

Plano de Ações 2024

Plano Ações do Plano de Logística Sustentável TRE-RS

2021 - 2026

Composição do TRE-RS*

Presidente: Desembargadora Vanderlei Teresinha Tremeia Kubiak Vice-Presidente e Corregedor Regional Eleitoral: Desembargador Voltaire de Lima Moraes Membros Efetivos Desembargador Eleitoral Caetano Cuervo Lo Pumo Desembargadora Eleitoral Patrícia da Silveira Oliveira Desembargador Federal Ricardo Teixeira do Valle Pereira Desembargador Eleitoral Volnei dos Santos Coelho Vago (Classe dos Juízes de Direito) Procurador Regional Eleitoral Doutor Claudio Dutra Fontella	Membros Substitutos Desembargador Luiz Mello Guimarães Desembargador Ney Wiedemann Neto Desembargador Federal Cândido Alfredo Silva Leal Júnior Desembargadora Eleitoral Fernanda Ajnhorn Vago (Classe dos Advogados) Vago (Classe dos Advogados) Vago (Classe dos Juízes de Direito) Procuradora Regional Eleitoral Substituta Doutor Alexandre Amaral Gavronski
--	---

*Composição do Pleno em 15/02/2024 (<https://www.tre-rs.jus.br/o-tre/a-instituicao/composicao-do-pleno-do-tre-rs>)

Diretoria-Geral e Secretários

Diretora-Geral: Ana Gabriela Veiga

Secretário da Corregedoria: Rafael Nunes

Secretário Judiciário: Rogério Vargas

Secretário de Administração: Vital Capellari Corrent

Secretária de Gestão de Pessoas: Natália da Silva

Secretário de Tecnologia da Informação: Daniel Wobeto

Secretário de Orçamento e Finanças: Fábio das Neves Barbosa

Secretário de Auditoria Interna: Herbert Dias Miranda

Equipe

Comissão Gestora do PLS/TRE-RS
Comitê Valor Público

Magda Stoll Andrade - Coordenadora do Comitê Valor Público

Adriana Spilki

Daniela Figueiredo de Souza Machado

Fernando Terrazas Medeiros

Gabriele Mayer

Giovanna Faraon

Guilherme De Ros

Jairo Fonseca Ribeiro

Magda Rosane Cyrne da Cunha

Marialice Rangel Perroud

Rodolfo Soares Manfredini

1 PAPEL

Unidade gestora: Seção de Almoxarifado (SEMOX)
Periodicidade: mensal

Objetivo: Racionalizar o consumo de papel no TRE-RS

1	Redução do consumo de papel	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início	Data de término	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
1.1	Revisar material de boas práticas sobre consumo de papel	CMLOG/SEMOX	17/04/24	31/05/24	Revisão de material (publicado em anos anteriores) com boas práticas que tenham como objetivo a redução do consumo de papel na instituição.	R\$0,00
1.2	Divulgação	CMLOG/SEMOX	03/06/24	01/07/24	Divulgação do material revisado na Intranet do Tribunal, com apoio do Comitê Valor Público.	R\$0,00

Ações realizadas no exercício anterior: Em 2023, foram realizadas as ações previstas, com campanhas de sensibilização relacionadas ao meio ambiente e redução de consumo.

- O [Plano de Ações de 2023](#) pode ser consultado nesta página.
- O [Relatório do PLS 2023](#) pode ser consultado nesta página.

2 COPOS DESCARTÁVEIS

Unidade gestora: Seção de Almoxarifado (SEMOX)

Periodicidade: mensal

Objetivo: Racionalizar o consumo de copos descartáveis no TRE-RS

2	Redução do consumo de copos plásticos descartáveis	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início	Data de término	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
2.1	Distribuir copos biodegradáveis apenas em eventos institucionais.	CMLOG	Iniciado em 2023.	Permanente	- Fornecimento continuado de copos biodegradáveis.	R\$ 0,00 (Aquisição dos copos já efetuada)

Ações realizadas no exercício anterior: Em 2023, houve grande redução no consumo de copos descartáveis em razão do término do estoque dos copos plásticos de 200 ml, restando apenas estoque remanescente de copos plásticos de 80 ml. Por decisão institucional, não serão mais adquiridos copos plásticos. Foram realizadas as ações previstas, inclusive com aquisição e distribuição de canecas de fibra de coco a todos os colaboradores e efetuada campanha de conscientização.

- O [Plano de Ações de 2023](#) pode ser consultado nesta página.
- O [Relatório do PLS 2023](#) pode ser consultado nesta página.

3 ÁGUA ENVASADA EMBALAGEM PLÁSTICA

Unidade gestora: Seção de Almoxarifado (SEMOX)

Periodicidade: mensal

Objetivo: Racionalizar o consumo de água envasada em embalagem plástica no TRE-RS

3	Redução do consumo de água envasada (garrafas plásticas)	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início	Data de término	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
3.1	Divulgar instalação de purificadores de água nas dependências da instituição.	CMLOG/COINP	12/2023	12/2024	Conscientização para uso de purificadores de água; Divulgar vídeo institucional com campanha de informação sobre a disponibilização de purificadores de água.	R\$0,00

Ações realizadas no exercício anterior: Em 2023, houve aumento de 45,22% do consumo de água em embalagens descartáveis para água mineral, na comparação com o ano de 2019. Tal aumento é reflexo do número significativo de eventos presenciais realizados pelo TRE/RS em 2023, para os quais é fornecida água em embalagem descartável de 1,5 litro. Em relação ao consumo de água em embalagens plásticas retornáveis, houve redução de 47,12% na comparação com o ano de 2019, em razão da execução da ação prevista de disponibilização dos purificadores de água às Unidades.

- O [Plano de Ações de 2023](#) pode ser consultado nesta página.
- O [Relatório do PLS 2023](#) pode ser consultado nesta página.

4 IMPRESSÃO

Unidade gestora:Coordenadoria de Infraestrutura de TI (COINF)

Periodicidade: mensal e anual

Objetivo: Racionalizar o uso de impressões no TRE-RS

Número	Ação (Identificação e objetivo da ação)	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início	Data de término	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
4.1	Identificar e informar o quantitativo de impressões ao Comitê Valor Público	COINF	01/01/2024	31/12/2024	Até dia 25 de cada mês	0,00
4.2	Realizar ações de sensibilização, visando à mudança de hábitos relacionados à impressão	Comitê Valor Público	01/04/2024	19/12/2024	Promover campanhas de sensibilização, voltadas à reflexão sobre a necessidade de impressão	0,00

Ações realizadas no exercício anterior: Em 2023, foram realizadas as ações previstas, sendo informados e acompanhados mensalmente os quantitativos de impressão. As campanhas de sensibilização tiveram como escopo a redução de consumo em espectro mais amplo, não focando especificamente no consumo de papel, em razão de prioridades institucionais identificadas no decorrer do exercício.

- O [Plano de Ações de 2023](#) pode ser consultado nesta página.
- O [Relatório do PLS 2023](#) pode ser consultado nesta página.

5 ENERGIA ELÉTRICA

Unidade gestora: Seção de Gestão de Serviços
de Conservação e Administração Predial(SEGAP)
Periodicidade: mensal e anual

Objetivo: Racionalizar o consumo de energia elétrica no TRE-RS

Número	Ação (Identificação e objetivo da ação)	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início	Data de término	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
5.1	Implementar junto às empresas de energia uma forma de utilização do saldo da energia fotovoltaica existente em outras UCs deste tribunal.	SEGAP	01/02/2024	31/10/2024	Reuniões com empresas de energia	Ainda não definido
5.2	Implantar Tarifa Branca (Objetiva redução dos gastos com tarifa de energia).	SEGAP	01/02/2024	31/10/2024	Ordem de implantação: 1) São José do Ouro 2) São Sepé 3) Tupanciretã	0,00

Ações realizadas no exercício anterior: Em 2023, foram efetuadas as implantações de tarifas brancas no Departamento de Urnas em Porto Alegre e nos cartórios de Butiá e Camaquã (CEEE). Ficaram pendentes as implantações nos cartórios de Tupanciretã, São José do Ouro e São Sepé (RGE), que estão planejadas para 2024.

- O [Plano de Ações de 2023](#) pode ser consultado nesta página.
- O [Relatório do PLS 2023](#) pode ser consultado nesta página.

6 ÁGUA E ESGOTO

Unidade gestora: Seção de Gestão de Serviços
de Conservação e Administração Predial(SEGAP)
Periodicidade: mensal

Objetivo: Racionalizar o consumo de água e esgoto no TRE-RS

Número	Ação (Identificação e objetivo da ação)	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início	Data de término	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
6.1	Acompanhar, mensalmente, os dados de água e esgoto.	SEGAP	01/01/2024	31/12/2024	Informação mensal ao Comitê Valor Público.	0,00

Ações realizadas no exercício anterior: Em 2023, foram realizadas as ações previstas, tendo sido concluída a troca de titularidade de todas as 8 unidades consumidoras atendidas pela Corsan, portanto com 03 unidades consumidoras a mais do que o proposto que era de 05 unidades. Com essa ação, a monitoração dos gastos dessas 8 unidades será facilitada. Por essa razão, não há necessidade de ação identificada para o exercício de 2024, além da informação e acompanhamento dos indicadores.

- O [Plano de Ações de 2023](#) pode ser consultado nesta página.
- O [Relatório do PLS 2023](#) pode ser consultado nesta página.

7 GESTÃO DE RESÍDUOS

Unidade gestora: Seção de Gestão de Serviços
de Conservação e Administração Predial(SEGAP)
Periodicidade: anual e mensal

Objetivo: Otimizar a Gestão de resíduos no TRE-RS

Número	Ação (Identificação e objetivo da ação)	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início	Data de término	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
7.1	Acompanhar os dados de gestão de resíduos.	SEGAP	01/01/2024	31/12/2024	Informação mensal ao Comitê Valor Público.	0,00

Ações realizadas no exercício anterior: Em 2023, houve implementação e monitoramento do Plano de Gerenciamento de Resíduos, que objetivava obter maior eficiência na gestão dos resíduos. Assim, a ação prevista foi realizada, não sendo necessária ação específica em 2024, além da informação e acompanhamento dos indicadores.

- O [Plano de Ações de 2023](#) pode ser consultado nesta página.
- O [Relatório do PLS 2023](#) pode ser consultado nesta página.

8 REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Unidade gestora: Seção de Gestão Contratual (SEGEC)

Periodicidade: anual

- Não foi estabelecida meta para esse indicador no atual Plano de Logística Sustentável.

Número	Ação (Identificação e objetivo da ação)	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início	Data de término	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
8.1	Informar o indicador.	SEGEC COFIN	31/12/2024	15/02/2025	Informar o resultado do indicador na data solicitada.	0,00

Ações realizadas no exercício anterior: Em 2023, foi realizada a ação prevista, com o acompanhamento e informação do indicador.

- O [Plano de Ações de 2023](#) pode ser consultado nesta página.
- O [Relatório do PLS 2023](#) pode ser consultado nesta página.

9 LIMPEZA

Unidade gestora: Seção de Gestão de Serviços
de Conservação e Administração Predial(SEGAP)
Seção de Almoxarifado (SEMOX)
Periodicidade: anual

Objetivo: Otimizar os gastos com limpeza no TRE-RS

Número	Ação (Identificação e objetivo da ação)	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início	Data de término	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
9.1	Acompanhar a execução do contrato com a empresa terceirizada.	SEGAP e SEMOX	01/01/2024	31/12/2024	Acompanhament o e informação anual	0,00

Ações realizadas no exercício anterior: Em 2023, não houve estabelecimento de ação específica para esse indicador. Houve aumento de custos com salários e materiais de limpeza, impactados também pelo aumento da ocupação do Edifício Assis Brasil.

- O [Plano de Ações de 2023](#) pode ser consultado nesta página.
- O [Relatório do PLS 2023](#) pode ser consultado nesta página.

10 VIGILÂNCIA

Unidade gestora: Seção de Controle de Acesso e Segurança (SESEG)

Periodicidade: anual e mensal

Racionalizar o gasto com serviços de vigilância no TRE-RS.

Número	Ação (Identificação e objetivo da ação)	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início	Data de término	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
10.1	Acompanhar a execução do contrato com a empresa terceirizada.	SESEG	01/01/2024	31/12/2024	Informar mensal e anualmente os indicadores ao Comitê Valor Público.	0,00

Ações realizadas no exercício anterior: Em 2023, não foram previstas ações, em razão de atingimento da meta com as ações realizadas em exercícios anteriores, sendo necessário apenas o acompanhamento dos dados no exercício atual.

- O [Plano de Ações de 2023](#) pode ser consultado nesta página.
- O [Relatório do PLS 2023](#) pode ser consultado nesta página.

11 TELEFONIA

Unidade gestora: Seção de Gestão de Serviços
de Conservação e Administração Predial (SEGAP)
Periodicidade: anual e mensal

Objetivo: Racionalizar o gasto com telefonia no TRE-RS

Número	Ação (Identificação e objetivo da ação)	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início	Data de término	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
11.1	Acompanhar os resultados obtidos com a instalação do sistema VOIP	SEGAP	01/01/2024	31/12/2024	Informar mensal e anualmente ao Comitê Valor Público.	0,00

Ações realizadas no exercício anterior: Em 2023, não foram previstas ações específicas, pois foi adotado o sistema VOIP e os resultados ainda estão sendo acompanhados.

- O [Plano de Ações de 2023](#) pode ser consultado nesta página.
- O [Relatório do PLS 2023](#) pode ser consultado nesta página.

12 VEÍCULOS

Unidade gestora: Seção de Transporte (SETRE)

Periodicidade: anual

Objetivo: Redimensionar o quantitativo de veículos da frota do TRE-RS.

Número	Ação (Identificação e objetivo da ação)	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início	Data de término	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
12.1	Acompanhar os indicadores.	SETRE	01/01/2024	31/12/2024	Informar os dados anualmente ao Comitê Valor Público.	0,00

Ações realizadas no exercício anterior: Em 2023, não foram previstas ações específicas, pois já houve a redução esperada, sendo necessário acompanhar e informar os dados no presente exercício.

- O [Plano de Ações de 2023](#) pode ser consultado nesta página.
- O [Relatório do PLS 2023](#) pode ser consultado nesta página.

13 COMBUSTÍVEL

Unidade gestora: Seção de Transporte (SETRE)

Periodicidade: anual

Objetivo: Racionalizar o consumo de combustível no TRE-RS

Número	Ação (Identificação e objetivo da ação)	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início	Data de término	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
13.1	Acompanhar indicadores	SETRE	01/01/2024	31/12/2024	Informar dados anualmente ao Comitê Valor Público.	0,00
13.2	Gerenciar demandas. Otimizar roteiros e itinerários de deslocamento.	SETRE	01/01/2024	31/12/2024	Estudos e otimização de roteiros.	0,00

Ações realizadas no exercício anterior: Em 2023, foram realizadas as ações previstas. Como consequência, houve redução de 26,55% de litros de combustível, em razão da racionalização do atendimento das demandas, associada à otimização de roteiros e à utilização do transporte por demanda permitiu a redução do consumo, superando a meta estabelecida e demonstrando efetividade das ações realizadas.

- O [Plano de Ações de 2023](#) pode ser consultado nesta página.
- O [Relatório do PLS 2023](#) pode ser consultado nesta página.

14 APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

Unidade gestora: Seção de Expedição e Artes Gráficas (SEARG)

Periodicidade: Mensal

- Não foi estabelecida meta para esse indicador no atual Plano de Logística Sustentável.

Número	Ação (Identificação e objetivo da ação)	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início	Data de término	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
14.1	Acompanhar o indicador.	SEARG	01/01/2024	31/12/2024	Informar dados mensalmente ao Comitê Valor Público.	0,00

Ações realizadas no exercício anterior: Em 2023, não foram previstas ações específicas em razão de este indicador estar em início de acompanhamento até que se tenha série histórica. Os dados seguem sendo acompanhados, com o objetivo de amadurecimento futuro do indicador.

- O [Plano de Ações de 2023](#) pode ser consultado nesta página.
- O [Relatório do PLS 2023](#) pode ser consultado nesta página.

15 AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

Unidade gestora: Seção de Contratações Diretas (SECOD)

Periodicidade: anual

Objetivo: Ampliar número de contratações com critérios de sustentabilidade

Número	Ação (Identificação e objetivo da ação)	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início	Data de término	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
15.1	Identificar percentual de contratações com critérios de sustentabilidade em relação ao total de contratos.	SECOD	15/01/2025	31/01/2025	Informação ao Comitê Valor Público dos dados quantitativos do indicador	R\$ 0,00
15.2	Disseminar a importância dos critérios de sustentabilidade nas contratações.	Comitê Valor Público, Núcleo de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão e Secretaria de Administração	01/04/2024	31/11/2024	Reuniões de alinhamento; Disseminação institucional dos principais critérios de sustentabilidade estabelecidos	R\$ 0,00

Ações realizadas no exercício anterior: Em 2023, foram realizadas as ações previstas. Houve adoção do Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho como referência para o TRE-RS, sendo necessária disseminação desse guia em âmbito institucional.

- O [Plano de Ações de 2023](#) pode ser consultado nesta página.
- O [Relatório do PLS 2023](#) pode ser consultado nesta página.

16 QUALIDADE DE VIDA

Unidade gestora: Seção de Desenvolvimento Organizacional (SEDES)
e Cerimonial
Periodicidade: anual

Objetivo: Promover ações em Qualidade de Vida no TRE-RS

Número	Ação (Identificação e objetivo da ação)	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início	Data de término	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
16.1	Banco de Imagens	SEDES	Janeiro/24	Maio/24	Escolha tema Envio de imagens Votação	R\$ 0,00
16.2	Calendário e Agendas	SEDES	Março/24	Agosto/24	Tratamento das fotos Arte para calendários e agendas CRONO SEI Logística de entrega	R\$ 20.000,00
16.3	Dia da Família	SEDES	Maio/24	Junho/24	Prospecção, planejamento, organização, realização e avaliação	R\$ 0,00
16.4	Homenagem Tempo de TRE/RS	SEDES	Fevereiro/24	Novembro/24	Prospecção, planejamento,	R\$ 17.500,00

					organização, realização e avaliação	
16.5	Programa de Preparação para Aposentadoria	SEDES	Janeiro/24	Novembro/24	Prospecção, planejamento, organização, realização e avaliação	R\$ 7.000,00
16.6	Semana do Servidor	SEDES	Janeiro/24	Novembro/24	Prospecção, planejamento, organização, realização e avaliação	R\$ 0,00
16.7	Semana da Saúde	SEDES/SEATS	Março/24	Maio/24	Prospecção, planejamento, organização, realização e avaliação	R\$ 0,00

Ações realizadas no exercício anterior: Em 2023, foram realizadas as ações previstas e, ainda, outras ações não previstas inicialmente. O número de participações em ações de qualidade de vida também foi relevante.

- O [Plano de Ações de 2023](#) pode ser consultado nesta página.
- O [Relatório do PLS 2023](#) pode ser consultado nesta página.

17 CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

Unidade gestora: Coordenadoria da Escola Judiciária Eleitoral (COEJE)

Periodicidade: anual

Objetivo: Ampliar a participação em ações de capacitação de sustentabilidade.

Número	Ação (Identificação e objetivo da ação)	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início	Data de término	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
17.1	Ciclo de Ideias	- COEJE - Comitê Valor Público - Núcleo de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão	01/06/2024	30/09/2024	Oferecimento de, no mínimo, dois encontros (lives síncronas ou presencial), um com temática de sustentabilidade e outro com temática acessibilidade e inclusão. Etapas: Prospecção, planejamento, organização, realização e avaliação.	R\$ 0,00 Sem previsão de custos diretos com os eventos, que serão absorvidos com os recursos de capacitação.
17.2	Cursos nas temáticas de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão	COEJE	01/04/2024	19/12/2024	Ofertar aos servidores e colaboradores da instituição trilha de capacitação nas temáticas de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão, para atendimento dos normativos CNJ (Resoluções CNJ n. 400/2021 e 401/2021). Etapas: Prospecção, planejamento, organização, realização e avaliação.	R\$ 0,00 Previsão de oferta de curso da ENAP (gratuito).
17.3	Trilhas de aprendizagem	COEJE	01/02/2024	19/12/2024	Implementação de trilhas de aprendizagem na temática de sustentabilidade	R\$ 0,00

Ações realizadas no exercício anterior: Em 2023, foram realizadas as ações previstas, que se mostraram efetivas, com aumento significativo de participações em ações de sustentabilidade (221,34%) em relação ao exercício de 2019.

- O [Plano de Ações de 2023](#) pode ser consultado nesta página.
- O [Relatório do PLS 2023](#) pode ser consultado nesta página.