

Plano de Ações 2023

Plano Ações do Plano de Logística Sustentável TRE-RS

2021 - 2026

Composição do TRE-RS*

Presidente: Desembargador Francisco José Moesch Vice-Presidente e Corregedor Regional Eleitoral: Desembargadora Vanderlei Teresinha Tremeia Kubiak Membros Efetivos Desembargador Federal Luís Alberto D'Azevedo Aurvalle Desembargador Eleitoral Caetano Cuervo Lo Pumo Desembargadora Eleitoral Elaine Maria Canto da Fonseca Vago (Advogado) Vago (Juiz de Direito) Procurador Regional Eleitoral Doutor José Osmar Pumes	Membros Substitutos Desembargador Mário Crespo Brum Desembargador Luiz Mello Guimarães Desembargadora Eleitoral Kalin Cogo Rodrigues Desembargador Federal Rogerio Favreto Desembargador Eleitoral José Luiz John dos Santos Desembargadora Eleitoral Patrícia da Silveira Oliveira Desembargador Eleitoral Murilo Magalhães Castro Filho Procuradora Regional Eleitoral Substituta Doutora Maria Emília Corrêa da Costa
--	--

*Composição do Pleno em 10/04/2023 (<https://www.tre-rs.jus.br/o-tre/a-instituicao/composicao-do-pleno-do-tre-rs>)

Diretoria-Geral e Secretários

Diretora-Geral: Ana Gabriela Veiga

Secretário da Corregedoria: Rafael Nunes

Secretário Judiciário: Rogério Vargas

Secretário de Administração: Vital Capellari Corrent

Secretária de Gestão de Pessoas: Natália da Silva

Secretário de Tecnologia da Informação: Daniel Wobeto

Secretário de Orçamento e Finanças: Francisco Alexandre Bertolo Kausch

Secretário de Auditoria Interna: Herbert Dias Miranda

Equipe

Comissão Gestora do PLS/TRE-RS
Comitê Valor Público (Núcleo Socioambiental e de Acessibilidade
do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Sul)

Dr. Amadeo Henrique Ramella Buttelli - Membro Efetivo do
TRE-RS

Magda Stoll Andrade - Coordenadora do Comitê Valor Público

Adriana Spilki
Daniela Figueiredo de Souza Machado
Gabriele Mayer
Gustavo de Oliveira Pereira
Marialice Rangel Perroud
Marilene Pitrez Salis
Maria Leonor Bica Moutinho
Paulo Henrique Araújo Ulbrich
Rodolfo Soares Manfredini

1 PAPEL

Unidade gestora: Seção de Almoarifado (SEMOX)
Periodicidade: mensal

Objetivo: Racionalizar o consumo de papel no TRE-RS

1	Redução do consumo de papel	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início	Data de término	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
1.1	Revisão de material de boas práticas	CMLOG/SEMOX	17/04/23	31/05/23	Revisão de material (publicado em anos anteriores) com boas práticas que tenham como objetivo a redução do consumo de papel na instituição.	R\$0,00
1.2	Divulgação	CMLOG/SEMOX	01/06/23	30/06/23	Divulgação do material na Intranet do Tribunal	R\$0,00

2 COPOS DESCARTÁVEIS

Unidade gestora: Seção de Almoxarifado (SEMOX)

Periodicidade: mensal

Objetivo: Racionalizar o consumo de copos descartáveis no TRE-RS

2	Redução do consumo de copos plásticos descartáveis	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início	Data de término	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
2.1	Aquisição de canecas/copo	CMLOG/Valor Público	01/06/23	02/10/23	Reabastecer o estoque do Almoxarifado para o atendimento de novas requisições do material. Será elaborado novo leiaute/modelo	R\$12.000,00 (12 x R\$ 1.000,00)
2.2	Divulgação / Campanha de Conscientização	CMLOG/Valor Público	A partir do final do estoque de copos plásticos	15 dias após o começo da campanha	Divulgação da iniciativa ao público interno	R\$ 0,00

2.3	Distribuição somente dos copos biodegradáveis em atividades coletivas	CMLOG	A partir do final do estoque de copos plásticos	Fornecimento continuado	Permitir o consumo de água em locais em que o uso da caneca seria inviável	R\$ 0,00 (Aquisição inicial dos copos já efetuada)
-----	---	-------	---	-------------------------	--	---

3 ÁGUA ENVASADA EMBALAGEM PLÁSTICA

Unidade gestora: Seção de Almoxarifado (SEMOX)

Periodicidade: mensal

3	Redução do consumo de água envasada (garrafas plásticas)	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início	Data de término (31/12/23)	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
3.1	Instalação de purificadores	CMLOG/COINP	A partir das adequações hidráulicas necessárias no primeiro ponto	Até 90 dias após a partir das adequações hidráulicas necessárias no último ponto.	Permitir que os servidores tenham acesso à água purificada nas unidades.	R\$0,00 (Purificadores já adquiridos)
3.2	Divulgação dos equipamentos para as unidades atendidas	CMLOG/COINP	A partir da instalação de cada ponto novo com purificador	Até 15 dias após a instalação de cada ponto novo com purificador	Informar sobre a disponibilização de água através dos purificadores e conscientização para a redução do uso de água envasada.	R\$0,00

4 IMPRESSÃO

Unidade gestora:Coordenadoria de Infraestrutura de TI (COINF)

Periodicidade: mensal e anual

Objetivo: Racionalizar o uso de impressões no TRE-RS

Número	Ação (Identificação e objetivo da ação)	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início	Data de término	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
4.1	Informar, mensalmente, ao Comitê Valor Público o quantitativo de impressões	COINF	01/01/2023	31/12/2023	Informar ao Comitê Valor Público até dia 25 de cada mês	R\$ 0,00
4.2	Realizar ações de sensibilização, visando à mudança de hábitos relacionados à impressão	Comitê Valor Público	01/06/2023	19/12/2023	Promover campanhas de sensibilização, voltadas à reflexão sobre a necessidade de impressão.	R\$ 0,00

5 ENERGIA ELÉTRICA

Unidade gestora: Seção de Gestão de Serviços
de Conservação e Administração Predial(SEGAP)
Periodicidade: mensal e anual

Objetivo: Racionalizar o consumo de energia elétrica no TRE-RS

Número	Ação (Identificação e objetivo da ação)	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início	Data de término	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
5.1	Implantação Tarifa Branca (Objetiva redução dos gastos com tarifa de energia).	SEGAP	21/03/2023	15/06/2023	Etapa 01: Implantação 1 Unidade CEEE	R\$ 0,00
5.2	Implantação Tarifa Branca (Objetiva redução dos gastos com tarifa de energia).	SEGAP	21/03/2023	15/06/2023	Etapa 02: Implantação 1 Unidade RGE	R\$ 0,00
5.3	Implantação Tarifa Branca (Objetiva redução dos gastos com tarifa de energia).	SEGAP	01/08/2023	30/010/2023	Etapa 03: Implantação + 2 Unidades RGE	R\$ 0,00
5.4	Negociação Tarifária, redução de demanda. Prédio Anexo (redução de gastos com energia)	SEGAP	21/03/2023	15/06/2023	Etapa 1: Implantação 1 Unidade CEEE	R\$ 0,00

6 ÁGUA E ESGOTO

Unidade gestora: Seção de Gestão de Serviços
de Conservação e Administração Predial(SEGAP)
Periodicidade: mensal

Objetivo: Racionalizar o consumo de água e esgoto no TRE-RS

Número	Ação (Identificação e objetivo da ação)	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início	Data de término	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
6.1	Acréscimo no Monitoramento do consumo (Objetiva aumentar abrangência do controle do consumo de água).	SEGAP	21/03/2023	30/06/2023	Etapa 01: Implantação 2 Unidades CORSAN	R\$ 0,00
6.2	Acréscimo no Monitoramento do consumo (Objetiva aumentar abrangência do controle do consumo de água).	SEGAP	01/06/2023	31/08/2023	Etapa 02: Implantação +2 Unidades CORSAN	R\$ 0,00
6.3	Acréscimo no Monitoramento do consumo (Objetiva aumentar abrangência do controle do consumo de água).	SEGAP	01/08/2023	31/10/2023	Etapa 03: Implantação +2 Unidades CORSAN	R\$ 0,00

7 GESTÃO DE RESÍDUOS

Unidade gestora: Seção de Gestão de Serviços
de Conservação e Administração Predial(SEGAP)
Periodicidade: anual e mensal

Objetivo: Otimizar a Gestão de resíduos no TRE-RS

Número	Ação (Identificação e objetivo da ação)	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início	Data de término	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
7.1	Implementação e monitoramento do Plano de Gerenciamento de Resíduos. (Objetlva obter maior eficiência na gestão dos resíduos)	SEGAP	21/03/2023	31/10/2023	Etapa 01: Contratação de empresa	10.000,00

8 REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Unidade gestora: Seção de Gestão e Serviços

Engenharia e Arquitetura (SENGE)

Periodicidade: anual

- Não foi estabelecida meta para esse indicador no atual Plano de Logística Sustentável.

Número	Ação (Identificação e objetivo da ação)	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início	Data de término	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
8.1	Informação do indicador	SENGE COINP COORC	31/12/2023	15/02/2024	Informar o resultado do indicador na data solicitada	R\$ 0,00

9 LIMPEZA

Unidade gestora: Seção de Gestão de Serviços
de Conservação e Administração Predial(SEGAP)
Seção de Almoxarifado (SEMOX)
Periodicidade: anual

Objetivo: Otimizar os gastos com limpeza no TRE-RS

Número	Ação (Identificação e objetivo da ação)	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início	Data de término	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
9.1	Não há plano de ação para 2023.	SEGAP				

10 VIGILÂNCIA

Unidade gestora: Seção de Controle de Acesso e Segurança (SESEG)

Periodicidade: anual e mensal

Racionalizar o gasto com serviços de vigilância no TRE-RS.

Número	Ação (Identificação e objetivo da ação)	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início	Data de término	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
10.1	Não há plano de ação para a vigilância no ano de 2023.*	SESEG	-	-	-	R\$ 0,00

* Sem previsão de Plano de Ação para o ano de 2023 em vista de as contratações para a implantação do sistema de controle de acesso terem ocorrido no exercício de 2022 e o recebimento dessas contratações, bem como a ativação do sistema no Edifício Assis Brasil, estar previsto para 2023.

11 TELEFONIA

Unidade gestora: Seção de Gestão de Serviços
de Conservação e Administração Predial (SEGAP)
Periodicidade: anual e mensal

Objetivo: Racionalizar o gasto com telefonia no TRE-RS

Número	Ação (Identificação e objetivo da ação)	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início	Data de término	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
11.1	Não há plano de ação para 2023.	SEGAP				

12 VEÍCULOS

Unidade gestora: Seção de Transporte (SETRE)

Periodicidade: anual

Objetivo: Redimensionar o quantitativo de veículos da frota do TRE-RS.

Número	Ação (Identificação e objetivo da ação)	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início	Data de término	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
12.1	Não há plano de ação para “veículos” no ano de 2023.*	SETRE	–	–	–	–

* A meta referente ao Índice de redimensionamento da frota de veículos atingida em 2022 (Reduzir em 10% o número de veículos da frota até 2026, em relação ao ano de 2020), conforme informado no PLS exercício 2022, razão pela qual não há plano de ação previsto para 2023 para esse indicador.

13 COMBUSTÍVEL

Unidade gestora: Seção de Transporte (SETRE)

Periodicidade: anual

Objetivo: Racionalizar o consumo de combustível no TRE-RS

Número	Ação (Identificação e objetivo da ação)	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início	Data de término	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
13.1	Gerenciar demandas. Otimizar roteiros/ itinerários de deslocamento.*	SETRE	01/01/2023	31/12/2023	Contratar transporte por demanda como alternativa ao uso dos veículos da frota. Acompanhamento do consumo.	R\$ 164.511,60

* Observação: Contratado o transporte por demanda, conforme contrato 24/2022. Manter o controle do consumo de combustível para verificação da aderência ao Índice de racionalização do consumo de combustível.

14 APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

Unidade gestora: Seção de Expedição e Artes Gráficas (SEARG)

Periodicidade: Mensal

- Não foi estabelecida meta para esse indicador no atual Plano de Logística Sustentável.

Número	Ação (Identificação e objetivo da ação)	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início	Data de término	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
14.1	Coletar dados para formação da série histórica. Viabilizar o estabelecimento de metas no próximo ciclo de revisão do PLS.	SEARG SECOM	01/01/2023	31/12/2023	Levantamento mensal de janeiro a dezembro de 2022. Consolidação (dispêndio anual).	SEARG (R\$ 22.400,00). SECOM (R\$ 306.044,00).

15 AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

Unidade gestora: Seção de Contratações Diretas (SECOD)

Periodicidade: anual

Objetivo: Ampliar número de contratações com critérios de sustentabilidade

Número	Ação (Identificação e objetivo da ação)	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início	Data de término	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
15.1	Informação do número de contratação total e do número de contratações com critérios de sustentabilidade	SECOD	15/01/2024	15/02/2024	Informação ao Comitê Valor Público dos dados quantitativos do indicador	R\$ 0,00
15.2	Estudo da Instrução Normativa P. n. 97/2022	Comitê Valor Público e Núcleo de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão	01/04/2023	15/05/2023	Estudo e debate sobre a norma em reuniões do Comitê Valor Público	R\$ 0,00
15.3	Alinhamento com Secretaria de Administração e disseminação institucional dos critérios de sustentabilidade nas contratações	Comitê Valor Público, Núcleo de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão e Secretaria de Administração	16/05/2023	31/10/2023	Reuniões de alinhamento; Disseminação institucional dos critérios estabelecidos	R\$ 0,00

16 QUALIDADE DE VIDA

Unidade gestora: Seção de Desenvolvimento Organizacional (SEDES)

e Cerimonial

Periodicidade: anual

Objetivo: Promover ações em Qualidade de Vida no TRE-RS

Número	Ação (Identificação e objetivo da ação)	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início	Data de término	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
16.1	Dia das Mães	SEDES	março/2023	maio/2023	Prospecção, planejamento, organização, realização e avaliação.	R\$ 7.000,00
16.2	Março Azul	SEDES	março/2023	março/2023	Divulgação	R\$ 0,00
16.3	Dia dos Pais	SEDES	maio/2023	agosto/2023	Prospecção, planejamento, organização, realização e avaliação.	R\$ 4.000,00
16.4	Setembro Amarelo	SEDES/SEATS	agosto/2023	setembro/2023	Pesquisa, elaboração e divulgação.	R\$ 0,00
16.5	Semana da Saúde	SEDES/SEATS	março/2023	setembro/2023	Prospecção, planejamento, organização, realização e	R\$ 10.000

					avaliação.	
16.6	Outubro Rosa	SEDES/SEATS	setembro/2023	outubro/2023	Pesquisa, elaboração e divulgação.	R\$ 0,00
16.7	Semana do Servidor	SEDES	julho/2022	novembro/2022	Prospecção, planejamento, organização, realização e avaliação.	R\$ 20.000,00
16.8	Novembro Azul	SEDES/SEATS	outubro/2023	novembro/2023	Pesquisa, elaboração e divulgação.	R\$ 0,00
16.9	Programa de Preparação para Aposentadoria	SEDES	abril/2023	dezembro/2023	Prospecção, planejamento, organização, realização e avaliação.	R\$ 10.000,00
16.10	Ressarcimento de vacinas	COPES	março/2023	novembro/2023	Planejamento, organização e controle.	R\$ 30.000,00
16.11	Reestruturação da Comissão do Programa de Qualidade de Vida no Trabalho (PQVT)	SGP	maio/2022	novembro/2022	Planejamento, realização e acompanhamento.	R\$ 0,00
16.12	Política de Qualidade de Vida no Trabalho do TRE-RS	PQVT	maio/2023	dezembro/2023	Planejamento, realização, avaliação.	R\$ 4.000,00

17 CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

Unidade gestora: Coordenadoria da Escola Judiciária Eleitoral (COEJE)

Periodicidade: anual

Objetivo: Ampliar a participação em ações de capacitação de sustentabilidade.

Número	Ação (Identificação e objetivo da ação)	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início	Data de término	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
17.1	Ciclo de Ideias	- COEJE - Comitê Valor Público - Núcleo de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão	01/06/2023	10/12/2023	Oferecimento de, no mínimo, dois encontros (lives síncronas ou presencial), com temática de sustentabilidade e acessibilidade e inclusão. Prospecção, planejamento, organização, realização e avaliação.	R\$ 0,00 Sem previsão de custos diretos com os eventos, que serão absorvidos com os recursos da própria escola.
17.2	Cursos nas temáticas de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão	COEJE	01/04/2023	07/12/2023	Ofertar aos servidores e colaboradores da instituição capacitações nas temáticas de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão, conforme orientado pelos normativos CNJ (Resoluções CNJ n. 400/2021 e 401/2021). Etapas: Prospecção, planejamento, organização, realização e avaliação.	R\$ 0,00 Previsão de oferta de curso da ENAP (gratuito).