

Relatório PLS - 2024

Plano de Logística Sustentável TRE-RS

2021 - 2026

Composição do TRE-RS*

<p style="text-align: center;">Presidente</p> <p style="text-align: center;">Desembargador Voltaire de Lima Moraes</p> <p style="text-align: center;">Vice-Presidente e Corregedor Regional Eleitoral</p> <p style="text-align: center;">Desembargador Mario Crespo Brum</p> <p>Membros Efetivos</p> <p>Desembargadora Eleitoral Patrícia da Silveira Oliveira</p> <p>Desembargador Eleitoral Volnei dos Santos Coelho</p> <p>Desembargador Eleitoral Nilton Tavares da Silva</p> <p>Vago (Classe dos Desembargadores Federais)</p> <p>Vago (Classe dos Advogados)</p> <p>Procurador Regional Eleitoral: Doutor Claudio Dutra Fontella</p>	<p>Membros Substitutos</p> <p>Desembargador Ney Wiedemann Neto</p> <p>Desembargador Antônio Maria Rodrigues de Freitas Iserhard</p> <p>Desembargador Federal Cândido Alfredo Silva Leal Júnior</p> <p>Desembargadora Eleitoral Fernanda Ajnhorn</p> <p>Desembargador Eleitoral Mauro Evely Vieira de Borba</p> <p>Desembargador Eleitoral Francisco Thomaz Telles</p> <p>Desembargadora Eleitoral Caroline Agostini Veiga</p> <p>Procurador Regional Eleitoral Substituto: Doutor Alexandre Amaral Gavronski</p>
--	--

*Composição do Pleno em 04/02/2025 (<https://www.tre-rs.jus.br/o-tre/a-instituicao/composicao-do-pleno-do-tre-rs>)

Diretoria-Geral e Secretários

Diretora-Geral: Ana Gabriela Veiga

Secretário da Corregedoria: Rafael Nunes

Secretário Judiciário: Rogério Vargas

Secretário de Administração: Vital Capellari Corrent

Secretária de Gestão de Pessoas: Natália da Silva

Secretário de Tecnologia da Informação: Daniel Wobeto

Secretário de Orçamento e Finanças: Fábio das Neves Barbosa

Secretário de Auditoria Interna: Daniela Otilia Foltz

Equipe

Comissão Gestora do PLS/TRE-RS (Comitê Valor Público)
ASPLAN - Núcleo de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão

Magda Stoll Andrade - Coordenadora do Comitê Valor Público

Adriana Spilki
Daniela Figueiredo de Souza Machado
Fernando Terrazas Medeiros
Gabriele Mayer
Giovanna Faraon
Guilherme De Ros
Jairo Fonseca Ribeiro
Magda Rosane Cyrne da Cunha
Marialice Rangel Perroud
Rodolfo Soares Manfredini

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	5
1 PAPEL	6
2 COPOS DESCARTÁVEIS	8
3 ÁGUA ENVASADA EMBALAGEM PLÁSTICA	10
4 IMPRESSÃO	13
5 ENERGIA ELÉTRICA	16
6 ÁGUA E ESGOTO	20
7 GESTÃO DE RESÍDUOS	22
8 REFORMAS E CONSTRUÇÕES	25
9 LIMPEZA	27
10 VIGILÂNCIA	30
11 TELEFONIA	32
12 VEÍCULOS	35
13 COMBUSTÍVEL	38
14 APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO	40
15 AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES	42
16 QUALIDADE DE VIDA	45
17 CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE	49
TABELA RESUMO DOS INDICADORES, METAS E RESULTADOS	52
EMISSÃO DE GASES DO EFEITO ESTUFA	54
ANÁLISE DE DESEMPENHO DO PLS/TRE-RS – 2024	55

APRESENTAÇÃO

O presente relatório analisa os indicadores, metas e resultados obtidos em 2024 do [Plano de Logística Sustentável do TRE-RS](#). As ações previstas no Plano de Ações do PLS para 2024 também são analisadas, com o objetivo de avaliar sua efetividade no atingimento ou não das metas propostas.

Os resultados, apresentados por eixo temático, facilitam a visualização e a compreensão das informações dispostas. Os indicadores foram construídos com base no artigo 6º, da [Resolução CNJ nº 400/2021](#), que instituiu parâmetros para avaliação do desenvolvimento ambiental, social e econômico dos Planos de Logística Sustentável dos órgãos do Poder Judiciário.

Salienta-se que este documento foi elaborado pelo Comitê Valor Público (Comissão Gestora do PLS), em conjunto com o Núcleo de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão e com as unidades gestoras dos indicadores nele referidos, sempre visando ao aperfeiçoamento contínuo de práticas de sustentabilidade e racionalização dos gastos, à redução do consumo de recursos por parte do TRE-RS e à adequação e atualização aos normativos vigentes.

Magda Stoll Andrade
Coordenadora do Comitê Valor Público

1 PAPEL

Unidade gestora: Seção de Almoarifado (SEMOX)

Periodicidade: mensal

Objetivo: Racionalizar o consumo de papel no TRE-RS

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário Anual	Unidade de medida	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
CPP - Consumo de papel próprio	Resmas	7.487	4.602	1.348	484	3.828	2.299	7.171
CPC - Consumo de papel contratado	Resmas	0	0	0	0	0	0	0
GPP - Gasto com papel próprio	Reais (R\$)	140.472,00	144.724,00	0	0	0	0	153.200,00

Índice de racionalização de consumo de papel						
Reduzir em 9% o consumo de resmas de papel até 2026: anos não eleitorais (ímpares), em relação ao ano de 2019; anos eleitorais (pares), em relação a 2018.						
2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1,5%	3%	4,5%	6%	7,5%	9%	
Fórmula: $(1 - (\text{Consumo total do ano corrente} / \text{Consumo do ano do parâmetro})) * 100$						

Plano de Ações PLS 2024

1	Redução do consumo de papel	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início	Data de término	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
1.1	Revisar material de boas práticas sobre consumo de papel	CMLOG/SEMOX	17/04/24	31/05/24	Revisão de material (publicado em anos anteriores) com boas práticas que tenham como objetivo a redução do consumo de papel na instituição.	R\$0,00
1.2	Divulgação	CMLOG/SEMOX	03/06/24	01/07/24	Divulgação do material revisado na Intranet do Tribunal, com apoio do Comitê Valor Público.	R\$0,00

Análise do resultado (desempenho) dos indicadores e das ações constantes no Plano de Ação (Exercício 2024):

Em 2024, a meta não foi cumprida. Houve redução de 4,22% no consumo de papel próprio em relação a 2018 (último ano eleitoral antes da pandemia), inferior, portanto, à meta de redução de 6%. Tal percentual de redução aquém da meta pode ser justificado pela impressão das listas de candidatos pelas Zonas Eleitorais do interior do Estado (em 2024 ocorreu eleição municipal, com a impressão das listas pelos próprios cartórios, com papel próprio; e em 2018 ocorreram eleições gerais, quando foi contratada empresa para fornecer as listas já impressas para atender todo o Estado). Ainda, vários cartórios tiveram perdas com as enchentes que assolaram o Estado, necessitando de reposição de diversos materiais, entre eles, papel para impressão. Foram realizadas as ações previstas, com campanhas de sensibilização relacionadas ao meio ambiente e redução de consumo.

2 COPOS DESCARTÁVEIS

Unidade gestora: Seção de Almoarifado (SEMOX)

Periodicidade: mensal

Objetivo: Racionalizar o consumo de copos descartáveis no TRE-RS

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário Anual	Unidad e de medida	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
CC - Consumo de copos descartáveis	Centos	3.294	2.196	1.561	755	2.130	108	103
GC - Gasto com copos descartáveis	Reais (R\$)	0	0	0	0	7.130,00	0	0

Índice de racionalização de consumo de copos descartáveis

Reduzir em 30% o consumo de copos descartáveis até 2026: anos não eleitorais (ímpares), em relação ao ano de 2019; anos eleitorais (pares), em relação a 2018.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
5%	10%	15%	20%	25%	30%

Fórmula: $(1 - (\text{Consumo total do ano corrente} / \text{Consumo no ano do parâmetro})) * 100$

Plano de Ações PLS 2024

2	Redução do consumo de copos plásticos descartáveis	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início	Data de término	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
2.1	Distribuir copos biodegradáveis apenas em eventos institucionais.	CMLOG	Iniciado em 2023.	Permanente	- Fornecimento continuado de copos biodegradáveis.	R\$ 0,00 (Aquisição dos copos já efetuada)

Análise do resultado (desempenho) dos indicadores e das ações constantes no Plano de Ação (Exercício 2024):

Em 2024, a meta foi cumprida, com redução de 96,87% no consumo de copos plásticos em relação ao ano referência (2018). Essa grande redução no consumo de copos descartáveis ocorreu em razão do término do estoque dos copos plásticos de 200 ml, restando apenas estoque remanescente de copos plásticos de 80 ml. Por decisão institucional, não serão mais adquiridos copos plásticos. Foram realizadas as ações previstas, inclusive com aquisição e distribuição de canecas de fibra de coco a todos os colaboradores, sendo distribuídos copos biodegradáveis apenas em eventos institucionais (conforme planejamento), bem como efetuada campanha de conscientização com a divulgação de vídeo institucional.

3 ÁGUA ENVASADA EMBALAGEM PLÁSTICA

Unidade gestora: Seção de Almojarifado (SEMOX)

Periodicidade: mensal

Objetivo: Racionalizar o consumo de água envasada embalagem plástica no TRE-RS

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário Anual	Un. Medida	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
CED – Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	Unidades	2.058	1.110	1.668	684	1.920	1.612	2.232
CER – Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	Unidades	2.530	3.120	1.120	500	1.580	1.470	0
GAED – Gasto com água mineral em embalagens descartáveis	Reais (R\$)	4.743,00	2.299,00	3.108,00	472,00	4.714,80	4.490,40	6.383,10
GAER – Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	Reais (R\$)	14.496,90	21.367,80	7.026,80	4.345,00	11.012,60	10.663,30	0

Índice de racionalização de consumo de água envasada embalagem plástica

Reduzir em 18% o consumo de água envasada em embalagens plásticas até 2026: anos não eleitorais (ímpares), em relação ao ano de 2019; anos eleitorais (pares), em relação a 2018.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
3%	6%	9%	12%	15%	18%

Fórmula: $(1 - (\text{Consumo total do ano corrente} / \text{Consumo total do ano do parâmetro})) * 100$

*Consumo Total = \sum consumo de água envasada em embalagens plásticas.

Plano de Ações PLS 2024

3	Redução do consumo de água envasada (garrafas plásticas)	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início	Data de término	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
3.1	Divulgar instalação de purificadores de água nas dependências da instituição.	CMLOG/COINP	12/2023	12/2024	Conscientização para uso de purificadores de água; Divulgar vídeo institucional com campanha de informação sobre a disponibilização de purificadores de água.	R\$0,00

Análise do resultado (desempenho) dos indicadores e das ações constantes no Plano de Ação (Exercício 2024):

Em 2024, a meta não foi cumprida em relação ao consumo de água em embalagens descartáveis para água mineral, havendo um aumento de 8,45% neste item na comparação com o ano de 2018. Avaliamos que tal aumento é reflexo do número significativo de eventos presenciais realizados pelo TRE/RS em 2024, para os quais é fornecida água em embalagem descartável de 1,5 litro. Já em relação à água em embalagens plásticas retornáveis, tanto o consumo quanto o gasto foram zerados (redução de 100%), o que se deve à disponibilização dos purificadores de água às Unidades da Secretaria. A instalação dos purificadores foi divulgada e um vídeo institucional para conscientização foi publicado, conforme previsão no item 3.1.

4 IMPRESSÃO

Unidade gestora:Coordenadoria de Infraestrutura de TI (COINF)

Comitê Valor Público (CVP)

Periodicidade: mensal e anual

Objetivo: Racionalizar o uso de impressões no TRE-RS

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário Anual	Unidade de medida	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
QI - Quantidade de impressões (coletados mensalmente)	impressões	3.268.496	2.754.004	3.298.000	928.986	3.178.718	1.353.536	2.121.027
QEI – Quantidade de equipamentos de impressão (coletados anualmente)	equipamentos de impressão	603	793	772	387	424	433	462
GCI – Gasto com contratos de terceirização de impressão (coletados mensalmente)	Reais (R\$)	231.736,52	0	34.747,56	76.609,44	79.108,06	45.488,34	31.287,06

Índice de racionalização de quantidade de impressões

Reduzir em 6% a quantidade de impressões até 2026, sempre em relação ao 2 anos anteriores, pelo fato do número de impressões aumentar significativamente em ano eleitoral. Por exemplo, comparar 2021 com 2019, 2022 com 2020.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
------	------	------	------	------	------

2%	2%	4%	4%	6%	6%
Fórmula: $(1 - (\text{Consumo total do ano corrente} / \text{Consumo no ano parâmetro})) * 100$					

Plano de Ações PLS 2024

Número	Ação (Identificação e objetivo da ação)	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início	Data de término	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
4.1	Identificar e informar o quantitativo de impressões ao Comitê Valor Público	COINF	01/01/2024	31/12/2024	Até dia 25 de cada mês	0,00
4.2	Realizar ações de sensibilização, visando à mudança de hábitos relacionados à impressão	Comitê Valor Público	01/04/2024	19/12/2024	Promover campanhas de sensibilização, voltadas à reflexão sobre a necessidade de impressão	0,00

Análise do resultado (desempenho) dos indicadores e das ações constantes no Plano de Ação (Exercício 2024): Em 2024, a meta foi cumprida, visto que houve redução de 33,27% no quantitativo de impressões em relação ao ano parâmetro de 2022.

Salienta-se que 2024 foi um período de eleições municipais atípicas, com forte impacto das tragédias climáticas que atingiram o estado do Rio Grande do Sul e que acarretaram necessidades urgentes de adaptação e gestão de crise. Tais situações fazem com que os dados socioambientais não possam ser analisados como em um ano de funcionamento padrão da instituição.

Em relação às ações previstas, foram informados e acompanhados mensalmente os quantitativos de impressão. No entanto, optou-se por não realizar campanhas de sensibilização específicas, em razão das enchentes mencionadas anteriormente, pois tais situações trouxeram extrema sensibilidade ao povo gaúcho, incluindo servidoras e servidores que estavam mobilizados para autoproteção, trabalho voluntário, elaboração do cenário vivido e foco na realização das eleições municipais.

5 ENERGIA ELÉTRICA

Unidade gestora: Seção de Gestão de Serviços
de Conservação e Administração Predial(SEGAP)
Periodicidade: mensal e anual

Objetivo: Racionalizar o consumo de energia elétrica no TRE-RS

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário Anual	Unidad e de medida	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
CEE – Consumo de energia elétrica (coletado mensalmente)	kWh	1.927.189	2.187.230	1.636.592	1.299.737	1.625.708	1.385.696	1.476.919
GEE – Gasto com energia elétrica (coletado anualmente)	Reais (R\$)	1.569.326,00	1.911.463,00	1.463.995,00	1.349.851,00	1.594.192,47	1.435.703,15	1.420.001,71
Uso de energia alternativa (coletado anualmente em kWh)	Não se aplica	NM	NM	NM	16.181	18.174	20.128	20.406

NT – Negociação tarifária (coletado anualmente)	Não se aplica	A) CEEE 76807/2014, processo PAE 1375/2012). B) COINP - em elaboração contratação de projeto para a geração de energia solar fotovoltaica no novo prédio do Tribunal (Ed. Assis Brasil)	A) Contratação pelo TRE-RS da elaboração de três projetos de energia solar fotovoltaica: Porto Alegre, Caxias do Sul e Pelotas - B) Em fase de elaboração do projeto, conforme Contrato 68/2019.	Não houve	Energia fotovoltaica já ativa em Porto Alegre e Caxias do Sul.	Energia fotovoltaica já ativa em Porto Alegre, Caxias do Sul e Pelotas	Energia fotovoltaica já ativa em Porto Alegre, Caxias do Sul e Pelotas	Energia fotovoltaica já ativa em Porto Alegre, Caxias do Sul e Pelotas
---	------------------	--	---	-----------	--	---	---	---

*NM: Não mensurado

Índice de racionalização de consumo de energia elétrica (IRCEE)						
Metas: IRCEE_EG: Reduzir em 8% o consumo de energia elétrica até 2026, em relação ao ano de 2018 (Eleições gerais) IRCEE_NE: Reduzir em 12% o consumo de energia elétrica até 2025, em relação ao ano de 2019 (Não Eleitoral) IRCEE_EM: Reduzir em 8% o consumo de energia elétrica até 2024, em relação ao ano de 2016 (Eleições municipais)						
Ano	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Eleição geral		4%				8%
Não Eleitoral	4%		8%		12%	
Eleição municipal				8%		
Fórmulas: IRCEE_EG: $(1 - (\text{Consumo total do ano corrente (eleições gerais)} / \text{Consumo do ano 2018})) * 100$						

IRCEE_NE: $(1 - (\text{Consumo total do ano corrente (não eleitoral) / Consumo do ano 2019})) * 100$
 IRCEE_EM: $(1 - (\text{Consumo total do ano corrente (eleições municipais) / Consumo do ano 2016})) * 100$

Plano de Ações PLS 2024

Número	Ação (Identificação e objetivo da ação)	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início	Data de término	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
5.1	Implementar junto às empresas de energia uma forma de utilização do saldo da energia fotovoltaica existente em outras UCs deste tribunal.	SEGAP	01/02/2024	31/10/2024	Reuniões com empresas de energia	Ainda não definido
5.2	Implantar Tarifa Branca (Objetiva redução dos gastos com tarifa de energia).	SEGAP	01/02/2024	31/10/2024	Ordem de implantação: 1) São José do Ouro 2) São Sepé 3) Tupanciretã	0,00

Análise do resultado (desempenho) dos indicadores e das ações constantes no Plano de Ação (Exercício 2024):

Em 2024, a meta de redução de consumo em relação ao ano de 2016 foi atingida, IRCEE-EM 21,09%. Em relação ao plano de ações 2024, continuam pendentes as implantações das tarifas brancas nos cartórios de São José do Ouro, São Sepé e Tupanciretã e a implementação da utilização do saldo da energia fotovoltaica existente.

6 ÁGUA E ESGOTO

Unidade gestora: Seção de Gestão de Serviços
de Conservação e Administração Predial(SEGAP)
Periodicidade: mensal

Objetivo: Racionalizar o consumo de água e esgoto no TRE-RS

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário Anual	Unidade de medida	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
CA – Consumo de água	m³	5.477	7.719	3.954	4.717	4.690	4.331	4.173
GA – Gasto com água	R\$	118.146,87	186.217,77	90.958,26	120.743,46	123.027,71	120.957,01	137.290,21

Índice de racionalização de consumo de água e esgoto - IRCA

Metas:

IRCA_EG: Reduzir em 10% o consumo de água até 2026, em relação ao ano de 2018 (Eleições gerais)

IRCA_NE: Reduzir em 15% o consumo de água até 2025, em relação ao ano de 2019 (Não Eleitoral)

IRCA_EM: Reduzir em 10% o consumo de água até 2024, em relação ao ano de 2016 (Eleições municipais)

Ano	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Eleição geral		5%				10%
Não Eleitoral	5%		10%		15%	
Eleição municipal				10%		

Fórmulas:

IRCAE_EG: $(1 - (\text{Consumo total do ano corrente (eleições gerais)} / \text{Consumo do ano 2018})) * 100$

IRCAE_NE: $(1 - (\text{Consumo total do ano corrente (não eleitoral)} / \text{Consumo do ano 2019})) * 100$

IRCAE_EM: $(1 - (\text{Consumo total do ano corrente (eleições municipais)} / \text{Consumo do ano 2016})) * 100$

Observações:

O consumo medido refere-se às cidades de Porto Alegre, São Leopoldo, Caxias do Sul, Pelotas e Novo Hamburgo.

A coleta de esgotos é cobrada juntamente com a tarifa de água, mas não se refere a consumo e sim a destinação.

Plano de Ações PLS 2024

Número	Ação (Identificação e objetivo da ação)	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início	Data de término	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
6.1	Acompanhar, mensalmente, os dados de água e esgoto.	SEGAP	01/01/2024	31/12/2024	Informação mensal ao Comitê Valor Público.	0,00

Análise do resultado (desempenho) dos indicadores e das ações constantes no Plano de Ação (Exercício 2024):

Em 2024, a meta foi cumprida com resultado de IRCAE-EM de 47,67%. As ações previstas no PLS 2024 também foram cumpridas.

07 GESTÃO DE RESÍDUOS

Unidade gestora: Seção de Gestão de Serviços
de Conservação e Administração Predial(SEGAP)
Periodicidade: anual e mensal

Objetivo: Otimizar a Gestão de resíduos no TRE-RS

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário Anual	Unidade de medida	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
DPa – Destinação de resíduos de papel	Kg	0	0	0	0	0	0	0
DPI – Destinação de resíduos de plásticos	Kg	0	0	0	0	0	0	0
DMt – Destinação de resíduos de metais	Kg	0	0	0	0	0	0	0
DVd – Destinação de resíduos de vidros	Kg	0	0	0	0	0	0	0
CGe – Coleta geral	Kg	72.000	73.200	19.500	6.000	6.000	10.253,29	6.263,02
DEI – Destinação de resíduos eletroeletrônicos (coletado anualmente)	Kg	0	0	4568	0	0	0	00
DImp - Destinação de resíduos de suprimentos de impressão (coletado anualmente)	Kg	0	148	0	0	0	0	0

DPB – Destinação de resíduos de pilhas e baterias (coletado anualmente)	Kg	0	0	1	1	0	0	0
DLp – Destinação de resíduos de lâmpadas (coletado anualmente)	Número de lâmpadas	1.200	750	0	0	0	0	0
DRS – Destinação de resíduos de saúde (coletado anualmente))	Kg	1.200	1.200	430	240	225,30	283,70	110,60
DOB – Destinação de resíduos de obras e reformas (coletado anualmente)	Kg	0	0	0	0	0	0	0

Índice de geração e destinação de resíduos - IGDR

Metas:

IGDR_EG: Reduzir em 10% a geração de resíduos até 2026, em relação ao ano de 2018 (Eleições gerais)

IGDR_NE: Reduzir em 15% a geração de resíduos até 2025, em relação ao ano de 2019 (Não Eleitoral)

IGDR_EM: Reduzir em 10% a geração de resíduos até 2024, em relação ao ano de 2016 (Eleições municipais)

Ano	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Eleição geral		5%				5%
Não Eleitoral	5%		10%		15%	
Eleição municipal				10%		

Fórmulas:

IGDR_EG: $(1 - (CGe_AnoCorrente + DRS_AnoCorrente \text{ (eleições gerais)})) / (CGe_2018 + DRS_2018) * 100$

IGDR_NE: $(1 - (CGe_AnoCorrente + DRS_AnoCorrente \text{ (não eleitoral)})) / (CGe_2019 + DRS_2019) * 100$

IGDR_EM: $(1 - (CGe_AnoCorrente + DRS_AnoCorrente \text{ (eleições municipais)})) / (CGe_2016 + DRS_2016) * 100$

Plano de Ações PLS 2024

Número	Ação (Identificação e objetivo da ação)	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início	Data de término	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
7.1	Acompanhar os dados de gestão de resíduos.	SEGAP	01/01/2024	31/12/2024	Informação mensal ao Comitê Valor Público.	0,00

Análise do resultado (desempenho) dos indicadores e das ações constantes no Plano de Ação (Exercício 2024):

Em 2024, a meta foi atingida, com IGDR-EM de 91,30%. Em função das enchentes ocorridas, o recolhimento de resíduos foi suspenso durante os meses de maio, junho e julho. As ações previstas foram realizadas.

8 REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Unidade gestora: Seção de Gestão e Serviços

Engenharia e Arquitetura (SENGE)

Periodicidade: anual

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário Anual	Unidade de medida	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
GRef – Gastos com reformas no período-base (coletado anualmente)	R\$	0,0	151.762,00	3.451.432,50	7.084.484,25	8.104.813,10	4.043.690,24	1.484.331,77
GConst – Gastos com construção de novos edifícios no período-base (coletado anualmente)	R\$	0	0	0	0	0	0	0

- Meta para esse indicador será definida no Plano de Logística Sustentável 2025-2029. Esse relatório ainda baseia-se no PLS 2021-2026 (sem meta definida para esse indicador).

Plano de Ações PLS 2024

Número	Ação (Identificação e objetivo da ação)	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início	Data de término	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
8.1	Informar o indicador.	SEGEC COFIN	31/12/2024	15/02/2025	Informar o resultado do indicador na data solicitada.	0,00

Análise do resultado (desempenho) dos indicadores e das ações constantes no Plano de Ação (Exercício 2024):

Em 2024 houve redução significativa no valor de gastos com reformas, tendo em vista que já havia sido finalizada a reforma do Ed. Assis Brasil e não foram realizadas reformas de maior vulto. A maior parte dos gastos se deu para reparar os danos causados pelas enchentes de maio de 2024. Houve cumprimento da ação prevista, com informação do indicador.

9 LIMPEZA

Unidade gestora: Seção de Gestão de Serviços
de Conservação e Administração Predial(SEGAP)
Seção de Almoxarifado (SEMOX)
Periodicidade: anual

Objetivo: Otimizar os gastos com limpeza no TRE-RS

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário Anual	Unidad e de medid a	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
GLB – Gastos com contratos de limpeza no período-base (coletado anualmente)	R\$	4.203.615	3.786.592	5.660.592	5.425.412,52	6.983.710,35	6.677.856,10	7.104.793,56
m² Cont – Área contratada (coletado anualmente)	m²	42.127	45.200	58.780,89	55.179,99	55.037,00	55.349,47	55.349,47
GML – Gasto com material de limpeza (coletado anualmente)	R\$	19.253	22.088	28.380,73	3.521,50	6.787,80	16.007,25	28.772,40

Índice de otimização de gastos com limpeza: IOGL

Metas:

IOGL_EG: Manter a variação dos gastos com limpeza por metro quadrado dentro de uma faixa de tolerância de 5% (a maior ou a menor) até 2026, em relação ao ano de 2018 (Eleições gerais)

IOGL_NE: Manter a variação dos gastos com limpeza por metro quadrado dentro de uma faixa de tolerância de 3% (a maior ou a menor) até 2025, em relação ao ano de 2019 (Não Eleitoral)

IOGL_EM: Manter a variação dos gastos com limpeza por metro quadrado dentro de uma faixa de tolerância de 4% (a maior ou a menor)

até 2024, em relação ao ano de 2016 (Eleições municipais)						
Ano	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Eleição geral		-5% a +5%				-5% a +5%
Não Eleitoral	-3% a +3%		-3% a +3%		-3% a +3%	
Eleição municipal				-4% a +4%		
<p>Fórmulas: IOGL_EG: $(1 - (((GLB_{ano\ corrente} + GLM_{ano\ corrente}) / m^2Cont_{ano\ corrente}) / ((GLB_{2018} + GLM_{2018}) / m^2Cont_{2018}))) * 100$ Nota: Ano corrente = Ano em que ocorrem eleições gerais IOGL_NE: $(1 - (((GLB_{ano\ corrente} + GLM_{ano\ corrente}) / m^2Cont_{ano\ corrente}) / ((GLB_{2019} + GLM_{2019}) / m^2Cont_{2019}))) * 100$ Nota: Ano corrente = Ano em que não ocorrem eleições IOGL_EM: $(1 - (((GLB_{ano\ corrente} + GLM_{ano\ corrente}) / m^2Cont_{ano\ corrente}) / ((GLB_{2016} + GLM_{2016}) / m^2Cont_{2016}))) * 100$ Nota: Ano corrente = Ano em que ocorrem eleições municipais</p> <p>Observação: Serão aplicados os índices de correção acumulados referentes ao período compreendido entre o ano base e o ano corrente (contratuais e/ou legais) para atualizar os valores monetários (GLB e GLM) do ano base em relação ao ano corrente.</p>						

Plano de Ações PLS 2024

Número	Ação (Identificação e objetivo da ação)	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início	Data de término	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
9.1	Acompanhar a execução do contrato com a empresa terceirizada.	SEGAP e SEMOX	01/01/2024	31/12/2024	Acompanhamento e informação anual	0,00

Análise do resultado (desempenho) dos indicadores e das ações constantes no Plano de Ação (Exercício 2024):

Em 2024, o IOGL-EM foi de 18,70%, atingindo a meta proposta. Foram aplicados os índices de correção informados na Convenção Coletiva do SEEAC-RS. Tivemos neste ano a contratação de dois novos contratos de limpeza: Porto Alegre e Interior, com valores atualizados. As ações constantes no Plano de Ação foram cumpridas.

10 VIGILÂNCIA

Unidade gestora: Seção de Controle de Acesso e Segurança (SESEG)

Periodicidade: anual e mensal

Racionalizar o gasto com serviços de vigilância no TRE-RS.

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário Anual	Unidade de medida	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
GV – Gastos com contratos de vigilância armada e desarmada (coletado anualmente)	R\$	1.706.141,00	1.954.624,00	1.863.199,00	1.801.590,19	1.971.189,08	1.790.837,25	2.871.624,47
QPV – Quantidade total de pessoas contratadas para o serviço de vigilância armada e desarmada	número de trabalhadores	22	31	31	31	29	25	107
GVe - Gasto com contrato de vigilância eletrônica	R\$	309.819,37	326.357,61	338.521,09	346.569,94	385.797,89	417.400,84	417.585,35

Índice de racionalização de gasto com Vigilância

Reduzir em 4% o gasto com serviços de vigilância armada e desarmada até 2026, em relação ao ano de 2020, considerando as

repectuações decorrentes das Convenções Coletivas de Trabalho.					
2021	2022	2023	2024	2025	2026
2%	2%	2,5%	2,7%	3,5%	4%
Fórmula: $(1 - (\text{Gasto total do ano corrente} / \text{Consumo em 2020 atualizado pelas repactuações ocorridas})) * 100$					

Plano de Ações PLS 2024

Número	Ação (Identificação e objetivo da ação)	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início	Data de término	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
10.1	Não há plano de ação para a vigilância no ano de 2024.	SESEG	-	-	-	0,00

*Sem previsão de Plano de Ação para o ano de 2024 em vista de as contratações para a implantação do sistema de controle de acesso terem ocorrido no exercício de 2023 e o recebimento dessas contratações, bem como a ativação do sistema no Edifício Assis Brasil, estar previsto para 2024.

Análise do resultado (desempenho) dos indicadores e das ações constantes no Plano de Ação (Exercício 2024): Não foi estabelecido plano de ação propriamente dito para o atingimento da meta intermediária em 2024, no entanto, para proceder a análise, atualizamos o valor gasto em 2020, obtendo o parâmetro de R\$ 2.456.035,05 (acrécimo de 31,818182% em relação ao valor de 2020). Aplicando a fórmula do índice de racionalização dos gastos, verificamos um incremento de 16,921152%, valor bem acima do projetado para 2024. Isso se deve ao fato de ter sido implementada contratação de serviços de vigilância armada para 82 municípios-sede de cartório eleitoral do interior do Estado no período das Eleições 2024. Esta contratação não estava prevista quando do estabelecimento das metas em 2020, por isso cabe uma análise mais apurada para verificar os índices de racionalização, tomando por base apenas os gastos de vigilância na Capital. Assim, se desconsiderarmos o gasto de R\$ 852.715,52 com vigilância para os cartórios do interior no período eleitoral, a aplicação da fórmula resulta em redução de 17,79804%, índice de redução bem superior aos 2,7% previstos como meta intermediária para 2024.

11 TELEFONIA

Unidade gestora: Seção de Gestão de Serviços
de Conservação e Administração Predial (SEGAP)
Periodicidade: anual e mensal

Objetivo: Racionalizar o gasto com telefonia no TRE-RS

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário Anual	Unidade de medida	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
GTF – Gasto com telefonia fixa (coletado anualmente)	R\$	639.953,05	533.326,23	516.642,99	395.232,71	372.202,71	47.458,34	26.929,89
LTF - Linhas Telefônicas Fixas (coletado mensalmente)	Número de linhas fixas	956	806	806	806	806	636	636
GTM – Gasto com telefonia móvel (coletado anualmente)	R\$	119.282,31	115.602,38	190.867,29	213.987,94	151.975,72	118.204,74	168.262,41
LTM - Linhas Telefônicas Móveis (coletado mensalmente)	Número de linhas móveis	665	668	668	668	668	672	672

Índice de racionalização de gasto com telefonia - IRGT

Metas:

IRGT_EG: Reduzir em 10% a despesa de telefonia até 2026, em relação ao ano de 2018 (Eleições gerais)

IRGT_NE: Reduzir em 12% a despesa de telefonia até 2026, em relação ao ano de 2019 (Não Eleitoral)

IRGT_EM: Reduzir em 10% a despesa de telefonia até 2026, em relação ao ano de 2016 (Eleições Municipais)						
Ano	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Eleição geral		5%				10%
Não Eleitoral	4%		8%		12%	
Eleição municipal				10%		
<p>Fórmulas: IRGT_EG: $(1 - ((GTF_{ano\ corrente} + GTM_{ano\ corrente}) / (GTF_{2018} + GTM_{2018}))) * 100$ Nota: Ano corrente = Ano em que ocorrem eleições gerais IRGT_NE: $(1 - ((GTF_{ano\ corrente} + GTM_{ano\ corrente}) / (GTF_{2019} + GTM_{2019}))) * 100$ Nota: Ano corrente = Ano em que não ocorrem eleições IRGT_EM: $(1 - ((GTF_{ano\ corrente} + GTM_{ano\ corrente}) / (GTF_{2016} + GTM_{2016}))) * 100$ Nota: Ano corrente = Ano em que ocorrem eleições municipais</p> <p>Observação: Serão aplicados os índices de correção/reajuste acumulados referentes ao período compreendido entre o ano base e o ano corrente (contratuais e/ou legais) para atualizar os valores monetários (GTF e GTM) do ano base em relação ao ano corrente.</p>						

Plano de Ações PLS 2024

Número	Ação (Identificação e objetivo da ação)	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início	Data de término	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
11.1	Acompanhar os resultados obtidos com a instalação do sistema VOIP	SEGAP	01/01/2024	31/12/2024	Informar mensal e anualmente ao Comitê Valor Público.	0,00

Análise do resultado (desempenho) dos indicadores e das ações constantes no Plano de Ação (Exercício 2024):

Em 2024, o IRGT-EM foi de 83,70%, atingindo a meta proposta. Neste resultado, constam os valores estimados das faturas de telefone móvel de julho, agosto e setembro que estão em processo de discussão de valores junto à contratada. Os valores de 2016 foram corrigidos pelos índices IST anuais tirados do site da Anatel. Neste ano também ocorreu uma nova contratação de telefonia móvel com os valores atualizados.

12 VEÍCULOS

Unidade gestora: Seção de Transporte (SETRE)

Periodicidade: anual

Objetivo: Redimensionar o quantitativo de veículos da frota do TRE-RS.

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário Anual	Unidade de medida	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Km – Quilometragem (coletado anualmente)	Quilômetros (Km)	246.472	159.955	108.552	54.483	175.458	120.363	189.224,2
VGEF – Quantidade de veículos a gasolina, etanol e flex (coletado anualmente)	Número de veículos	18	17	15	15	15	11	11
VD – Quantidade de veículos a diesel (coletado anualmente)	Número de veículos	3	5	5	5	5	7	7
VAlt – Quantidade de veículos movidos por fontes alternativas (coletado anualmente)	Número de veículos	0	0	0	0	0	0	0
QVS – Quantidade de veículos de serviço (coletado mensalmente)	Número de veículos de serviço	19	20	18	18	18	16	16

QVM – Quantidade de veículos destinados à locomoção de magistrados(as) (coletado anualmente)	Número de veículos de magistrado (a)	2	2	2	2	2	2	2
GMV – Gasto com manutenção de veículos (coletado anualmente)	R\$	53.136,47	45.102,84	29.982,09	32.311,64	41.310,50	49.205,1	79.290,90
GCM – Gastos com contratos de motoristas (coletado anualmente)	R\$	475.243,69	461.369,73	491.193,40	343.456,58	542.178,70	659.072,5	887.438,03
GCV - Gasto com contratos de agenciamento de transporte terrestre (coletado mensalmente)	R\$	673.331,55	3.173,18	308.395,13	47.071,99	687.898,05	4.549,32	739.105,50

Índice de redimensionamento da frota de veículos						
Reduzir em 10% o número de veículos da frota até 2026, em relação ao ano de 2020						
2021	2022	2023	2024	2025	2026	
0%	5%	5%	5%	10%	10%	
Fórmula: $(1 - (\text{Número de veículos da frota do ano corrente} / \text{Número de veículos da frota em 2020})) * 100$						

Plano de Ações PLS 2024

Número	Ação (Identificação e objetivo da)	Área (s) Responsável (is)	Data de início	Data de término	Etapas (Detalhamento)	Previsão de recursos
--------	------------------------------------	---------------------------	----------------	-----------------	-----------------------	----------------------

	ação)	(Unidades envolvidas)			das etapas)	(Estimativa de custos em R\$)
12.1	Acompanhar os indicadores.	SETRE	01/01/2024	31/12/2024	Informar os dados anualmente ao Comitê Valor Público.	0,00

Análise do resultado (desempenho) dos indicadores e das ações constantes no Plano de Ação (Exercício 2024):

Em 2024, a meta do Índice de redimensionamento da frota de veículos foi atingida. Houve manutenção do mesmo quantitativo de veículos de 2024. Como o Índice já foi atingido em 2022 (Reduzir em 10% o número de veículos da frota até 2026, em relação ao ano de 2020) não foi prevista ação específica. No entanto, no exercício foram adquiridos cinco veículos para substituir veículos atingidos na enchente ou que sofreram desgaste acentuado em 2024 e para disponibilizar meio adequado para transporte de membros do pleno em atividades institucionais. Os veículos serão entregues em 2025. O desgaste resultou do aumento de demandas de transporte decorrentes da necessidade de recuperação das unidades da Justiça Eleitoral atingidas na enchente de maio de 2024 e necessidade de preparação das eleições de 2024.

13 COMBUSTÍVEL

Unidade gestora: Seção de Transporte (SETRE)

Periodicidade: anual

Objetivo: Racionalizar o consumo de combustível no TRE-RS

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário Anual	Unidade de medida	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
CG – Consumo de gasolina (coletado anualmente)	Litro (l)	23.974,86	16.174,49	6.119,38	4.234,45	16.826,79	10.104,43	14.535,37
CE – Consumo de etanol (coletado anualmente)	Litro (l)	0	0	0	0	0	149,80	148,56
CD – Consumo de diesel (coletado anualmente)	Litro (l)	2.086,74	1.655,82	1.820,73	1.014,99	3.065,50	2.842,49	4.689,08
GC – Gasto com combustível (coletado anualmente)	R\$	124.081,07	79.280,05	27.837,26	30.622,92	108.443,12	69.534,77	118.869,79

Índice de racionalização do consumo de combustível

Reduzir em 4% o consumo de combustível (em litros) até 2026: anos não eleitorais (ímpares), em relação ao ano de 2019; anos eleitorais (pares), em relação ao ano de 2018.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
------	------	------	------	------	------

2%	2%	3%	3%	4%	4%
Fórmula: $(1 - (\text{Consumo total do ano corrente (em litros)} / \text{Consumo (em litros) no ano de referência})) * 100$					

Plano de Ações PLS 2024

Número	Ação (Identificação e objetivo da ação)	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início	Data de término	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
13.1	Acompanhar indicadores	SETRE	01/01/2024	31/12/2024	Informar dados anualmente ao Comitê Valor Público.	0,00
13.2	Gerenciar demandas. Otimizar roteiros e itinerários de deslocamento.	SETRE	01/01/2024	31/12/2024	Estudos e otimização de roteiros.	0,00

Análise do resultado (desempenho) dos indicadores e das ações constantes no Plano de Ação (Exercício 2024):

Em 2024, a meta do índice de racionalização não foi cumprida. Em que pese o gerenciamento para otimizar roteiros e itinerários, houve incremento de 143,98% no consumo em relação ao exercício de 2020 que se deve ao aumento de demandas de transporte decorrentes da necessidade de recuperação das unidades da Justiça Eleitoral atingidas na enchente de maio de 2024 e necessidade de preparação das eleições de 2024. O apoio envolveu logística de transporte de materiais para os cartórios, deslocamentos de equipes de apoio, vistoria dos locais de votação, convocação de mesários, serviços que, de regra, eram realizados com o apoio das prefeituras municipais.

14 APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

Unidade gestora: Seção de Expedição e Artes Gráficas (SEARG)

Periodicidade: Mensal

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário Anual	Unidade de medida	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
GCGraf - Gastos com serviços gráficos no período-base (coletado mensalmente)	R\$	NM	NM	NM	76.625,30	14.510,00	22.839,09	296.468,78

* NM: Não mensurado

- Até 2024 sem meta definida para esse indicador.

Plano de Ações PLS 2024

Número	Ação (Identificação e objetivo da ação)	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início	Data de término	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
14.1	Acompanhar o indicador.	SEARG	01/01/2024	31/12/2024	Informar dados mensalmente ao Comitê Valor Público.	0,00

Análise do resultado (desempenho) dos indicadores e das ações constantes no Plano de Ação (Exercício 2024):

Não foi estabelecida meta para esse indicador no Plano de Logística Sustentável 2021-2026. No entanto, os resultados vêm sendo registrados para compor série histórica. A partir de 2023, foram incluídos valores para fornecimento de painéis, faixas e banners, além da contratação da produção do livro “O Voto Eletrônico”. Em 2024, além dos valores de fornecimento de banners, faixas e painel, também ocorreu a contratação de impressos para as Eleições/2024. A Portaria TSE nº 273, de 10 de abril de 2024 implementou novos modelos de materiais, o que gerou uma elevação nos custos da contratação.

Salientamos que o fornecimento de faixas e banners teve um incremento significativo em 2024 devido à enchente ocorrida em maio. Houve a alteração de muitos locais de votação e/ou de seções eleitorais em todo o estado que gerou demanda de produção de material informativo para ser afixado nos antigos locais de votação para orientar os eleitores sobre a alteração.

Considerando a série histórica apurada desde 2021, propomos o seguinte indicador a ser implementado a partir do exercício de 2025:

Índice de racionalização de gastos com contratação de serviços gráficos					
Reduzir em 5% os gastos com contratação de serviços gráficos: anos não eleitorais (ímpares), em relação ao ano de 2021; anos eleitorais (pares), em relação ao ano de 2024.					
2021	2022	2023	2024	2025	2026
0	0	0	0	5%	5%

15 AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

Unidade gestora: Seção de Compras Diretas (SECOD)

Comitê Valor Público (CVP)

Periodicidade: anual

Objetivo: Ampliar número de contratações com critérios de sustentabilidade

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário Anual	Unidade de medida	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
ACR – Aquisições e contratações realizadas no período-base (coletado anualmente)	Número de contratos celebrados	NM	NM	NM	189	233	191	215
ACS - Aquisições e contratações sustentáveis realizadas no período-base (coletado anualmente)	Número de contratos celebrados com critérios de sustentabilidade	NM	NM	NM	95	130	111	162
PCS - Percentual de Aquisições e Contratações Sustentáveis sobre a totalidade (coletado anualmente)	Percentual	NM	NM	NM	50,26%	55,79%	58,12%	75,34%

* NM: Não mensurado

Índice de contratações com critérios de sustentabilidade				
Attingir 80% do número de contratações com critérios de sustentabilidade até 2026.				
2022	2023	2024	2025	2026

60%	65%	70%	75%	80%
Fórmula: (Contratações com critério de sustentabilidade / total de contratações)*100				

Plano de Ações PLS 2024

Número	Ação (Identificação e objetivo da ação)	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início	Data de término	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
15.1	Identificar percentual de contratações com critérios de sustentabilidade em relação ao total de contratos.	SECOD	15/01/2025	31/01/2025	Informação ao Comitê Valor Público dos dados quantitativos do indicador	R\$ 0,00
15.2	Disseminar a importância dos critérios de sustentabilidade nas contratações.	Comitê Valor Público, Núcleo de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão e Secretaria de Administração	01/04/2024	31/11/2024	Reuniões de alinhamento; Disseminação institucional dos principais critérios de sustentabilidade estabelecidos	R\$ 0,00

Análise do resultado (desempenho) dos indicadores e das ações constantes no Plano de Ação (Exercício 2024):

Em 2024, 75,34% das contratações contaram com critérios de sustentabilidade, superando a meta estabelecida de 70%. Esse resultado representa um avanço significativo em relação aos anos anteriores, consolidando um aumento de 25,08% desde 2021. A evolução positiva demonstra o amadurecimento gradual da cultura organizacional em contratações sustentáveis e o impacto das ações realizadas, reforçando a importância de manter o acompanhamento contínuo do indicador para atingir as metas futuras.

16 QUALIDADE DE VIDA

Unidade gestora: Seção de Desenvolvimento Organizacional (SEDES)
e Assessoria de Cerimonial (ASCER)
Periodicidade: anual

Objetivo: Promover ações em Qualidade de Vida no TRE-RS

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário Anual	Unidade de medida	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
PQV – Participações em ações de qualidade de vida (coletado anualmente)	Número de participantes	533	2.808	4.402	3.841	2.605	5.349	3.401
AQV – Quantidade de ações de qualidade de vida (coletado anualmente)	Número de ações realizadas	9	33	19	25	20	24	18
PAS – Participações em ações solidárias (coletado anualmente)	Número de participantes	98	100	534	767	330	220	402
AS – Quantidade de ações solidárias (coletado anualmente)	Número de ações realizadas	2	2	3	5	3	2	2

Índice de Ações de Qualidade de Vida

Realizar, no mínimo, 10 ações de Qualidade de Vida por ano até 2026					
2021	2022	2023	2024	2025	2026
10	20	10	10	10	10
Fórmula: Resultado = número de ações de qualidade de vida realizadas no ano, em número absoluto.					

Índice de Ações Solidárias					
Realizar, no mínimo, 4 ações solidárias por ano até 2026.					
2021	2022	2023	2024	2025	2026
4	4	4	4	4	4
Fórmula: Resultado = número de ações solidárias realizadas no ano, em número absoluto.					

Plano de Ações PLS 2024

Número	Ação (Identificação e objetivo da ação)	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início	Data de término	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
16.1	Banco de Imagens	SEDES	Janeiro/24	Maior/24	Escolha tema Envio de imagens Votação	R\$ 0,00
16.2	Cards: <ul style="list-style-type: none"> • Dias das Mães • Dias dos Pais • Setembro Amarelo 	SEDES	Março/24	Dezembro/24	Pesquisa, elaboração e divulgação.	R\$ 0,00

	<ul style="list-style-type: none"> • Outubro Rosa • Novembro Azul • Dia Nacional de Zumbi e da Consciência Negra 					
16.3	Calendário e Agendas	SEDES	Março/24	Agosto/24	Tratamento das fotos Arte para calendários e agendas CRONO SEI Logística de entrega	R\$ 19.583,68
16.4	Homenagem Tempo de TRE/RS	SEDES	Fevereiro/24	Novembro/24	Prospecção, planejamento, organização, realização e avaliação	R\$ 6.776,78
16.5	Dia Internacional das Mulheres – Especial para Terceirizadas e Estagiárias – Palestra Desperte o Poder Feminino	SEDES/COEJE	Março/24	Março/24	Prospecção, planejamento, organização, realização e avaliação	R\$ 0,00
16.6	Curso EaD Engajamento (turma piloto)	SEDES	Maió/24	Agosto/24	Prospecção, planejamento, organização, realização e avaliação	R\$ 0,00
16.7	PertenSER 2024	SEDES	Fevereiro/24	Junho/24	Prospecção, planejamento, organização, realização e	R\$ 114.258,47

					avaliação	
16.8	Palestra “Cuidando do Emocional das Pessoas do TRE-RS”	SEDES	Agosto/24	Agosto/24	Prospecção, planejamento, organização, realização e avaliação	R\$ 14.000,00
16.9	Programa de Preparação para Aposentadoria Palestra “Como cultivar a Longevidade na Vida e no TRE-RS”	SEDES	Novembro/24	Novembro/24	Prospecção, planejamento, organização, realização e avaliação	R\$ 3.600,00
16.10	Semana do Servidor <ul style="list-style-type: none"> ● Cinema Filosófico ● Entrega Placas de homenagem aos servidores e às servidoras do TRE-RS 	SEDES	Novembro/24	Novembro/24	Prospecção, planejamento, organização, realização e avaliação	R\$ 1.600,52
16.11	Dia das crianças dos Terceirizados	SEDES/ASCER	Março/24	Mai/24	Prospecção, planejamento, organização, realização e avaliação	R\$ 0,00
16.12	Gestão e Liderança Cuidando de quem cuida <ul style="list-style-type: none"> ● Live - EAD ● 02 turmas presenciais 	SEDES	Novembro/24	Novembro/24	Prospecção, planejamento, organização, realização e avaliação	R\$ 12.470,00

16.13	Evento de Encerramento do Ano Palestra "Aprendabilidade: Como Criar Novos Futuros Dentro das Organizações"	SEDES	Dezembro/24	Dezembro/24	Prospecção, planejamento, organização, realização e avaliação	R\$ 16.000,00
16.14	Brinde à Democracia	SEDES/ASCER	Dezembro/24	Dezembro/24	Prospecção, planejamento, organização, realização e avaliação	R\$ 0,00

Análise do resultado (desempenho) dos indicadores e das ações constantes no Plano de Ação (Exercício 2024):

Em 2024, a meta foi cumprida, com a realização de 18 ações de Qualidade de Vida. Considerando que a meta estabelecida era a realização de 10 ações voltadas à qualidade de vida dos colaboradores deste TRE e que foram 18 ações realizadas, com um significativo número de participações nas atividades, de maneira presencial e à distância, e pesquisas de satisfação positivas, vê-se que houve atendimento com superação e efetividade do que foi proposto no plano de ações.

17 CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

Unidade gestora: Seção de Educação Continuada (SEDUC/CODEP/SGP)

Comitê Valor Público (CVP)

Periodicidade: anual

Objetivo: Ampliar a participação em ações de capacitação de sustentabilidade.

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário Anual	Unidade de medida	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
ACap – Ações de capacitação em sustentabilidade (coletado anualmente)	Número de ações realizadas	7	5	10	11	18	05	03
ASen – Ações de sensibilização em sustentabilidade (coletado anualmente)	Número de ações realizadas	*Eram medidas juntamente com as ações de capacitação até 2020			3	3	08	04
PCap – Participação em ações de capacitação em sustentabilidade (coletado anualmente)	Número de participantes	80	89	534	2.240	4.030	282	08

Índice de participação em ações de capacitação em sustentabilidade

Ampliar o número de participantes em ações de sustentabilidade até 2026, em relação ao ano de 2019					
2021	2022	2023	2024	2025	2026

50%	75%	100%	125%	150%	200%
<p>Fórmula: Variação relativa do ano corrente frente ao ano/base (2019): $P = 100.(a-b)/b$ “P” é variação percentual; “a” é a medida do ano atual e “b” é a medida do ano de referência.</p>					

Plano de Ações PLS 2024

Número	Ação (Identificação e objetivo da ação)	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início	Data de término	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
17.1	Ciclo de Ideias	- SEDUC - SEDES - Comitê Valor Público - Núcleo de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão	01/06/2024	30/09/2024	Oferecimento de, no mínimo, dois encontros (lives síncronas ou presencial), um com temática de sustentabilidade e outro com temática acessibilidade e inclusão. Etapas: Prospecção, planejamento, organização, realização e avaliação.	R\$ 0,00 Sem previsão de custos diretos com os eventos, que serão absorvidos com os recursos de capacitação.
17.2	Cursos nas temáticas de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão	SEDUC	01/04/2024	19/12/2024	Ofertar aos servidores e colaboradores da instituição trilha de capacitação nas temáticas de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão, para atendimento dos normativos CNJ (Resoluções CNJ n. 400/2021 e 401/2021). Etapas: Prospecção, planejamento, organização, realização e avaliação.	R\$ 0,00 Previsão de oferta de curso da ENAP (gratuito).

17.3	Trilhas de aprendizagem	SEDUC	01/02/2024	19/12/2024	Implementação de trilhas de aprendizagem na temática de sustentabilidade	R\$ 0,00
------	-------------------------	-------	------------	------------	--	----------

Análise do resultado (desempenho) dos indicadores e das ações constantes no Plano de Ação (Exercício 2024):

Em 2023, foi implantada a trilha de aprendizagem na temática de sustentabilidade, com ampla divulgação e incentivo à participação por parte dos servidores e outros colaboradores do TRE-RS. Porém, 2024 foi totalmente atípico para as capacitações em razão das enchentes que assolaram o RS, o que impossibilitou a realização de campanhas de divulgação dos cursos disponíveis, visto que o ânimo do estado não era o mais adequado para campanhas ambientais.

Além disso, por ser ano eleitoral, as capacitações em áreas não-eleitorais não são o foco principal, o que também explica a redução de participação em ações de capacitação em sustentabilidade em relação a outros anos. Assim, a meta não foi cumprida, com redução de 91% de participações em ações de capacitação em sustentabilidade.

TABELA RESUMO DOS INDICADORES, METAS E RESULTADOS

Indicadores	Meta 2024	Resultado 2024	Atingiu a meta?	Impacto das enchentes
1-Papel: Índice de racionalização de consumo de papel	Reduzir 6% do consumo	Redução de 4,22%	NÃO	SIM
2- Copos descartáveis: Índice de racionalização de consumo de copos descartáveis	Reduzir 20% do consumo	Redução de 96,87%	SIM	NÃO
3-Água envasada embalagem plástica: Índice de racionalização de consumo de água envasada embalagem plástica	Reduzir 12% do consumo	Aumento de 8,45%	NÃO	NÃO
4- Impressão: Índice de racionalização de quantidade de impressões	Reduzir 4% do consumo	Redução de 33,27%	SIM	SIM
5-Energia Elétrica: Índice de racionalização de consumo de energia elétrica (IRCEE)	Reduzir 8% do consumo	Redução de 21,09%	SIM	SIM
6- Água e esgoto: Índice de racionalização de consumo de água e esgoto - IRCA	Reduzir 10% do consumo	Redução de 47,67%	SIM	SIM
7-Gestão de Resíduos: Índice de geração e destinação de resíduos - IGDR	Reduzir em 10% da geração de resíduos	Redução de 91,30%	SIM	SIM

8- Reformas e Construções: Não foi estabelecido indicador no PLS 2021-2026	Não foi estabelecido indicador no PLS 2021-2026			NÃO
9- Limpeza: Índice de otimização de gastos com limpeza: IOGL	Variação entre -4% e +4%	Redução de 18,70%	SIM	NÃO
10- Vigilância: Índice de racionalização de gasto com Vigilância	Redução de 2,7%	Redução de 17,79%	SIM	NÃO
11-Telefonia: Índice de racionalização de gasto com telefonia - IRGT	Redução de 10%	Redução de 83,70%	SIM	NÃO
12- Veículos: Índice de redimensionamento da frota de veículos	Redução de 5%	Manutenção do número de veículos	SIM	NÃO
13- Combustível: Índice de racionalização do consumo de combustível	Redução de 3%	Aumento de 143,98%	NÃO	SIM
14- Apoio Administrativo	Não foi estabelecido indicador no PLS 2021-2026			SIM
15- Aquisições e Contratações: Índice de contratações com critérios de sustentabilidade	70% de contratações sustentáveis	75,34% de contratações sustentáveis	SIM	NÃO
16- Qualidade de vida: Índice de Ações de Qualidade de Vida	Realizar, no mínimo, 10 ações de Qualidade de Vida	18 ações de Qualidade de Vida realizadas	SIM	NÃO
17- Capacitação em Sustentabilidade: Índice de participação em ações de capacitação em sustentabilidade	Ampliar em 125% as participações	Redução de 91%	NÃO	SIM

	em ações de sustentabilidade			
--	------------------------------	--	--	--

EMISSÃO DE GASES DO EFEITO ESTUFA

Em 2024, o TRE-RS publicou seu primeiro [Plano de Compensação de Emissão de Gases de Efeito Estufa](#), que representou um relevante passo inicial que resultará na redução dos gases de efeito estufa decorrentes de suas atividades, mantendo sua tradição de protagonismo e inovação da área de Sustentabilidade.

A iniciativa permitirá que a instituição identifique com maior confiabilidade oportunidades de mitigação da geração dos gases de efeito estufa e, após, proceda a compensação do que efetivamente é gerado pelo Tribunal. É muito relevante que se invista no aperfeiçoamento da coleta de dados, visto que medidas de mitigação e de compensação representarão aumento de custos que deverão ser devidamente justificados.

Assim, foram delineadas ações específicas para o ciclo 2024 e 2025, visando aprimorar a coleta de dados e atualizar o plano de compensação de emissões de GEE, com o envolvimento da governança institucional.

O TRE-RS está comprometido em contribuir com a redução das emissões de gases de efeito estufa e com a construção de um ambiente mais sustentável, com a consciência de que são necessários esforços contínuos, acompanhados de avaliações periódicas para garantir sua eficácia a longo prazo.

Diante do exposto, a implementação bem-sucedida do Plano de Compensação de Emissão de Gases de Efeito Estufa reforça o compromisso do TRE-RS com o meio ambiente, servindo, também, como referência para que outras instituições direcionem-se a um futuro mais sustentável e resiliente.

ANÁLISE DE DESEMPENHO DO PLS/TRE-RS – 2024

Em 2024, foi realizado o acompanhamento do Plano de Logística Sustentável (PLS/2021-2026). Nesse período, a instituição continuou utilizando o modelo de trabalho híbrido, mantendo, assim, o trabalho não presencial muito relevante, com impactos positivos nos resultados dos indicadores socioambientais.

Ainda em 2024, o TRE-RS conquistou o primeiro lugar no Prêmio Juízo Verde, categoria Desempenho, em razão da classificação em primeiro colocado geral no Índice de Desempenho da Sustentabilidade (IDS).

Infelizmente, no ano de 2024 houve desastres climáticos sem precedentes no estado do Rio Grande do Sul, acarretando severas enchentes que exigiram, mais uma vez, que a instituição utilizasse o trabalho remoto para parte significativa dos servidores e cartórios eleitorais. Tais eventos, além da sua gravidade para a preservação da vida, da dignidade e da continuidade da prestação de serviços, trazem dificuldade notória de estabelecimento de um padrão de consumo da instituição.

No período de 2020 a 2022, houve mudança significativa dos padrões de consumo provocada pela pandemia COVID-19. Em 2023, houve adoção do trabalho híbrido. Em 2024, houve enchentes expressivas, ocasionando fechamento de unidades por períodos longos. Todos os eventos apresentados acarretaram impactos relevantes nos dados socioambientais.

Assim, dos 15 indicadores estabelecidos, foram cumpridas as metas de 11 indicadores e não cumpridas as metas de 4 indicadores. Dos indicadores que não cumpriram a meta, 2 deles tiveram impactos relevantes das enchentes para seu não cumprimento. São eles: a) consumo de combustível, visto que houve prestação de assistência aos cartórios atingidos, com utilização de veículos do tribunal e b) participações em ações de sustentabilidade, visto que as enchentes somadas ao período eleitoral, não possibilitaram o oferecimento e incentivo à realização dessas capacitações.

Além disso, alguns indicadores que tiveram suas metas cumpridas também tiveram impacto das enchentes para seu cumprimento.

Diante do exposto, continuar-se-á acompanhando a evolução desses indicadores nos próximos anos, bem como o contexto do trabalho remoto e presencial na instituição, para que se tenha melhor compreensão dos impactos nos dados socioambientais. Tal medida mostra-se necessária para a revisão das metas e do próprio Plano de Logística Sustentável, visando adequá-lo aos novos desafios que se apresentam.

Assim, o TRE-RS seguirá aperfeiçoando e promovendo suas políticas e ações de sustentabilidade, buscando sempre promover e reforçar seus valores e objetivos institucionais.