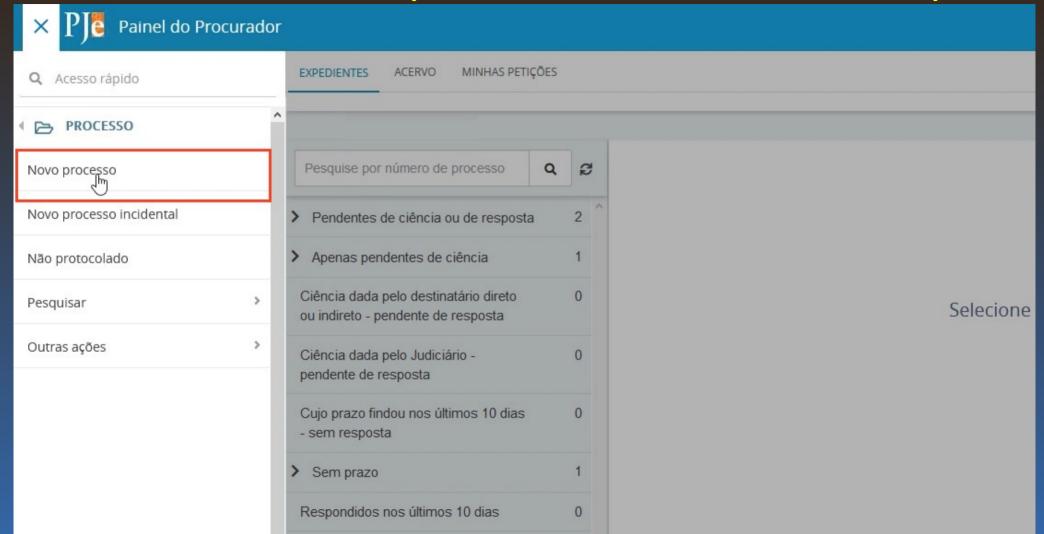
Ações Autônomas

- Para peticionar outras ações como Representação, Representação Especial, AIME ou AIJE é necessário utilizar a funcionalidade "Novo Processo" no PJe
- Esse procedimento irá criar um novo processo na Zona Eleitoral
- A funcionalidade Novo Processo é acessível pelo Menu Principal

Menu Principal



Novo Processo (Processo > Novo Processo)



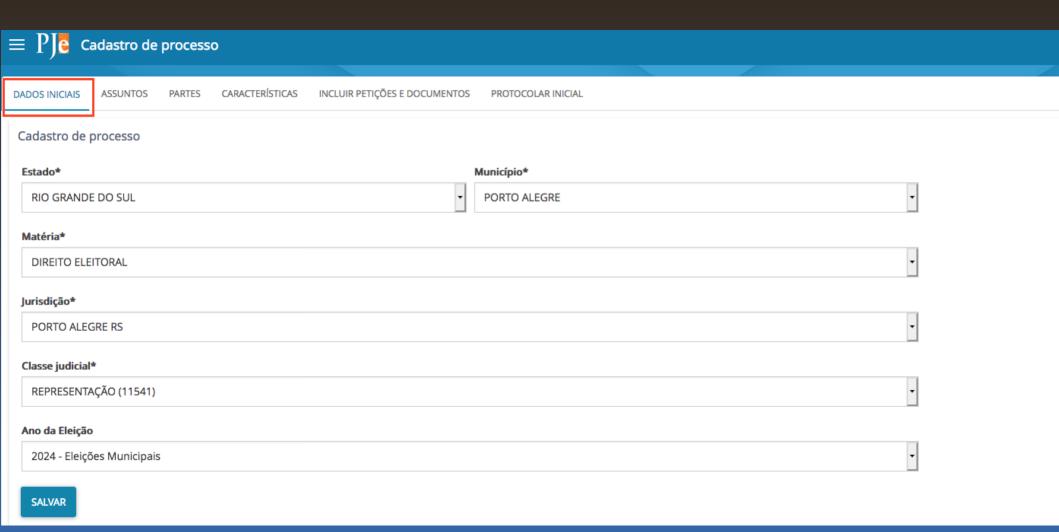
Novo Processo

 Ao clicar em Novo Processo, será aberta janela contendo algumas abas para preenchimento dos dados do processo

Aba Dados Iniciais

- Nessa aba devem ser preenchidos os campos:
 - Estado e Município
 - Matéria
 - Jurisdição
 - Classe Judicial (conforme o tipo de ação)
 - Ano da Eleição (opcional)

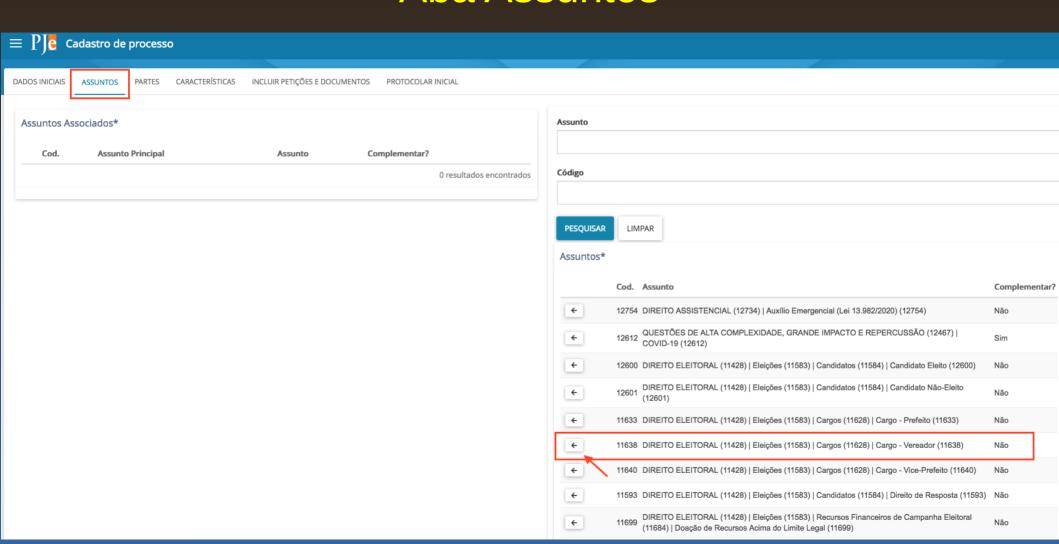
Aba Dados Iniciais



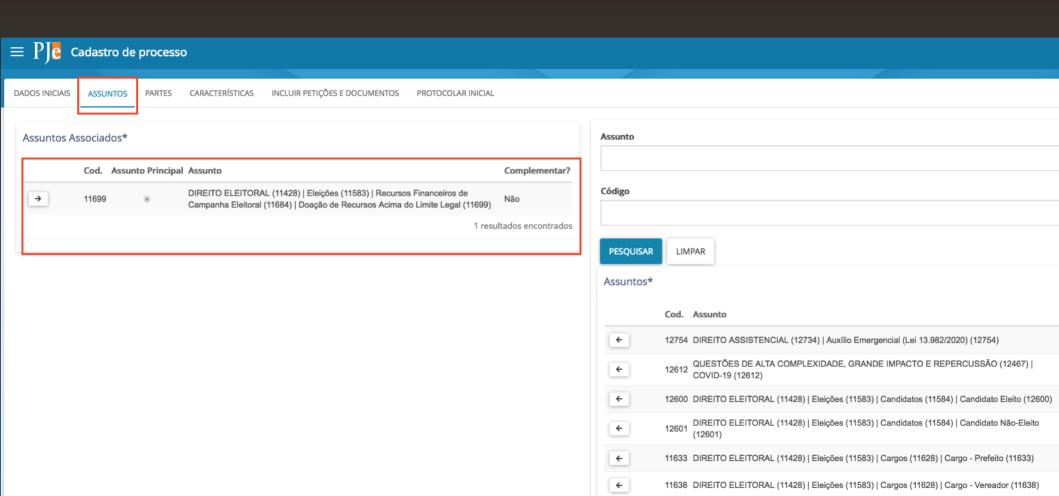
Aba Assuntos

- Na aba Assuntos, o sistema disponibiliza uma série de assuntos conforme a classe judicial
- O assunto pode ser pesquisado por nome ou código
- Para cadastrar um assunto, basta clicar na seta à esquerda de sua descrição para que este fique associado ao processo

Aba Assuntos



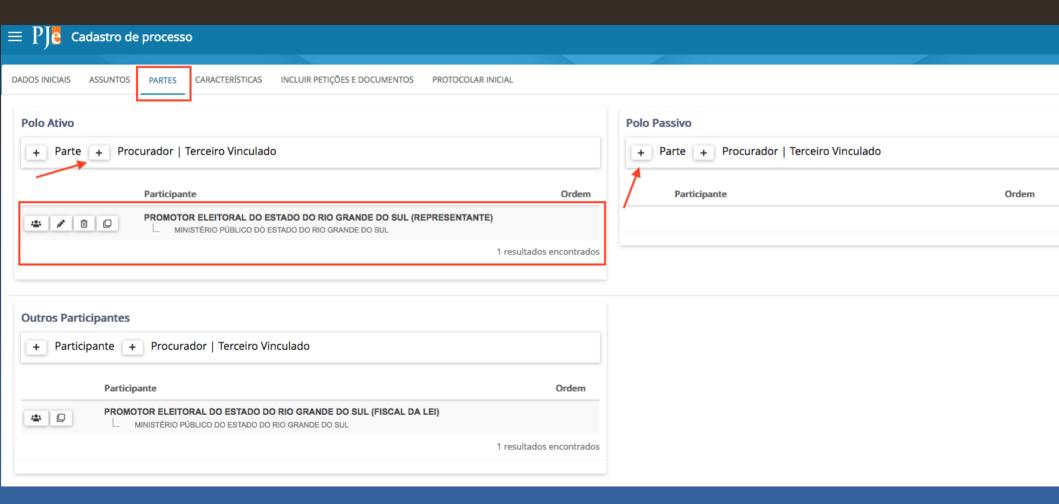
Aba Assuntos



Aba Partes

- Nessa aba, são cadastradas as partes do processo
- No polo ativo ou passivo, basta clicar no ícone "+", para incluir uma parte ou Procurador
- No polo ativo, pode ser colocado o Ente/Autoridade Promotor Eleitoral do Estado do Rio Grande do Sul

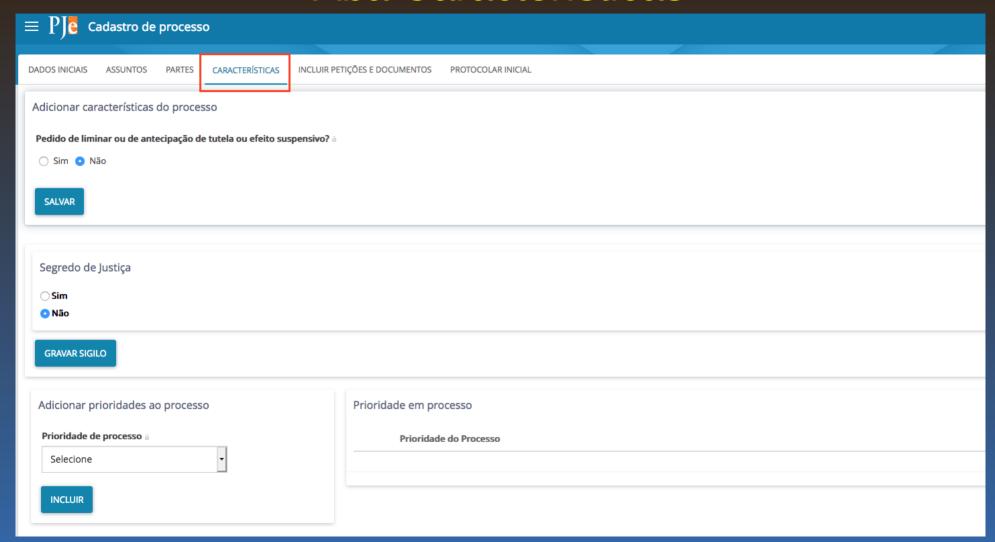
Aba Partes



Aba Características

- Nessa aba, são cadastradas as informações:
 - Pedido liminar, antecipação de tutela ou efeito suspensivo
 - Segredo de Justiça (apenas a AIME já vem automaticamente com segredo)
 - Prioridades (candidato eleito, idoso, doença terminal, réu preso...)

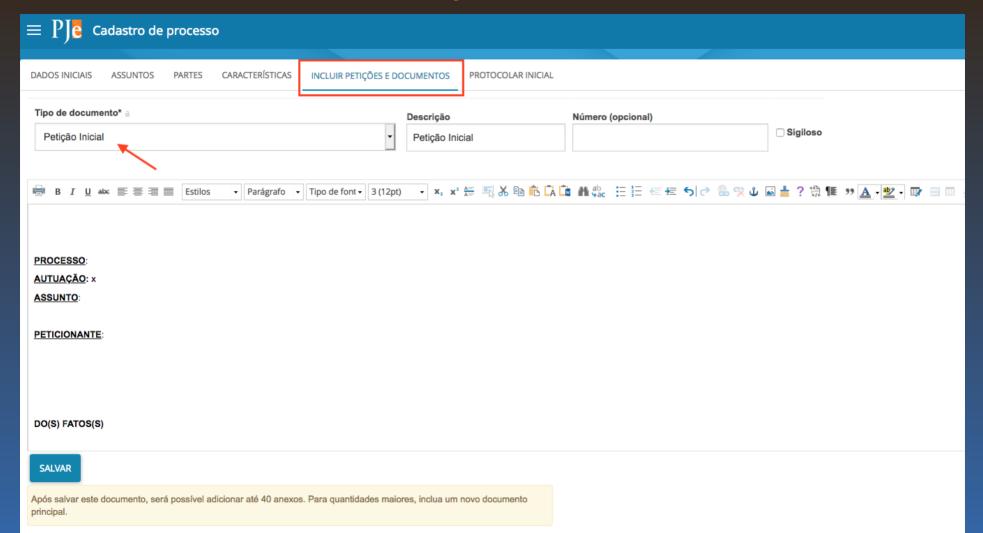
Aba Características



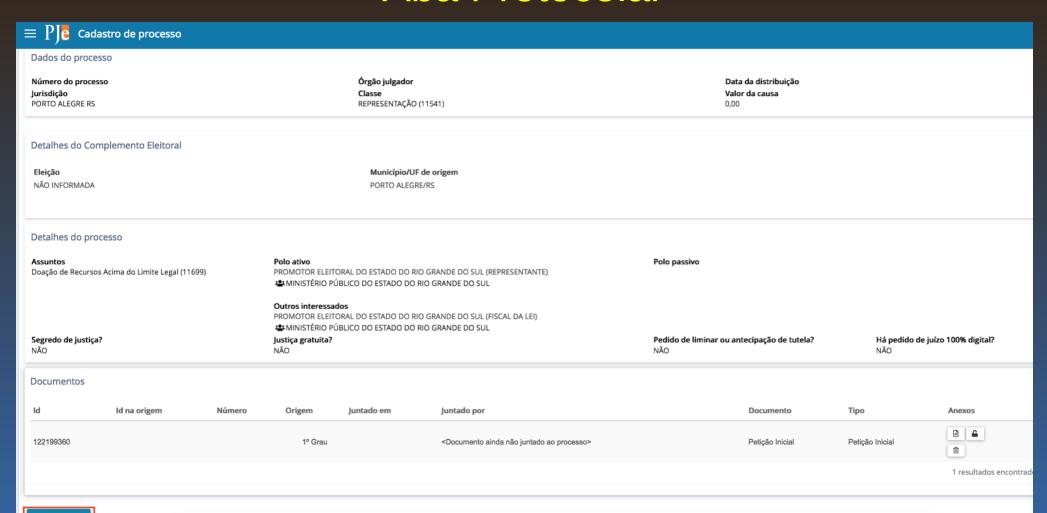
Aba Incluir Petições e Documentos

- Nessa aba, são cadastrados o conteúdo da "petição inicial" da ação, bem como possíveis anexos
- O procedimento é similar ao da juntada de documento
- Atentar para o tipo de documento, que deve ser "Petição Inicial", senão o sistema não distribuirá a ação

Aba Incluir Petições e Documentos



- Por fim, a aba Protocolar apresenta um resumo dos dados do processo para conferência
- Se tudo estiver de acordo, basta clicar no botão "Protocolar" para que a ação seja distribuída na Zona Eleitoral
- Com isso, será criado um novo processo na ZE



PROTOCOLAR

- Eventualmente, dependendo da classe e assuntos escolhidos, poderá ser mostrada mais de uma competência para distribuição do processo
- Selecionar a competência que melhor se encaixa com o caso concreto



DADOS INICIAIS

ASSUNTOS

PARTES CARACTERÍSTICAS

1 Há mais de uma competência possível na jurisdição referente à classe, assuntos ou partes selecionadas, selecione uma:

INCLUIR PETIÇÕES E DOCUMENTOS

PROTOCOLAR INICIAL

√ Selecione

Representação - Cassação (distribuição por sorteio)

Representação - Doação acima do limite (distribuição por sorteio)

Representação - Propaganda Eleitoral (distribuição por sorteio)

Representação - Pesquisa (distribuição por sorteio)

Dados do processo

Número do processo

Jurisdição

PORTO ALEGRE RS

Órgão julgador

Classe

REPRESENTAÇÃO (11541)

Data da distribuição Valor da causa

0.00

Detalhes do Complemento Eleitoral

Eleição

2020 - Eleições Municipais

Município/UF de origem

PORTO ALEGRE/RS

Obrigado

- TRE-RS/SJ/ASPJE
 - Assessoria de Administração do Processo Judicial Eletrônico
- Contato: aspje@tre-rs.jus.br