

Relatório PLS - 2023

Plano de Logística Sustentável TRE-RS

2021 - 2026

Composição do TRE-RS*

Presidente: Desembargadora Vanderlei Teresinha Tremeia Kubiak Vice-Presidente e Corregedor Regional Eleitoral: Desembargador Voltaire de Lima Moraes Membros Efetivos Desembargador Eleitoral Caetano Cuervo Lo Pumo Desembargadora Eleitoral Patrícia da Silveira Oliveira Desembargador Federal Ricardo Teixeira do Valle Pereira Desembargador Eleitoral Volnei dos Santos Coelho Vago (Classe dos Juízes de Direito) Procurador Regional Eleitoral Doutor Claudio Dutra Fontella	Membros Substitutos Desembargador Luiz Mello Guimarães Desembargador Ney Wiedemann Neto Desembargador Federal Cândido Alfredo Silva Leal Júnior Desembargadora Eleitoral Fernanda Ajnhorn Vago (Classe dos Advogados) Vago (Classe dos Advogados) Vago (Classe dos Juízes de Direito) Procuradora Regional Eleitoral Substituta Doutor Alexandre Amaral Gavronski
--	---

*Composição do Pleno em 15/02/2024 (<https://www.tre-rs.jus.br/o-tre/a-instituicao/composicao-do-pleno-do-tre-rs>)

Diretoria-Geral e Secretários

Diretora-Geral: Ana Gabriela Veiga

Secretário da Corregedoria: Rafael Nunes

Secretário Judiciário: Rogério Vargas

Secretário de Administração: Vital Capellari Corrent

Secretária de Gestão de Pessoas: Natália da Silva

Secretário de Tecnologia da Informação: Daniel Wobeto

Secretário de Orçamento e Finanças: Fábio das Neves Barbosa

Secretário de Auditoria Interna: Herbert Dias Miranda

Equipe

Comissão Gestora do PLS/TRE-RS
Comitê Valor Público

Magda Stoll Andrade - Coordenadora do Comitê Valor Público

Adriana Spilki
Daniela Figueiredo de Souza Machado
Fernando Terrazas Medeiros
Gabriele Mayer
Giovanna Faraon
Guilherme De Ros
Jairo Fonseca Ribeiro
Magda Rosane Cyrne da Cunha
Marialice Rangel Perroud
Rodolfo Soares Manfredini

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	6
1 PAPEL	7
2 COPOS DESCARTÁVEIS	8
3 ÁGUA ENVASADA EMBALAGEM PLÁSTICA	9
4 IMPRESSÃO	11
5 ENERGIA ELÉTRICA	13
6 ÁGUA E ESGOTO	15
7 GESTÃO DE RESÍDUOS	17
8 REFORMAS E CONSTRUÇÕES	20
9 LIMPEZA	21
10 VIGILÂNCIA	23
11 TELEFONIA	25
12 VEÍCULOS	27
13 COMBUSTÍVEL	29

14 APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO	31
15 AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES	32
16 QUALIDADE DE VIDA	34
17 CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE	36
TABELA RESUMO DOS INDICADORES, METAS E RESULTADOS	38
ANÁLISE DE DESEMPENHO DO PLS/TRE-RS – 2022	40

APRESENTAÇÃO

O presente relatório analisa os indicadores, metas e resultados obtidos em 2023 do [Plano de Logística Sustentável do TRE-RS](#). As ações previstas no Plano de Ações do PLS para 2023 também são analisadas, com o objetivo de avaliar sua efetividade no atingimento ou não das metas propostas.

Os resultados, apresentados por eixo temático, facilitam a visualização e a compreensão das informações dispostas. Os indicadores foram construídos com base no artigo 6º, da [Resolução CNJ nº 400/2021](#), que instituiu parâmetros para avaliação do desenvolvimento ambiental, social e econômico dos Planos de Logística Sustentável dos órgãos do Poder Judiciário.

Salienta-se que este documento foi elaborado pelo Comitê Valor Público (Comissão Gestora do PLS), em conjunto com o Núcleo de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão e com as unidades gestoras dos indicadores nele referidos, sempre visando ao aperfeiçoamento contínuo de práticas de sustentabilidade e racionalização dos gastos, bem como à redução do consumo de recursos por parte do TRE-RS.

Magda Stoll Andrade
Coordenadora do Comitê Valor Público

1 PAPEL

Unidade gestora: Seção de Almoxarifado (SEMOX)

Periodicidade: mensal

Objetivo: Racionalizar o consumo de papel no TRE-RS

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário Anual	Unidade de medida	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
CPP - Consumo de papel próprio	Resmas	8.277	4.456	7.487	4.602	1.348	484	3.828	2.299
CPC - Consumo de papel contratado	Resmas	0	0	0	0	0	0	0	0
GPP - Gasto com papel próprio	Reais (R\$)	116.925,20	134.541,00	140.472,00	144.724,00	0	0	0	0

Índice de racionalização de consumo de papel					
Reduzir em 9% o consumo de resmas de papel até 2026: anos não eleitorais (ímpares), em relação ao ano de 2019; anos eleitorais (pares), em relação a 2018.					
2021	2022	2023	2024	2025	2026
1,5%	3%	4,5%	6%	7,5%	9%
Fórmula: $(1 - (\text{Consumo total do ano corrente} / \text{Consumo do ano do parâmetro})) \times 100$					

Plano de Ações PLS 2023

1	Redução do consumo de papel	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início	Data de término	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
1.1	Revisão de material de boas práticas	CMLOG/SEMOX	17/04/24	31/05/24	Revisão de material (publicado em anos anteriores) com boas práticas que tenham como objetivo a redução do consumo de papel na instituição.	R\$0,00
1.2	Divulgação	CMLOG/SEMOX	03/06/24	01/07/24	Divulgação do material na Intranet do Tribunal	R\$0,00

Análise do resultado (desempenho) dos indicadores e das ações constantes no Plano de Ação (Exercício 2023): Em 2023, a meta foi cumprida. Houve redução de 50% no consumo de papel próprio em relação a 2019, último ano não eleitoral antes da pandemia. O percentual elevado de redução é justificado pela implementação de trabalho híbrido e de teletrabalho para número significativo dos servidores da instituição. Foram realizadas as ações previstas, com campanhas de sensibilização relacionadas ao meio ambiente e redução de consumo.

2 COPOS DESCARTÁVEIS

Unidade gestora: Seção de Almoxarifado (SEMOX)

Periodicidade: mensal

Objetivo: Racionalizar o consumo de copos descartáveis no TRE-RS

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário Anual	Unidade de medida	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
CC - Consumo de copos descartáveis	Centos	3.917	2.356	3.294	2.196	1.561	755	2.130	108
GC - Gasto com copos descartáveis	Reais (R\$)	5.184,00	23.660	0	0	0	0	7.130,00	0

Índice de racionalização de consumo de copos descartáveis					
Reduzir em 30% o consumo de copos descartáveis até 2026: anos não eleitorais (ímpares), em relação ao ano de 2019; anos eleitorais (pares), em relação a 2018.					
2021	2022	2023	2024	2025	2026
5%	10%	15%	20%	25%	30%
Fórmula: $(1 - (\text{Consumo total do ano corrente} / \text{Consumo no ano do parâmetro})) * 100$					

Plano de Ações PLS 2023

2	Redução do consumo de copos plásticos descartáveis	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início	Data de término	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
2.1	Aquisição de canecas/copo	CMLOG/Valor Público	01/06/23	02/10/23	Reabastecer o estoque do Almoxarifado para o atendimento de novas requisições do material. Será elaborado novo leiaute/modelo	R\$12.000,00 (12 x R\$ 1.000,00)
2.2	Divulgação / Campanha de Conscientização	CMLOG/Valor Público	A partir do final do estoque de copos plásticos	15 dias após o começo da campanha	Divulgação da iniciativa ao público interno	R\$ 0,00
2.3	Distribuição somente dos copos biodegradáveis em atividades coletivas	CMLOG	A partir do final do estoque de copos plásticos	Fornecimento continuado	Permitir o consumo de água em locais em que o uso da caneca seria inviável	R\$ 0,00 (Aquisição inicial dos copos já efetuada)

Análise do resultado (desempenho) dos indicadores e das ações constantes no Plano de Ação (Exercício 2023): Em 2023, a meta foi cumprida, com redução de 95% de consumo de copos plásticos em relação ao ano referência (2010). Essa grande redução no consumo de

copos descartáveis ocorreu em razão do término do estoque dos copos plásticos de 200 ml, restando apenas estoque remanescente de copos plásticos de 80 ml. Por decisão institucional, não serão mais adquiridos copos plásticos. Foram realizadas as ações previstas, inclusive com aquisição e distribuição de canecas de fibra de coco a todos os colaboradores, conforme previsão no item 2.1 acima, bem como efetuada campanha de conscientização (item 2.2).

3 ÁGUA ENVASADA EMBALAGEM PLÁSTICA

Unidade gestora: Seção de Almoxarifado (SEMOX)

Periodicidade: mensal

Objetivo: Racionalizar o consumo de água envasada embalagem plástica no TRE-RS

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário Anual	Un. Medida	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
CED – Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	Unidades	2.214	1.410	2.058	1.110	1.668	684	1.920	1.612
CER – Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	Unidades	3.180	2.720	2.530	3.120	1.120	500	1.580	1.470
GAED – Gasto com água mineral em embalagens descartáveis	Reais (R\$)	3.056,80	2.635,36	4.743,00	2.299,00	3.108,00	472,00	4.714,80	4.490,40
GAER – Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	Reais (R\$)	27.015,50	15.912,00	14.496,90	21.367,80	7.026,80	4.345,00	11.012,60	10.663,30

Índice de racionalização de consumo de água envasada embalagem plástica					
Reduzir em 18% o consumo de água envasada em embalagens plásticas até 2026: anos não eleitorais (ímpares), em relação ao ano de 2019; anos eleitorais (pares), em relação a 2018.					
2021	2022	2023	2024	2025	2026

3%	6%	9%	12%	15%	18%
Fórmula: $(1 - (\text{Consumo total do ano corrente} / \text{Consumo total do ano do parâmetro})) * 100$ *Consumo Total = $\sum$ consumo de água envasada em embalagens plásticas.					

Plano de Ações PLS 2023

3	Redução do consumo de água envasada (garrafas plásticas)	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início	Data de término (31/12/23)	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
3.1	Instalação de purificadores	CMLOG/COINP	A partir das adequações hidráulicas necessárias no primeiro ponto	Até 90 dias após a partir das adequações hidráulicas necessárias no último ponto.	Permitir que os servidores tenham acesso à água purificada nas unidades.	R\$0,00 (Purificadores já adquiridos)
3.2	Divulgação dos equipamentos para as unidades atendidas	CMLOG/COINP	A partir da instalação de cada ponto novo com purificador	Até 15 dias após a instalação de cada ponto novo com purificador	Informar sobre a disponibilização de água através dos purificadores e conscientização para a redução do uso de água envasada.	R\$0,00

Análise do resultado (desempenho) dos indicadores e das ações constantes no Plano de Ação (Exercício 2023): Em 2023, a meta não foi cumprida em relação ao consumo de água em embalagens descartáveis para água mineral, havendo um aumento de 45,22% neste item na comparação com o ano de 2019. Avaliamos que tal aumento é reflexo do número significativo de eventos presenciais realizados pelo TRE/RS em 2023, para os quais é fornecida água em embalagem descartável de 1,5 litro. Já em relação ao consumo de água em embalagens plásticas retornáveis, a meta foi cumprida, havendo redução de 47,12% na comparação com o ano de 2019. Tal redução se deve principalmente à disponibilização dos purificadores de água às Unidades, o que já é reflexo da ação prevista e realizada.

4 IMPRESSÃO

Unidade gestora:Coordenadoria de Infraestrutura de TI (COINF)

Periodicidade: mensal e anual

Objetivo: Racionalizar o uso de impressões no TRE-RS

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário Anual	Unidade de medida	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
QI - Quantidade de impressões (coletados mensalmente)	impressões	6.520.000	2.830.000	3.268.496	2.754.004	3.298.000	928.986	3.178.718	1.353.536
QEI – Quantidade de equipamentos de impressão (coletados anualmente)	equipamentos de impressão	484	505	603	793	772	387	424	433
GCI – Gasto com contratos de terceirização de impressão (coletados mensalmente)	Reais (R\$)	Não se aplica	0	231.736,52	0	34.747,56	76.609,44	79.108,06	45.488,34

Índice de racionalização de quantidade de impressões

Reduzir em 6% a quantidade de impressões até 2026, sempre em relação ao 2 anos anteriores, pelo fato do número de impressões aumentar significativamente em ano eleitoral. Por exemplo, comparar 2021 com 2019, 2022 com 2020.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
2%	2%	4%	4%	6%	6%

Fórmula: $(1 - (\text{Consumo total do ano corrente} / \text{Consumo no ano parâmetro})) * 100$

Plano de Ações PLS 2023

Número	Ação (Identificação e objetivo da ação)	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início	Data de término	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
4.1	Informar, mensalmente, ao Comitê Valor Público o quantitativo de impressões	COINF	01/01/2023	31/12/2023	Informar ao Comitê Valor Público até dia 25 de cada mês	R\$ 0,00
4.2	Realizar ações de sensibilização, visando à mudança de hábitos relacionados à impressão	Comitê Valor Público	01/06/2023	19/12/2023	Promover campanhas de sensibilização, voltadas à reflexão sobre a necessidade de impressão.	R\$ 0,00

Análise do resultado (desempenho) dos indicadores e das ações constantes no Plano de Ação (Exercício 2023): Em 2023, a meta não foi cumprida, visto que houve aumento de 45% no quantitativo de impressões em relação ao ano de 2021. No entanto, alguns fatores atípicos interferem no resultado, visto que em 2021, o TRE-RS estava com um número muito significativo de servidores em trabalho remoto. Em 2023, embora o teletrabalho ainda tenha influenciado os resultados socioambientais, já houve aumento importante do trabalho presencial. Assim, entende-se que a base de comparação com o ano de 2021, trouxe distorção no resultado do indicador. Em relação às ações previstas, foram informados e acompanhados mensalmente os quantitativos de impressão. No entanto, as campanhas de sensibilização tiveram como escopo a redução de consumo em espectro mais amplo, não focando especificamente no consumo de papel, em razão de prioridades institucionais identificadas no decorrer do exercício.

5 ENERGIA ELÉTRICA

Unidade gestora: Seção de Gestão de Serviços
de Conservação e Administração Predial(SEGAP)
Periodicidade: mensal e anual

Objetivo: Racionalizar o consumo de energia elétrica no TRE-RS

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário Anual	Unidade de medida	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
CEE – Consumo de energia elétrica (coletado mensalmente)	kWh	1.897.386	1.693.155	1.927.189	2.187.230	1.636.592	1.299.737	1.625.708	1.385.696
GEE – Gasto com energia elétrica (coletado anualmente)	Reais (R\$)	1.434.709,00	1.192.814,00	1.569.326,00	1.911.463,00	1.463.995,00	1.349.851,00	1.594.192,47	1.435.703,15
Uso de energia alternativa (coletado anualmente em kWh)	Não se aplica	NM	NM	NM	NM	NM	16.181	18.174	20.128

NT – Negociação tarifária (coletado anualmente)	Não se aplica	Não houve	A) CEEE 76807/2014, processo PAE 1375/2012). B) COINP - em análise contratação de consultoria para a geração de energia solar fotovoltaica.	A) CEEE 76807/2014, processo PAE 1375/2012). B) COINP - em elaboração contratação de projeto para a geração de energia solar fotovoltaica no novo prédio do Tribunal (Ed. Assis Brasil)	A) Contratação pelo TRE-RS da elaboração de três projetos de energia solar fotovoltaica: Porto Alegre, Caxias do Sul e Pelotas - B) Em fase de elaboração do projeto, conforme Contrato 68/2019.	Não houve	Energia fotovoltaica já ativa em Porto Alegre e Caxias do Sul.	Energia fotovoltaica já ativa em Porto Alegre, Caxias do Sul e Pelotas	Energia fotovoltaica já ativa em Porto Alegre, Caxias do Sul e Pelotas
---	------------------	-----------	---	--	--	-----------	---	---	---

*NM: Não mensurado

Índice de racionalização de consumo de energia elétrica (IRCEE)						
Metas: IRCEE_EG: Reduzir em 8% o consumo de energia elétrica até 2026, em relação ao ano de 2018 (Eleições gerais) IRCEE_NE: Reduzir em 12% o consumo de energia elétrica até 2025, em relação ao ano de 2019 (Não Eleitoral) IRCEE_EM: Reduzir em 8% o consumo de energia elétrica até 2024, em relação ao ano de 2016 (Eleições municipais)						
Ano	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Eleição geral		4%				8%
Não Eleitoral	4%		8%		12%	
Eleição municipal				8%		
Fórmulas: IRCEE_EG: $(1 - (\text{Consumo total do ano corrente (eleições gerais)} / \text{Consumo do ano 2018})) * 100$						

IRCEE_NE: $(1 - (\text{Consumo total do ano corrente (não eleitoral)} / \text{Consumo do ano 2019})) * 100$
 IRCEE_EM: $(1 - (\text{Consumo total do ano corrente (eleições municipais)} / \text{Consumo do ano 2016})) * 100$

Plano de Ações PLS 2023

Número	Ação (Identificação e objetivo da ação)	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início	Data de término	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
5.1	Implantação Tarifa Branca (Objetiva redução dos gastos com tarifa de energia).	SEGAP	21/03/2023	15/06/2023	Etapa 01: Implantação 1 Unidade CEEE	R\$ 0,00
5.2	Implantação Tarifa Branca (Objetiva redução dos gastos com tarifa de energia).	SEGAP	21/03/2023	15/06/2023	Etapa 02: Implantação 1 Unidade RGE	R\$ 0,00
5.3	Implantação Tarifa Branca (Objetiva redução dos gastos com tarifa de energia).	SEGAP	01/08/2023	30/010/2023	Etapa 03: Implantação + 2 Unidades RGE	R\$ 0,00
5.4	Negociação Tarifária, redução de demanda. Prédio Anexo (redução de gastos com energia)	SEGAP	21/03/2023	15/06/2023	Etapa 1: Implantação 1 Unidade CEEE	R\$ 0,00

Análise do resultado (desempenho) dos indicadores e das ações constantes no Plano de Ação (Exercício 2023): Em 2023, a meta de redução de consumo em relação ao ano de 2019 foi atingida, IRCEE_NE: 36,64%. Em relação ao plano de ações 2023, foram efetuadas as implantações de tarifas brancas no Departamento de Urnas em Porto Alegre e nos cartórios de Butiá e Camaquã (CEEE). Ficaram pendentes as implantações nos cartórios de Tupanciretã, São José do Ouro e São Sepé (RGE).

6 ÁGUA E ESGOTO

Unidade gestora: Seção de Gestão de Serviços
de Conservação e Administração Predial(SEGAP)
Periodicidade: mensal

Objetivo: Racionalizar o consumo de água e esgoto no TRE-RS

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário Anual	Unidade de medida	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
CA – Consumo de água	m³	7.974	5.417	5.477	7.719	3.954	4.717	4.690	4.331
GA – Gasto com água	R\$	170.501,44	111.016,08	118.146,87	186.217,77	90.958,26	120.743,46	123.027,71	120.957,01

Índice de racionalização de consumo de água e esgoto - IRCA

Metas:

IRCA_EG: Reduzir em 10% o consumo de água até 2026, em relação ao ano de 2018 (Eleições gerais)

IRCA_NE: Reduzir em 15% o consumo de água até 2025, em relação ao ano de 2019 (Não Eleitoral)

IRCA_EM: Reduzir em 10% o consumo de água até 2024, em relação ao ano de 2016 (Eleições municipais)

Ano	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Eleição geral		5%				10%
Não Eleitoral	5%		10%		15%	

Eleição municipal				10%		
Fórmulas: IRCAE_EG: $(1 - (\text{Consumo total do ano corrente (eleições gerais)} / \text{Consumo do ano 2018})) \times 100$ IRCAE_NE: $(1 - (\text{Consumo total do ano corrente (não eleitoral)} / \text{Consumo do ano 2019})) \times 100$ IRCAE_EM: $(1 - (\text{Consumo total do ano corrente (eleições municipais)} / \text{Consumo do ano 2016})) \times 100$ Observações: O consumo medido refere-se às cidades de Porto Alegre, São Leopoldo, Caxias do Sul e Pelotas. A coleta de esgotos é cobrada juntamente com a tarifa de água, mas não se refere a consumo e sim a destinação.						

Plano de Ações PLS 2023

Número	Ação (Identificação e objetivo da ação)	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início	Data de término	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
6.1	Acréscimo no Monitoramento do consumo (Objetiva aumentar abrangência do controle do consumo de água).	SEGAP	21/03/2023	30/06/2023	Etapa 01: Implantação 1 Unidades CORSAN	R\$ 92,56
6.2	Acréscimo no Monitoramento do consumo (Objetiva aumentar abrangência do controle do consumo de água).	SEGAP	01/06/2023	31/08/2023	Etapa 02: Implantação +2 Unidades CORSAN	R\$ 176,39

6.3	Acréscimo no Monitoramento do consumo (Objetiva aumentar abrangência do controle do consumo de água).	SEGAP	01/08/2023	31/10/2023	Etapa 03: Implantação +2 Unidades CORSAN	R\$ 806,39
-----	--	-------	------------	------------	--	------------

Análise do resultado (desempenho) dos indicadores e das ações constantes no Plano de Ação (Exercício 2023): Em 2023, a meta foi cumprida com resultado de IRCAE_NE: 43.89%. Em relação às ações previstas, salienta-se que foi concluída a troca de titularidade de todas as 8 unidades consumidoras atendidas pela Corsan, portanto com 03 unidades consumidoras a mais do que o proposto que era de 05 unidades. Com essa ação, a monitoração dos gastos dessas 8 unidades será facilitada.

7 GESTÃO DE RESÍDUOS

Unidade gestora: Seção de Gestão de Serviços
de Conservação e Administração Predial(SEGAP)
Periodicidade: anual e mensal

Objetivo: Otimizar a Gestão de resíduos no TRE-RS

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário Anual	Unidade de medida	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
DPa – Destinação de resíduos de papel	Kg	0	0	0	0	0	0	0	0
DPI – Destinação de resíduos de plásticos	Kg	0	0	0	0	0	0	0	0
DMt – Destinação de resíduos de metais	Kg	0	0	0	0	0	0	0	0
DVd – Destinação de resíduos de vidros	Kg	0	0	0	0	0	0	0	0
CGe – Coleta geral	Kg	72.000	72.000	72.000	73.200	19.500	6.000	6.000	10.253,29
DEI – Destinação de resíduos eletroeletrônicos (coletado anualmente)	Kg	7.980	6.935	0	0	4568	0	0	0
DImp - Destinação de resíduos de suprimentos de impressão	Kg	0	0	0	148	0	0	0	0

(coletado anualmente)									
DPB – Destinação de resíduos de pilhas e baterias (coletado anualmente)	Kg	0	0	0	0	1	1	0	0
DLp – Destinação de resíduos de lâmpadas (coletado anualmente)	Número de lâmpadas	900	0	1.200	750	0	0	0	0
DRS – Destinação de resíduos de saúde (coletado anualmente))	Kg	1.200	1.200	1.200	1.200	430	240	225,30	283,70
DOB – Destinação de resíduos de obras e reformas (coletado anualmente)	Kg	0	0	0	0	0	0	0	0

Índice de geração e destinação de resíduos - IGDR						
Metas: IGDR_EG: Reduzir em 10% a geração de resíduos até 2026, em relação ao ano de 2018 (Eleições gerais) IGDR_NE: Reduzir em 15% a geração de resíduos até 2025, em relação ao ano de 2019 (Não Eleitoral) IGDR_EM: Reduzir em 10% a geração de resíduos até 2024, em relação ao ano de 2016 (Eleições municipais)						
Ano	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Eleição geral		5%				5%
Não Eleitoral	5%		10%		15%	
Eleição municipal				10%		

Fórmulas:

IGDR_EG: $(1 - (\text{CGe_AnoCorrente} + \text{DRS_AnoCorrente (eleições gerais)} / (\text{CGe_2018} + \text{DRS_2018}))) * 100$

IGDR_NE: $(1 - (\text{CGe_AnoCorrente} + \text{DRS_AnoCorrente (não eleitoral)} / (\text{CGe_2019} + \text{DRS_2019}))) * 100$

IGDR_EM: $(1 - (\text{CGe_AnoCorrente} + \text{DRS_AnoCorrente (eleições municipais)} / (\text{CGe_2016} + \text{DRS_2016}))) * 100$

Plano de Ações PLS 2023

Número	Ação (Identificação e objetivo da ação)	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início	Data de término	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
7.1	Implementação e monitoramento do Plano de Gerenciamento de Resíduos. (Objetiva obter maior eficiência na gestão dos resíduos)	SEGAP	21/03/2023	31/10/2023	Etapa 01: Contratação de empresa	10.000,00

Análise do resultado (desempenho) dos indicadores e das ações constantes no Plano de Ação (Exercício 2023): Em 2023, a meta foi atingida, com IGDR_NE: 85.84%, sendo que a ação prevista foi realizada e se mostrou efetiva.

8 REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Unidade gestora: Seção de Gestão e Serviços

Engenharia e Arquitetura (SENGE)

Periodicidade: anual

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário Anual	Unidade de medida	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
GRef – Gastos com reformas no período-base (coletado anualmente)	R\$	1.540.769,0	796.000,00	0,0	151.762,00	3.451.432,50	7.084.484,25	8104813,10	4.043.690,24
GConst – Gastos com construção de novos edifícios no período-base (coletado anualmente)	R\$	0	0	0	0	0	0	0	0

- Não foi estabelecida meta para esse indicador no atual Plano de Logística Sustentável.

Plano de Ações PLS 2023

Número	Ação (Identificação e objetivo da ação)	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início	Data de término	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
8.1	Informação do indicador	SENGE	31/12/2023	15/02/2024	Informar o	R\$ 0,00

		COINP COORC			resultado do indicador na data solicitada	
--	--	----------------	--	--	---	--

Análise do resultado (desempenho) dos indicadores e das ações constantes no Plano de Ação (Exercício 2023): Em 2023 houve redução no valor de gastos com reformas, tendo em vista que estava em fase de conclusão a reforma envolvendo o Edifício Assis Brasil. Houve cumprimento da ação prevista, com informação do indicador.

9 LIMPEZA

Unidade gestora: Seção de Gestão de Serviços
de Conservação e Administração Predial(SEGAP)
Seção de Almoxarifado (SEMOX)
Periodicidade: anual

Objetivo: Otimizar os gastos com limpeza no TRE-RS

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário Anual	Unidad e de medid a	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
GLB – Gastos com contratos de limpeza no período-base (coletado anualmente)	R\$	3.958.631	4.317.718	4.203.65	3.786.592	5.660.592	5.425.412,52	6.983.710,35	6.677.856,10
m² Cont – Área contratada (coletado anualmente)	m²	41.683	41.086	42.127	45.200	58.780,89	55.179,99	55.037,00	55.349,47
GML – Gasto com material de limpeza (coletado anualmente)	R\$	15.755	21.741	19.253	22.088	28.380,73	3.521,50	6.787,80	16.007,25

Índice de otimização de gastos com limpeza: IOGL

Metas:

IOGL_EG: Manter a variação dos gastos com limpeza por metro quadrado dentro de uma faixa de tolerância de 5% (a maior ou a menor) até 2026, em relação ao ano de 2018 (Eleições gerais)

IOGL_NE: Manter a variação dos gastos com limpeza por metro quadrado dentro de uma faixa de tolerância de 3% (a maior ou a menor) até 2025, em relação ao ano de 2019 (Não Eleitoral)

IOGL_EM: Manter a variação dos gastos com limpeza por metro quadrado dentro de uma faixa de tolerância de 4% (a maior ou a menor) até 2024, em relação ao ano de 2016 (Eleições municipais)						
Ano	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Eleição geral		-5% a +5%				-5% a +5%
Não Eleitoral	-3% a +3%		-3% a +3%		-3% a +3%	
Eleição municipal				-4% a +4%		
Fórmulas: IOGL_EG: $(1 - (((GLB_{ano\ corrente} + GLM_{ano\ corrente}) / m^2Cont_{ano\ corrente}) / ((GLB_{2018} + GLM_{2018}) / m^2Cont_{2018}))) * 100$ Nota: Ano corrente = Ano em que ocorrem eleições gerais) IOGL_NE: $(1 - (((GLB_{ano\ corrente} + GLM_{ano\ corrente}) / m^2Cont_{ano\ corrente}) / ((GLB_{2019} + GLM_{2019}) / m^2Cont_{2019}))) * 100$ Nota: Ano corrente = Ano em que não ocorrem eleições) IOGL_EM: $(1 - (((GLB_{ano\ corrente} + GLM_{ano\ corrente}) / m^2Cont_{ano\ corrente}) / ((GLB_{2016} + GLM_{2016}) / m^2Cont_{2016}))) * 100$ Nota: Ano corrente = Ano em que ocorrem eleições municipais) Observação: Serão aplicados os índices de correção acumulados referentes ao período compreendido entre o ano base e o ano corrente (contratuais e/ou legais) para atualizar os valores monetários (GLB e GLM) do ano base em relação ao ano corrente.						

Plano de Ações PLS 2023

Número	Ação (Identificação e objetivo da ação)	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início	Data de término	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
9.1	Não há plano de ação para 2023.	SEGAP				

Análise do resultado (desempenho) dos indicadores e das ações constantes no Plano de Ação (Exercício 2023): Em 2023, a meta não foi cumprida. O IOGL de 2023 apresentou o valor de -43, representando um acréscimo nos valores neste serviço, em nível superior ao previsto quando da formulação do PLS. Isso ocorreu devido ao aumento de custos refletidos em salário e material de limpeza como também pela efetivação da utilização do prédio Assis Brasil.

10 VIGILÂNCIA

Unidade gestora: Seção de Controle de Acesso e Segurança (SESEG)

Periodicidade: anual e mensal

Racionalizar o gasto com serviços de vigilância no TRE-RS.

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário Anual	Unidade de medida	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
GV – Gastos com contratos de vigilância armada e desarmada (coletado anualmente)	R\$	876.875,59	1.010.140,63	1.635.346,2	1.621.723,67	1.706.141,00	1.954.624,00	1.863.199,00	1.801.590,19	1.971.189,08	1.790.837,25
QPV – Quantidade total de pessoas contratadas para o serviço de vigilância armada e desarmada	número de trabalhadores	18	18	18	22	22	31	31	31	29	25
GVe - Gasto com contrato de vigilância eletrônica	R\$	134.118,86	213.201,18	285.807,16	301.804,83	309.819,37	326.357,61	338.521,09	346.569,94	385.797,89	417.400,84

Índice de racionalização de gasto com Vigilância

Reduzir em 4% o gasto com serviços de vigilância armada e desarmada até 2026, em relação ao ano de 2020, considerando as

repactuações decorrentes das Convenções Coletivas de Trabalho.					
2021	2022	2023	2024	2025	2026
2%	2%	2,5%	2,7%	3,5%	4%
Fórmula: $(1 - (\text{Gasto total do ano corrente} / \text{Consumo em 2020 atualizado pelas repactuações ocorridas})) \times 100$					

Plano de Ações PLS 2023

Número	Ação (Identificação e objetivo da ação)	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início	Data de término	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
10.1	Não há plano de ação para a vigilância no ano de 2023.*	SESEG	-	-	-	R\$ 0,00

* Sem previsão de Plano de Ação para o ano de 2023 em vista de as contratações para a implantação do sistema de controle de acesso terem ocorrido no exercício de 2022 e o recebimento dessas contratações, bem como a ativação do sistema no Edifício Assis Brasil, estar previsto para 2023.

Análise do resultado (desempenho) dos indicadores e das ações constantes no Plano de Ação (Exercício 2023): Em 2023, a meta foi cumprida. Houve redução de gastos na ordem de 18,21% aplicando a fórmula do “Índice de racionalização de gasto com Vigilância”. A redução decorreu da readequação do número de postos de vigilância, considerando a mudança de quase todas as unidades administrativas do prédio da Duque de Caxias para o Ed. Assis Brasil (desmobilizado o serviço de portaria no terceiro pavimento do prédio da Duque de Caxias).

11 TELEFONIA

Unidade gestora: Seção de Gestão de Serviços
de Conservação e Administração Predial (SEGAP)
Periodicidade: anual e mensal

Objetivo: Racionalizar o gasto com telefonia no TRE-RS

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário Anual	Unidade de medida	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
GTF – Gasto com telefonia fixa (coletado anualmente)	R\$	656.796,07	641.148,44	639.953,05	533.326,23	516.642,99	395.232,71	372.202,71	47.458,34
LTF - Linhas Telefônicas Fixas (coletado mensalmente)	Número de linhas fixas	756	956	956	806	806	806	806	636
GTM – Gasto com telefonia móvel (coletado anualmente)	R\$	98.992,40	68.264,35	119.282,31	115.602,38	190.867,29	213.987,94	151.975,72	118.204,74
LTM - Linhas Telefônicas Móveis (coletado mensalmente)	Número de linhas móveis	665	665	665	668	668	668	668	672

Índice de racionalização de gasto com telefonia - IRGT

Metas:

IRGT_EG: Reduzir em 10% a despesa de telefonia até 2026, em relação ao ano de 2018 (Eleições gerais)

IRGT_NE: Reduzir em 12% a despesa de telefonia até 2026, em relação ao ano de 2019 (Não Eleitoral)

IRGT_EM: Reduzir em 10% a despesa de telefonia até 2026, em relação ao ano de 2016 (Eleições Municipais)						
Ano	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Eleição geral		5%				10%
Não Eleitoral	4%		8%		12%	
Eleição municipal				10%		
Fórmulas: IRGT_EG: $(1 - ((\text{GTF_ano corrente} + \text{GTM_ano corrente}) / (\text{GTF_2018} + \text{GTM_2018}))) * 100$ Nota: Ano corrente = Ano em que ocorrem eleições gerais) IRGT_NE: $(1 - ((\text{GTF_ano corrente} + \text{GTM_ano corrente}) / (\text{GTF_2019} + \text{GTM_2019}))) * 100$ Nota: Ano corrente = Ano em que não ocorrem eleições) IRGT_EM: $(1 - ((\text{GTF_ano corrente} + \text{GTM_ano corrente}) / (\text{GTF_2016} + \text{GTM_2016}))) * 100$ Nota: Ano corrente = Ano em que ocorrem eleições municipais) Observação: Serão aplicados os índices de correção/reajuste acumulados referentes ao período compreendido entre o ano base e o ano corrente (contratuais e/ou legais) para atualizar os valores monetários (GTF e GTM) do ano base em relação ao ano corrente.						

Plano de Ações PLS 2023

Número	Ação (Identificação e objetivo da ação)	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início	Data de término	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
11.1	Não há plano de ação para 2023.	SEGAP				

Análise do resultado (desempenho) dos indicadores e das ações constantes no Plano de Ação (Exercício 2023): IRGT_NE: 74.47% .
Em 2023 a meta foi atingida, mas devemos tecer algumas observações, pois a telefonia fixa foi restringida a utilização dos canais VOIP e a telefonia móvel manteve-se com um contrato com valores defasados. Em um novo cenário para o ano de 2024 , deve ocorrer correção nos valores, que tendem a aumentar.

12 VEÍCULOS

Unidade gestora: Seção de Transporte (SETRE)

Periodicidade: anual

Objetivo: Redimensionar o quantitativo de veículos da frota do TRE-RS.

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário Anual	Unidade de medida	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Km – Quilometragem (coletado anualmente)	Quilômetros (Km)	231.110	142.866	246.472	159.955	108.552	54.483	175.458	120.363
VGEF – Quantidade de veículos a gasolina, etanol e flex (coletado anualmente)	Número de veículos	18	17	18	17	15	15	15	11
VD – Quantidade de veículos a diesel (coletado anualmente)	Número de veículos	3	3	3	5	5	5	5	7
VAlt – Quantidade de veículos movidos por fontes alternativas (coletado anualmente)	Número de veículos	0	0	0	0	0	0	0	0
QVS – Quantidade de veículos de serviço (coletado mensalmente)	Número de veículos de serviço	19	18	19	20	18	18	18	16

QVM – Quantidade de veículos destinados à locomoção de magistrados(as) (coletado anualmente)	Número de veículos de magistrado (a)	2	2	2	2	2	2	2	2
GMV – Gasto com manutenção de veículos (coletado anualmente)	R\$	34.419,73	30.041,98	53.136,47	45.102,84	29.982,09	32.311,64	41.310,50	49.205,1
GCM – Gastos com contratos de motoristas (coletado anualmente)	R\$	600.439,35	409.960,76	475.243,69	461.369,73	491.193,40	343.456,58	542.178,7	659.072,5
GCV - Gasto com contratos de agenciamento de transporte terrestre (coletado mensalmente)	R\$	636.771,67	10.554,21	673.331,55	3.173,18	308.395,13	47.071,99	687.898,0	4.549,32

Índice de redimensionamento da frota de veículos					
Reduzir em 10% o número de veículos da frota até 2026, em relação ao ano de 2020					
2021	2022	2023	2024	2025	2026
0%	5%	5%	5%	10%	10%
Fórmula: $(1 - (\text{Número de veículos da frota do ano corrente} / \text{Número de veículos da frota em 2020})) \times 100$					

Plano de Ações PLS 2023

Número	Ação	Área (s)	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de
--------	------	----------	----------------	-----------------	--------	-------------

	(Identificação e objetivo da ação)	Responsável (is) (Unidades envolvidas)			(Detalhamento das etapas)	recursos (Estimativa de custos em R\$)
12.1	Não há plano de ação para “veículos” no ano de 2023.*	SETRE	–	–	–	–

* A meta referente ao Índice de redimensionamento da frota de veículos atingida em 2022 (Reduzir em 10% o número de veículos da frota até 2026, em relação ao ano de 2020), conforme informado no PLS exercício 2022, razão pela qual não há plano de ação previsto para 2023 para esse indicador.

Análise do resultado (desempenho) dos indicadores e das ações constantes no Plano de Ação (Exercício 2023): Em 2023, a meta foi atingida. Houve manutenção do quantitativo de veículos. Como o Índice de redimensionamento da frota de veículos foi atingido em 2022 (Reduzir em 10% o número de veículos da frota até 2026, em relação ao ano de 2020) não foi prevista ação específica.

13 COMBUSTÍVEL

Unidade gestora: Seção de Transporte (SETRE)

Periodicidade: anual

Objetivo: Racionalizar o consumo de combustível no TRE-RS

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário Anual	Unidade de medida	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
CG – Consumo de gasolina (coletado anualmente)	Litro (l)	12.676,91	15.063,75	23.974,86	16.174,49	6.119,38	4.234,45	16.826,79	10.104,43
CE – Consumo de etanol (coletado anualmente)	Litro (l)	0	0	0	0	0	0	0	149,80
CD – Consumo de diesel (coletado anualmente)	Litro (l)	1.720,44	1.253,47	2.086,74	1.655,82	1.820,73	1.014,99	3.065,50	2.842,49
GC – Gasto com combustível (coletado anualmente)	R\$	54.759,61	63.071,93	124.081,07	79.280,05	27.837,26	30.622,92	108.443,12	69.534,77

Índice de racionalização do consumo de combustível					
Reduzir em 4% o consumo de combustível (em litros) até 2026: anos não eleitorais (ímpares), em relação ao ano de 2019; anos eleitorais (pares), em relação ao ano de 2018.					
2021	2022	2023	2024	2025	2026

2%	2%	3%	3%	4%	4%
Fórmula: $(1 - (\text{Consumo total do ano corrente (em litros)} / \text{Consumo (em litros) no ano de referência})) \times 100$					

Plano de Ações PLS 2023

Número	Ação (Identificação e objetivo da ação)	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início	Data de término	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
13.1	Gerenciar demandas. Otimizar roteiros/itinerários de deslocamento.*	SETRE	01/01/2023	31/12/2023	Contratar transporte por demanda como alternativa ao uso dos veículos da frota. Acompanhamento do consumo.	R\$ 164.511,60

* Observação: Contratado o transporte por demanda, conforme contrato 24/2022. Manter o controle do consumo de combustível para verificação da aderência ao Índice de racionalização do consumo de combustível.

Análise do resultado (desempenho) dos indicadores e das ações constantes no Plano de Ação (Exercício 2023): Em 2023, a meta foi cumprida. Houve redução de 26,55% de litros de combustível. A racionalização do atendimento das demandas, associada à otimização de roteiros e à utilização do transporte por demanda permitiu a redução do consumo, superando a meta estabelecida e demonstrando efetividade das ações realizadas.

14 APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

Unidade gestora: Seção de Expedição e Artes Gráficas (SEARG)

Periodicidade: Mensal

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário Anual	Unidade de medida	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
GCGraf - Gastos com serviços gráficos no período-base (coletado mensalmente)	R\$	NM	NM	NM	NM	NM	76.625,30	14.510,00	22.839,09

* NM: Não mensurado

- Não foi estabelecida meta para esse indicador no atual Plano de Logística Sustentável.

Número	Ação (Identificação e objetivo da ação)	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início	Data de término	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
14.1	Coletar dados para formação da série histórica. Viabilizar o estabelecimento de metas no próximo ciclo de	SEARG SECOM	01/01/2023	31/12/2023	Levantamento mensal de janeiro a dezembro de 2022. Consolidação (dispêndio anual).	SEARG (R\$ 22.400,00). SECOM (R\$ 306.044,00).

	revisão do PLS.					
--	-----------------	--	--	--	--	--

Não foi estabelecida meta para esse indicador no Plano de Logística Sustentável 2021-2026. No entanto, os resultados estão sendo devidamente apurados para amadurecimento futuro do indicador. Salienta-se que, em 2023, foi incluído no valor total o fornecimento de painéis, faixas e banners, além da contratação do fornecimento do livro “O Voto Eletrônico”.

15 AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

Unidade gestora: Seção de Compras Diretas (SECOD)

Periodicidade: anual

Objetivo: Ampliar número de contratações com critérios de sustentabilidade

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário Anual	Unidade de medida	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
ACR – Aquisições e contratações realizadas no período-base (coletado anualmente)	Número de contratos celebrados	NM	NM	NM	NM	NM	189	233	191
ACS - Aquisições e contratações sustentáveis realizadas no período-base (coletado anualmente)	Número de contratos celebrados com critérios de sustentabilidade	NM	NM	NM	NM	NM	95	130	111
PCS - Percentual de Aquisições e Contratações Sustentáveis sobre a totalidade (coletado anualmente)	Percentual	NM	NM	NM	NM	NM	50,26%	55,79%	58,12%

* NM: Não mensurado

Índice de contratações com critérios de sustentabilidade				
Atingir 80% do número de contratações com critérios de sustentabilidade até 2026.				
2022	2023	2024	2025	2026
60%	65%	70%	75%	80%

Fórmula: (Contratações com critério de sustentabilidade / total de contratações)*100

Plano de Ações PLS 2023

Número	Ação (Identificação e objetivo da ação)	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início	Data de término	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
15.1	Informação do número de contratação total e do número de contratações com critérios de sustentabilidade	SECOD	15/01/2024	15/02/2024	Informação ao Comitê Valor Público dos dados quantitativos do indicador	R\$ 0,00
15.2	Estudo da Instrução Normativa P. n. 97/2022	Comitê Valor Público e Núcleo de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão	01/04/2023	15/05/2023	Estudo e debate sobre a norma em reuniões do Comitê Valor Público	R\$ 0,00
15.3	Alinhamento com Secretaria de Administração e disseminação institucional dos critérios de sustentabilidade nas contratações	Comitê Valor Público, Núcleo de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão e Secretaria de Administração	16/05/2023	31/10/2023	Reuniões de alinhamento; Disseminação institucional dos critérios estabelecidos	R\$ 0,00

Análise do resultado (desempenho) dos indicadores e das ações constantes no Plano de Ação (Exercício 2023): Em 2023, 58.12% das contratações contaram com critérios de sustentabilidade. Assim, a meta não foi cumprida, mas houve aumento de 7,86% em relação à primeira medição em 2021. As ações previstas foram realizadas. Por ser um indicador que passou a ser medido recentemente, é necessário

acompanhar seu desempenho nos próximos ciclos, visto que se percebe necessidade de aprendizagem e amadurecimento de cultura organizacional em relação ao tema contratações sustentáveis.

16 QUALIDADE DE VIDA

Unidade gestora: Seção de Desenvolvimento Organizacional (SEDES)

e Cerimonial

Periodicidade: anual

Objetivo: Promover ações em Qualidade de Vida no TRE-RS

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário Anual	Unidade de medida	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
PQV – Participações em ações de qualidade de vida (coletado anualmente)	Número de participantes	374	1.453	533	2.808	4.402	3.841	2.605	5.349
AQV – Quantidade de ações de qualidade de vida (coletado anualmente)	Número de ações realizadas	16	23	9	33	19	25	20	24
PAS – Participações em ações solidárias (coletado anualmente)	Número de participantes	200	415	98	100	534	767	330	220
AS – Quantidade de ações solidárias (coletado anualmente)	Número de ações realizadas	2	2	2	2	3	5	3	2

Índice de Ações de Qualidade de Vida

Realizar, no mínimo, 10 ações de Qualidade de Vida por ano até 2026					
2021	2022	2023	2024	2025	2026
10	20	10	10	10	10
Fórmula: Resultado = número de ações de qualidade de vida realizadas no ano, em número absoluto.					

Análise do resultado (Exercício 2023): Em 2023, a meta foi atingida.

Índice de Ações Solidárias					
Realizar, no mínimo, 4 ações solidárias por ano até 2026.					
2021	2022	2023	2024	2025	2026
4	4	4	4	4	4
Fórmula: Resultado = número de ações solidárias realizadas no ano, em número absoluto.					

Plano de Ações PLS 2023

Número	Ação (Identificação e objetivo da ação)	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início	Data de término	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
16.1	Dia das Mães	SEDES	março/2023	maio/2023	Prospecção, planejamento, organização, realização e avaliação.	R\$ 7.000,00

16.2	Março Azul	SEDES	março/2023	março/2023	Divulgação	R\$ 0,00
16.3	Dia dos Pais	SEDES	maio/2023	agosto/2023	Prospecção, planejamento, organização, realização e avaliação.	R\$ 4.000,00
16.4	Setembro Amarelo	SEDES/SEATS	agosto/2023	setembro/2023	Pesquisa, elaboração e divulgação.	R\$ 0,00
16.5	Semana da Saúde	SEDES/SEATS	março/2023	setembro/2023	Prospecção, planejamento, organização, realização e avaliação.	R\$ 10.000
16.6	Outubro Rosa	SEDES/SEATS	setembro/2023	outubro/2023	Pesquisa, elaboração e divulgação.	R\$ 0,00
16.7	Semana do Servidor	SEDES	julho/2022	novembro/2022	Prospecção, planejamento, organização, realização e avaliação.	R\$ 20.000,00
16.8	Novembro Azul	SEDES/SEATS	outubro/2023	novembro/2023	Pesquisa, elaboração e divulgação.	R\$ 0,00
16.9	Programa de Preparação para Aposentadoria	SEDES	abril/2023	dezembro/2023	Prospecção, planejamento, organização,	R\$ 10.000,00

					realização e avaliação.	
16.10	Ressarcimento de vacinas	COPEs	março/2023	novembro/2023	Planejamento, organização e controle.	R\$ 30.000,00
16.11	Reestruturação da Comissão do Programa de Qualidade de Vida no Trabalho (PQVT)	SGP	maio/2022	novembro/2022	Planejamento, realização e acompanhamento .	R\$ 0,00
16.12	Política de Qualidade de Vida no Trabalho do TRE-RS	PQVT	maio/2023	dezembro/2023	Planejamento, realização, avaliação.	R\$ 4.000,00

Análise do resultado (desempenho) dos indicadores e das ações constantes no Plano de Ação (Exercício 2023): Em 2023, a meta foi cumprida, com realização de 24 ações de Qualidade de Vida. Considerando que a meta estabelecida era a realização de 10 ações voltadas à qualidade de vida dos colaboradores deste TRE e que foram 24 ações realizadas, com um significativo número de participações nas atividades, de maneira presencial e à distância, e pesquisas de satisfação positivas, vê-se que houve atendimento com superação e efetividade do que foi proposto no plano de ações.

17 CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

Unidade gestora: Coordenadoria da Escola Judiciária Eleitoral (COEJE)

Periodicidade: anual

Objetivo: Ampliar a participação em ações de capacitação de sustentabilidade.

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário Anual	Unidade de medida	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
ACap – Ações de capacitação em sustentabilidade (coletado anualmente)	Número de ações realizadas	7	8	7	5	10	11	18	05
ASen – Ações de sensibilização em sustentabilidade (coletado anualmente)	Número de ações realizadas	*Eram medidas juntamente com ações de capacitação até 2020					3	3	08
PCap – Participação em ações de capacitação em sustentabilidade (coletado anualmente)	Número de participantes	20	149	80	89	534	2.240	4.030	282

Índice de participação em ações de capacitação em sustentabilidade					
Ampliar o número de participantes em ações de sustentabilidade até 2026, em relação ao ano de 2019					
2021	2022	2023	2024	2025	2026
50%	75%	100%	125%	150%	200%

Fórmula: Variação relativa do ano corrente frente ao ano/base (2019): $P = 100 \cdot (a-b)/b$
 “P” é variação percentual; “a” é a medida do ano atual e “b” é a medida do ano de referência.

Plano de Ações PLS 2023

Número	Ação (Identificação e objetivo da ação)	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início	Data de término	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
17.1	Ciclo de Ideias	- COEJE - Comitê Valor Público - Núcleo de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão	01/06/2023	10/12/2023	Oferecimento de, no mínimo, dois encontros (lives síncronas ou presencial), com temática de sustentabilidade e acessibilidade e inclusão. Prospecção, planejamento, organização, realização e avaliação.	R\$ 0,00 Sem previsão de custos diretos com os eventos, que serão absorvidos com os recursos da própria escola.
17.2	Cursos nas temáticas de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão	COEJE	01/04/2023	07/12/2023	Ofertar aos servidores e colaboradores da instituição capacitações nas temáticas de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão, conforme orientado pelos normativos CNJ (Resoluções CNJ n. 400/2021 e 401/2021). Etapas: Prospecção, planejamento, organização, realização e avaliação.	R\$ 0,00 Previsão de oferta de curso da ENAP (gratuito).

Análise do resultado (desempenho) dos indicadores e das ações constantes no Plano de Ação (Exercício 2023): Em 2023, a meta foi cumprida, com resultado de 221,34% de aumento em relação ao ano de 2019. As ações previstas foram realizadas e mostraram-se efetivas. Em 2024, está prevista a implantação de trilhas de aprendizagem na temática de sustentabilidade, o que deve colaborar para a continuidade de aumento de participações nessas ações.

TABELA RESUMO DOS INDICADORES, METAS E RESULTADOS

Indicadores	Meta 2022	Resultado 2023	Atingiu a meta?
1-Papel: Índice de racionalização de consumo de papel	Reduzir 3% do consumo	Redução de 50%	SIM
2- Copos descartáveis: Índice de racionalização de consumo de copos descartáveis	Reduzir 10% do consumo	Redução de 95%	SIM
3-Água envasada embalagem plástica: Índice de racionalização de consumo de água envasada embalagem plástica	Reduzir 6% do consumo	Consumo de água em embalagens plásticas descartáveis: aumento de 45,22%% Consumo de água em embalagens plásticas retornáveis: redução de 47,12%	Parcialmente
4- Impressão: Índice de racionalização de quantidade de impressões	Reduzir 2% do consumo	Aumento de 45,70%	NÃO
5-Energia Elétrica: Índice de racionalização de consumo de energia elétrica (IRCEE)	Reduzir 8% do consumo	Redução de 36,64%	SIM
6- Água e esgoto: Índice de racionalização de consumo de água e esgoto - IRCA	Reduzir 10% do consumo	Redução de 43.89%	SIM
7-Gestão de Resíduos: Índice de geração e destinação de resíduos - IGDR	Reduzir em 5% da geração de resíduos	Redução de 85,84%	SIM
8- Reformas e Construções: Não foi estabelecido indicador no PLS 2021-2026	Não foi estabelecido indicador no PLS 2021-2026		

9- Limpeza: Índice de otimização de gastos com limpeza: IOGL	Variação entre -3% e +3%	Aumento no gasto com limpeza em 43%	NÃO
10- Vigilância: Índice de racionalização de gasto com Vigilância	Redução de 2%	Redução de 18,21%	SIM
11-Telefonia: Índice de racionalização de gasto com telefonia - IRGT	Redução de 5%	Redução de 74,47%	SIM
12- Veículos: Índice de redimensionamento da frota de veículos	Redução de 5%	Manutenção do número de veículos	SIM
13- Combustível: Índice de racionalização do consumo de combustível	Redução de 2%	Redução de 26,55%	SIM
14- Apoio Administrativo	Não foi estabelecido indicador no PLS 2021-2026		
15- Aquisições e Contratações: Índice de contratações com critérios de sustentabilidade	60% de contratações sustentáveis	58,12% de contratações sustentáveis	NÃO
16- Qualidade de vida: Índice de Ações de Qualidade de Vida	Realizar, no mínimo, 10 ações de Qualidade de Vida	Foram realizadas 24 ações de Qualidade de Vida	SIM
17- Capacitação em Sustentabilidade: Índice de participação em ações de capacitação em sustentabilidade	Ampliar em 75% as participações em ações de sustentabilidade	Houve ampliação de 221,34%% nas participações em ações de sustentabilidade.	SIM

ANÁLISE DE DESEMPENHO DO PLS/TRE-RS – 2023

Em 2023, foi realizado o acompanhamento do Plano de Logística Sustentável (PLS/2021-2026). Nesse período, a instituição adotou modelo de trabalho híbrido, o que aumentou o trabalho presencial em relação aos anos da pandemia COVID19. No entanto, o trabalho não presencial continuou relevante, impactando ainda os resultados dos indicadores socioambientais e dificultando o estabelecimento de um novo padrão de consumo da instituição.

Dos 15 indicadores estabelecidos, foram cumpridas as metas de onze indicadores e um parcialmente cumprido. Três indicadores não tiveram metas atingidas. O não atingimento, no entanto, ocorreu em alguns casos em razão de comparação distorcida em relação aos anos de pandemia. No caso de contratações com critérios de sustentabilidade, por ser indicador novo na instituição, é necessário verificar a adequação da meta, conforme amadurecimento das medidas e acompanhamento do indicador.

Diante do exposto, continuar-se-á acompanhando a evolução desses indicadores nos próximos anos pós-pandemia, bem como o contexto do trabalho remoto e presencial na instituição, para que se tenha melhor compreensão dos impactos nos dados socioambientais. Tal medida mostra-se necessária para a revisão das metas e do próprio Plano de Logística Sustentável, visando adequá-lo ao cenário atual.

Assim, o TRE-RS seguirá aperfeiçoando e promovendo suas políticas e ações de sustentabilidade, buscando sempre promover e reforçar seus valores e objetivos institucionais.