

Plano de Ações 2022

Plano Ações do Plano de Logística Sustentável TRE-RS

2021 - 2026

Composição do TRE-RS*

Presidente: Desembargador Arminio José Abreu Lima da Rosa Vice-Presidente e Corregedor Regional Eleitoral: Desembargador Francisco José Moesch Membros Efetivos Desembargador Eleitoral Gerson Fischmann Desembargador Eleitoral Amadeo Henrique Ramella Buttelli Desembargador Eleitoral Oyama Assis Brasil de Moraes Desembargador Federal Luís Alberto D'Azevedo Aurvalle Cargo Vago (Advogado) Procurador Regional Eleitoral Doutor José Osmar Pumes	Membros Substitutos Desembargador Mário Crespo Brum Desembargadora Eleitoral Kalin Cogo Rodrigues Desembargador Federal Rogerio Favreto Desembargador Eleitoral José Vinicius Andrade Jappur Desembargadora Eleitoral Elaine Maria Canto da Fonseca Vago (Desembargador) Vago (Advogado) Procuradora Regional Eleitoral Substituta Doutora Maria Emília Corrêa da Costa
--	---

*Composição do Pleno em 08/04/2022 (<https://www.tre-rs.jus.br/o-tre/a-instituicao/composicao-do-pleno-do-tre-rs>)

Diretoria-Geral e Secretários

Diretora-Geral: Ana Gabriela Veiga

Secretário da Corregedoria: Rafael Nunes

Secretário Judiciário: Rogério Vargas

Secretário de Administração: Vital Capellari Corrent

Secretária de Gestão de Pessoas: Natália da Silva

Secretário de Tecnologia da Informação: Daniel Wobeto

Secretário de Orçamento e Finanças: Francisco Alexandre Bertolo Kausch

Secretário de Auditoria Interna: Herbert Dias Miranda

Equipe

Comissão Gestora do PLS/TRE-RS
Comitê Valor Público (Núcleo Socioambiental e de Acessibilidade
do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Sul)

Dr. Amadeo Henrique Ramella Buttelli - Membro Efetivo do
TRE-RS

Magda Stoll Andrade - Coordenadora do Comitê Valor Público

Adriana Spilki
Daniela Figueiredo de Souza Machado
Gabriele Mayer
Gustavo de Oliveira Pereira
Marialice Rangel Perroud
Marilene Pitrez Salis
Maria Leonor Bica Moutinho
Paulo Henrique Araújo Ulbrich
Rodolfo Soares Manfredini

1 PAPEL

Unidade gestora: Seção de Almoxarifado (SEMOX)
Periodicidade: mensal

Objetivo: Racionalizar o consumo de papel no TRE-RS

1	Redução do consumo de papel	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início	Data de término	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
1.1	Revisão de material de boas práticas	COMAP/SEMOX	16/04/22	31/05/22	Revisão de material (publicado em anos anteriores) com boas práticas que tenham como objetivo a redução do consumo de papel na instituição.	R\$0,00
1.2	Divulgação	COMAP/SEMOX	01/06/22	30/06/22	Divulgação do material na Intranet do Tribunal	R\$0,00

2 COPOS DESCARTÁVEIS

Unidade gestora: Seção de Almoxarifado (SEMOX)

Periodicidade: mensal

Objetivo: Racionalizar o consumo de copos descartáveis no TRE-RS

2	Redução do consumo de copos plásticos descartáveis	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início	Data de término	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
2.1	Aquisição de canecas/copo	COMAP/Valor Público	01/06/22	30/09/22	Reabastecer o estoque do Almoxarifado para o atendimento de novas requisições do material. Será elaborado novo leiaute/modelo	R\$12.000,00 (R\$12,00 x 1.000)
2.2	Divulgação / Campanha de Conscientização	COMAP/Valor Público	A partir do final do estoque de copos plásticos	15 dias após o começo da campanha	Divulgação da iniciativa ao público interno	R\$0,00

2.3	Distribuição somente dos copos biodegradáveis em atividades coletivas	COMAP	A partir do final do estoque de copos plásticos	Fornecimento continuado	Permitir o consumo de água em locais em que o uso da caneca seria inviável	R\$0,00 (Aquisição inicial dos copos já efetuada)
-----	---	-------	---	-------------------------	--	---

3 ÁGUA ENVASADA EMBALAGEM PLÁSTICA

Unidade gestora: Seção de Almoxarifado (SEMOX)

Periodicidade: mensal

3	Redução do consumo de água envasada (garrafas plásticas)	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início	Data de término (31/12/22)	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
3.1	Instalação de purificadores	COMAP/COINP	A partir das adequações hidráulicas necessárias no primeiro ponto	Até 90 dias após a partir das adequações hidráulicas necessárias no último ponto.	Permitir que os servidores tenham acesso à água purificada nas unidades.	R\$0,00 (Purificadores já adquiridos)
3.2	Divulgação dos equipamentos para as unidades atendidas	COMAP/COINP	A partir da instalação de cada ponto novo com purificador	Até 15 dias após a instalação de cada ponto novo com purificador	Informar sobre a disponibilização de água através dos purificadores e conscientização para a redução do uso de água envasada.	R\$0,00

4 IMPRESSÃO

Unidade gestora:Coordenadoria de Infraestrutura de TI (COINF)

Periodicidade: mensal e anual

Objetivo: Racionalizar o uso de impressões no TRE-RS

Número	Ação (Identificação e objetivo da ação)	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início (xx/xx/2022)	Data de término (xx/xx/2022)	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
4.1	Informar, mensalmente, ao Comitê Valor Público o quantitativo de impressões	COINF	01/01/2022	31/12/2022	Informar ao Comitê Valor Público até dia 25 de cada mês	R\$ 0,00
4.2	Realizar ações de sensibilização, visando à mudança de hábitos relacionados à impressão	Comitê Valor Público	01/06/2022	19/12/2022	Promover campanhas de sensibilização, voltadas à reflexão sobre a necessidade de impressão.	R\$ 0,00

5 ENERGIA ELÉTRICA

Unidade gestora: Seção de Gestão de Serviços
de Conservação e Administração Predial(SEGAP)
Periodicidade: mensal e anual

Objetivo: Racionalizar o consumo de energia elétrica no TRE-RS

Número	Ação (Identificação e objetivo da ação)	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início (xx/xx/2022)	Data de término (xx/xx/2022)	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
5.1	Implantação Tarifa Branca (Objetiva redução dos gastos com tarifa de energia).	SEGAP	01/03/2022	15/04/2022	Etapa 01: Implantação 1 Unidade CEEE	R\$ 0,00
5.2	Implantação Tarifa Branca (Objetiva redução dos gastos com tarifa de energia).	SEGAP	15/04/2022	30/05/2022	Etapa 02: Implantação 1 Unidade RGE	R\$ 0,00
5.3	Implantação Tarifa Branca (Objetiva redução dos gastos com tarifa de energia).	SEGAP	01/06/2022	30/07/2022	Etapa 03: Implantação + 2 Unidades CEEE	R\$ 0,00
5.4	Implantação Tarifa Branca (Objetiva redução dos gastos com tarifa de energia).	SEGAP	01/08/2022	30/09/2022	Etapa 04: Implantação + 2 Unidades RGE	R\$ 0,00

6 ÁGUA E ESGOTO

Unidade gestora: Seção de Gestão de Serviços
de Conservação e Administração Predial(SEGAP)
Periodicidade: mensal

Objetivo: Racionalizar o consumo de água e esgoto no TRE-RS

Número	Ação (Identificação e objetivo da ação)	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início (xx/xx/2022)	Data de término (xx/xx/2022)	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
6.1	Acréscimo no Monitoramento do consumo (Objetiva aumentar abrangência do controle do consumo de água).	SEGAP	01/04/2022	30/05/2022	Etapa 01: Implantação 2 Unidades CORSAN	R\$ 0,00
6.2	Acréscimo no Monitoramento do consumo (Objetiva aumentar abrangência do controle do consumo de água).	SEGAP	01/06/2022	30/07/2022	Etapa 02: Implantação +2 Unidades CORSAN	R\$ 0,00
6.3	Acréscimo no Monitoramento do consumo (Objetiva aumentar abrangência do controle do consumo de água).	SEGAP	01/08/2022	30/09/2022	Etapa 03: Implantação +2 Unidades CORSAN	R\$ 0,00

7 GESTÃO DE RESÍDUOS

Unidade gestora: Seção de Gestão de Serviços
de Conservação e Administração Predial(SEGAP)
Periodicidade: anual e mensal

Objetivo: Otimizar a Gestão de resíduos no TRE-RS

Número	Ação (Identificação e objetivo da ação)	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início (xx/xx/2022)	Data de término (xx/xx/2022)	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
7.1	Revisão do Plano de Gerenciamento de Resíduos (Objetiva obter maior eficiência na gestão dos resíduos).	SEGAP	01/04/2022	30/06/2022	Etapa 01: Contratação de empresa	10.000,00
7.2	Revisão do Plano de Gerenciamento de Resíduos (Objetiva obter maior eficiência na gestão dos resíduos).	SEGAP	01/07/2022	30/09/2022	Etapa 02: Elaboração do Plano	R\$ 0,00
7.3	Revisão do Plano de Gerenciamento de Resíduos (Objetiva obter maior eficiência na gestão dos resíduos).	SEGAP	01/10/2022	30/11/2022	Etapa 03: Aprovação do Plano	R\$ 0,00

8 REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Unidade gestora: Seção de Gestão e Serviços

Engenharia e Arquitetura (SENGE)

Periodicidade: anual

- Não foi estabelecida meta para esse indicador no atual Plano de Logística Sustentável.

Número	Ação (Identificação e objetivo da ação)	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início (xx/xx/2022)	Data de término (xx/xx/2022)	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
8.1	Informação do indicador	SENGE COINP COORC	31/12/2022	15/02/2023	Informar o resultado do indicador na data solicitada	R\$ 0,00

9 LIMPEZA

Unidade gestora: Seção de Gestão de Serviços
de Conservação e Administração Predial(SEGAP)
Seção de Almoxarifado (SEMOX)
Periodicidade: anual

Objetivo: Otimizar os gastos com limpeza no TRE-RS

Número	Ação (Identificação e objetivo da ação)	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início (xx/xx/2022)	Data de término (xx/xx/2022)	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
9.1	Racionalização dos serviços nos prédios de Porto Alegre. (Objetiva migrar os recursos entre os prédios, conforme o nível de ocupação).	SEGAP	01/01/2022	31/12/2022	Permanente	R\$ 0,00

10 VIGILÂNCIA

Unidade gestora: Seção de Controle de Acesso e Segurança (SESEG)

Periodicidade: anual e mensal

Racionalizar o gasto com serviços de vigilância no TRE-RS.

Número	Ação (Identificação e objetivo da ação)	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início	Data de término	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
10.1	Implementar sistema de controle de acesso eletrônico no Edifício Assis Brasil. Não ampliar o número de postos de vigilância para controle das instalações a medida que as unidades forem alocadas no prédio/ reduzir posto de vigilância no prédio em desmobilização..	SESEG	30/04/2022 Encaminhamento da contratação dos controles do sistema (2ª fase).	31/12/2022 Termo de Aceite Definitivo	Encaminhamento da contratação. Contratação. Implantação - Gestão contratual. Recebimento.	R\$ 798.352,94

11 TELEFONIA

Unidade gestora: Seção de Gestão de Serviços
de Conservação e Administração Predial (SEGAP)
Periodicidade: anual e mensal

Objetivo: Racionalizar o gasto com telefonia no TRE-RS

Número	Ação (Identificação e objetivo da ação)	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início (xx/xx/2022)	Data de término (xx/xx/2022)	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
11.1	Otimizar o uso das modalidades de comunicação (Objetiva reduzir custos utilizando telefonia fixa, móvel e VOIP da forma mais econômica).	SEGAP	01/01/2022	31/12/2022		R\$ 0,00

12 VEÍCULOS

Unidade gestora: Seção de Transporte (SETRE)

Periodicidade: anual

Objetivo: Redimensionar o quantitativo de veículos da frota do TRE-RS.

Número	Ação (Identificação e objetivo da ação)	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início	Data de término	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
12.1	Conclusão da baixa de dois veículos. Reduzir a frota.	SETRE SEPAT	01/03/2022	31/12/2022	Prospectar interessados em receber os veículos em doação.	R\$ 0,00.

13 COMBUSTÍVEL

Unidade gestora: Seção de Transporte (SETRE)

Periodicidade: anual

Objetivo: Racionalizar o consumo de combustível no TRE-RS

Número	Ação (Identificação e objetivo da ação)	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início	Data de término	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
13.1	Gerenciar demandas. Otimizar roteiros/ itinerários de deslocamento.	SETRE	01/01/2022	31/12/2022	Contratar transporte por demanda como alternativa ao uso dos veículos da frota. Acompanhamento do consumo.	R\$ 164.511,60

14 APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

Unidade gestora: Seção de Expedição e Artes Gráficas (SEARG)

Periodicidade: Mensal

- Não foi estabelecida meta para esse indicador no atual Plano de Logística Sustentável.

Número	Ação (Identificação e objetivo da ação)	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início	Data de término	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
14.1	Coletar dados para formação da série histórica. Viabilizar o estabelecimento de metas no próximo ciclo de revisão do PLS.	SEARG SECOM	01/01/2022	31/12/2022	Levantamento mensal de janeiro a dezembro de 2022. Consolidação (dispêndio anual).	SEARG (R\$ 50.000,00). SECOM (R\$ 306.044,00).

15 AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

Unidade gestora: Secretaria de Administração (SA)

Periodicidade: anual

Objetivo: Ampliar número de contratações com critérios de sustentabilidade

Número	Ação (Identificação e objetivo da ação)	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início (xx/xx/2022)	Data de término (xx/xx/2022)	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
15.1	Elaboração de norma que regulamentará a fase de planejamento das contratações do TRE-RS, prevendo a necessidade de estabelecer requisitos de sustentabilidade.	Grupo de Trabalho Portaria DG n. 231	23/08/2021	31/12/2022	Elaboração de Minuta; Análise pela Administração; Expedição do ato regulamentar; e Publicação e difusão.	R\$ 0,00 Não há custo além das horas de trabalho do grupo.

16 QUALIDADE DE VIDA

Unidade gestora: Seção de Desenvolvimento Organizacional (SEDES)

e Cerimonial

Periodicidade: anual

Objetivo: Promover ações em Qualidade de Vida no TRE-RS

Número	Ação (Identificação e objetivo da ação)	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início (xx/xx/2022)	Data de término (xx/xx/2022)	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
16.1	Dia das Mães	SEDES	março/2022	maio/2022	Prospecção, planejamento, organização, realização e avaliação.	R\$3.200,00
16.2	Dia dos Pais	SEDES	maio/2022	agosto/2022	Prospecção, planejamento, organização, realização e avaliação.	R\$3.500,00
16.3	Setembro Amarelo	SEATS	agosto/2022	setembro/2022	Pesquisa, elaboração e divulgação.	R\$ 0,00
16.4	Outubro Rosa	SEATS	setembro/2022	outubro/2022	Pesquisa, elaboração e divulgação.	R\$ 0,00
16.5	Semana do Servidor	SEDES	julho/2022	novembro/2022	Prospecção,	R\$15.000

					planejamento, organização, realização e avaliação.	
16.6	Novembro Azul	SEATS	outubro/2022	novembro/2022	Pesquisa, elaboração e divulgação.	R\$ 0,00 (zero)
16.7	Programa de Preparação para Aposentadoria	SEDES	abril/2022	dezembro/2022	Prospecção, planejamento, organização, realização e avaliação.	R\$7.000,00
16.8	Ressarcimento de vacinas	COPES	março/2022	novembro/2022	Planejamento, organização e controle.	R\$21.000,00
16.9	Reestruturação da Comissão do Programa de Qualidade de Vida no Trabalho (PQVT)	SGP	maio/2022	novembro/2022	Planejamento, realização e acompanhamento .	R\$ 0,00 (zero)
16.10	Política de Qualidade de Vida no Trabalho do TRE-RS	PQVT	maio/2022	dezembro/2022	Planejamento, realização, avaliação.	R\$3.000,00

17 CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

Unidade gestora: Coordenadoria da Escola Judiciária Eleitoral (COEJE)

Periodicidade: anual

Objetivo: Ampliar a participação em ações de capacitação de sustentabilidade.

Número	Ação (Identificação e objetivo da ação)	Área (s) Responsável (is) (Unidades envolvidas)	Data de início (xx/xx/2022)	Data de término (xx/xx/2022)	Etapas (Detalhamento das etapas)	Previsão de recursos (Estimativa de custos em R\$)
17.1	Ciclo de palestras Valor Público	COEJE	01/06/2022	10/12/2022	Oferecimento de, no mínimo, três encontros (lives síncronas, com transmissão pela canal da EJERS no Youtube) com a temática de sustentabilidade, a partir do segundo semestre. Prospecção, planejamento, organização, realização e avaliação.	R\$ 0,00 Sem previsão de custos diretos com os eventos, que serão absorvidos com os recursos da própria escola.
17.2	Curso contratações públicas sustentáveis	COEJE	01/06/2022	10/12/2022	oferecer aos servidores públicos conhecimentos sobre Gestão de logística Pública com foco no princípio da sustentabilidade, no âmbito das licitações e aquisições de bens e serviços. Etapas Prospecção, planejamento, organização, realização e avaliação.	R\$ 0,00 Sem previsão de custos diretos, uma vez que o curso será migrado para o AVA da EJERS a partir do curso do ENAP.