

REUNIÃO DO CTIC

ATA Nº 01/26

1. Identificação da Reunião

| Data da Reunião | Horário | Local | Elaborada por |
|-----------------|---------|--------|----------------|
| 30/01/2026 | 10:00hs | TRE-RS | Marcelo Vieira |

2. Identificação da reunião

A reunião teve como objetivo apresentar o um inventário de demandas tecnológicas voltado para a modernização administrativa e jurídica da Justiça Eleitoral.

O plano prioriza a implementação de inteligência artificial para automatizar o atendimento ao cidadão e a redação de documentos oficiais. Além disso, busca-se a integração de sistemas internos para otimizar a gestão de pessoal, contratos e pagamentos, com foco no aumento da transparência institucional e na agilidade da prestação jurisdicional por meio de novas ferramentas digitais.

Por fim, as propostas visaram aperfeiçoar a governança, reduzindo tarefas manuais e facilitando o controle de processos administrativos.

3. Participantes

| Lotação | Servidor(a) |
|------------|----------------------|
| DG | Ana Gabriela |
| PRES/SPRES | Augusto Gomes Schulz |
| SCRE | Carlos Bauer |
| STI | Daniel Wobeto |
| SEGTI | Marcelo Vieira |

Ausências

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

4. Pendências

| Assunto | Responsável |
|---|---------------|
| Encaminhamento do PDTIC para aprovação (pendente) | Daniel Wobeto |

| | |
|---|---------------|
| Aprovação da regulamentação (concluída) | Daniel Wobeto |
|---|---------------|

5. Pauta

| Assunto | Responsável | Descrição |
|---|---------------|--|
| Aprovação da ata da reunião anterior | Daniel Wobeto | Ata da reunião aprovada |
| Pendências das reuniões anteriores | Daniel Wobeto | O PDTIC será encaminhado à apreciação do Presidente, pois já foi aprovado pelo Comitê na reunião anterior |
| Matriz de responsabilidades | Daniel Wobeto | Aprovada |
| Demandas para Plano de Transformação Digital | Daniel Wobeto | A relação preliminar de demandas foi aprovada. Novas demandas identificadas serão validadas por meio de mensagens de Whatsapp andas da reunião de priorização. |
| Critérios de Priorização | Daniel Wobeto | Critérios aprovados |
| Convocação de reunião do Subcomitê de Priorização | Daniel Wobeto | Assim que houver agenda, o subcomitê será convocado, preferencialmente em coincidência com alguma reunião geral dos titulares. |

6. Próxima Reunião

| Data | Local |
|-----------|-------|
| A definir | DG |

Reunião do Comitê de TIC

30 de janeiro de 2026

Agenda

- Aprovação da ata da reunião anterior
- Pendências das reuniões anteriores
- Matriz de responsabilidades
- Demandas para Plano de Transformação Digital
- Critérios de Priorização
- Convocação de reunião do Subcomitê de Priorização

Agenda

- I – Estratégia de TIC;
- II – Riscos;
- III – Benefícios de TIC;
- IV – Portfólio;
- V – Investimentos;
- VI – Desempenho de TIC;
- VII – Aprimoramento contínuo.

Ata da Reunião Anterior

Revisão e aprovação

Pendências das reuniões anteriores

- Encaminhamento do PDTIC para aprovação (pendente)
- Aprovação da regulamentação (concluída)

Matriz de Responsabilidades

Objetivos na reunião

- Aprovação
- Autorização para publicação na Intranet

Portaria P n. 2535

Art. 24 O CTIC detalhará, na medida da necessidade, os processos aqui definidos, publicando na Intranet uma **matriz de responsabilidades**.

| Dimensão | Processo | P | DG | CTIC | STI | Tit | CT | CP |
|------------------------|---|---|-----|------|-----|-----|----|----|
| Estratégia de TIC | Publicação da Matriz de Responsabilidades | I | | A | R | | | |
| | Formulação de Princípios e Diretrizes | I | | A | R | | | |
| | Direcionamento estratégico | I | R | A | R | | | |
| | Elaboração e Atualização do PDTIC | F | | A | R | C | C | |
| Benefício de TIC | Definição Benefícios Esperados de TIC | I | C | A | R | C | C | |
| | Acompanhamento da Entrega de Benefícios | I | | A | R | | | |
| Portfólio | Validação do Portfólio | I | | A | R | C | | |
| | Priorização do Portfólio | I | | I | R | | | A |
| | Plano de Transformação Digital | F | | A | R | | | I |
| | Elaboração do Cronograma Técnico | I | | A | R | | | I |
| | Gestão da Execução do Cronograma Técnico | I | C | A | R | C | C | |
| Investimentos | Planejamento de longo prazo | I | | A | R | | | |
| Investimentos | Avaliação de Investimentos | I | | A | R | | | |
| | Elaboração da Proposta Orçamentária de TIC | F | C | A | R | C | C | |
| | Elaboração do Plano de Contratações de TIC | F | C | A | R | C | C | |
| Riscos e Conformidade | Gestão de Riscos e Conformidade | I | C | A | R | C | C | I |
| Desempenho de TIC | Definição de Critérios de Desempenho de TIC | I | | A | R | | | |
| | Acompanhamento de indicadores de desempenho de TIC | I | | A | R | | | |
| | Avaliação de Incidentes Relevantes | I | | A | R | | | |
| Aprimoramento Contínuo | Definição de Critérios de Desempenho da Governança de TIC | I | | R/A | | | | |
| | Acompanhamento do Desempenho da Governança de TIC | I | I | R/A | | | | |
| | Criação de comissões temáticas ou especializadas | F | F | R/A | | | | |
| | Nomeação de membros das Comissões Temáticas | I | A/F | R | | | | |
| | Acompanhamento das atividades das comissões temáticas | I | | I | R | | | |

Demandas para PTD

- O Plano de Transformação Digital complementa o PDTIC
- Unidades são diretamente interessadas em suas demandas

Dimensão Portfólio

Art. 12 O processo de Validação do Portfólio tem por objetivo assegurar que as demandas submetidas aos demais processos de Governança de TIC sejam alinhadas à estratégia e exequíveis.

§1º A STI reunirá anualmente as demandas recebidas, para submeter à apreciação do Subcomitê de Priorização de Portfólio.

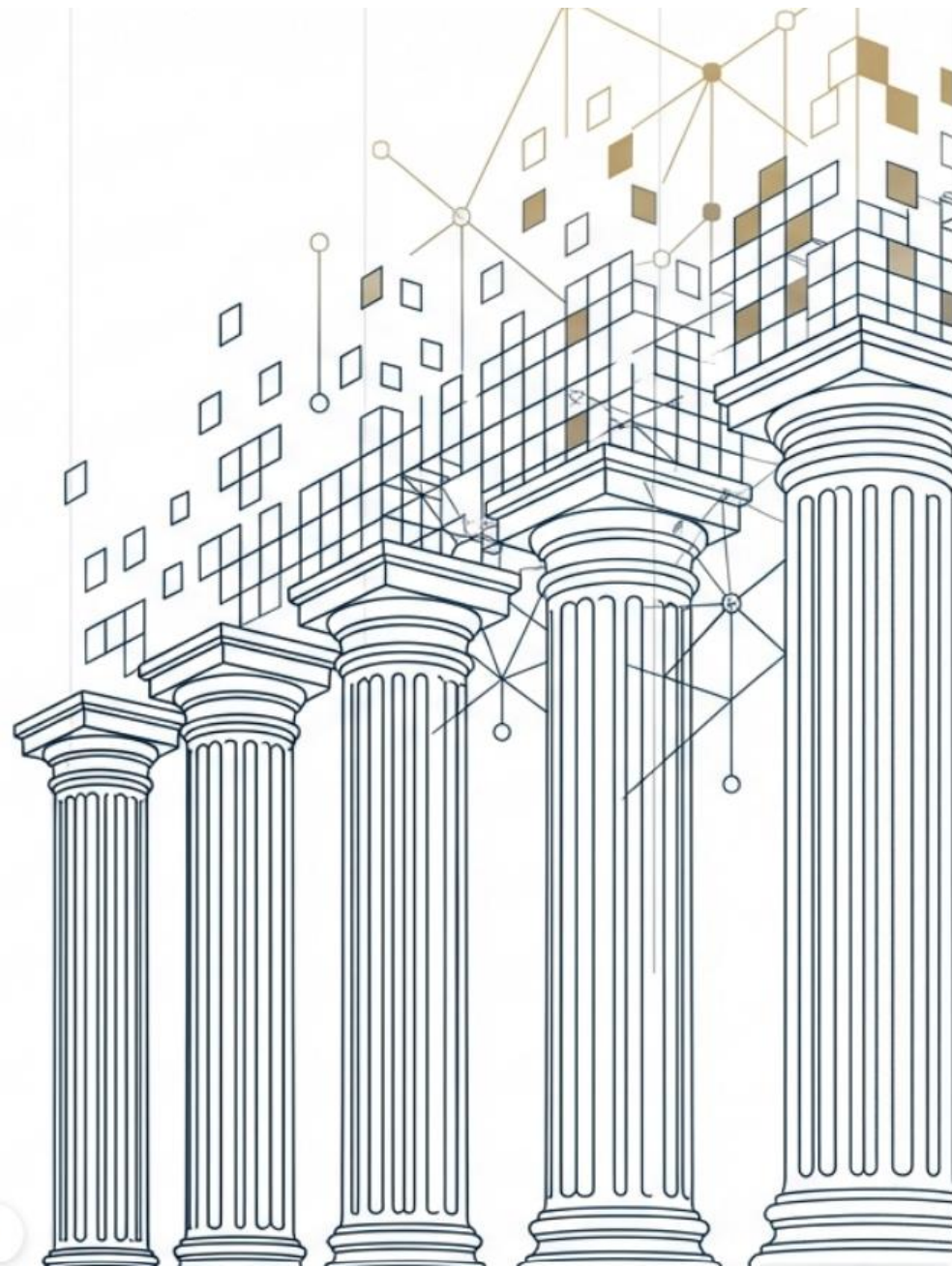
§2º As demandas encaminhadas por outras unidades, ou comissões temáticas, à STI devem ser descritas de forma que evidencie a alteração proposta no processo de trabalho, acompanhadas de informações sobre os benefícios esperados quanto ao aumento da qualidade e redução do tempo e pessoal necessários para execução das tarefas.

§3º A STI incluirá no rol de demandas as intervenções de grande porte necessárias para atualização de sistemas ou estruturas existentes em razão de débito técnico.

§4º O CTIC analisará as demandas conforme seu alinhamento à estratégia institucional, viabilidade e oportunidade para definir quais integrarão o PDTIC em sua próxima atualização.

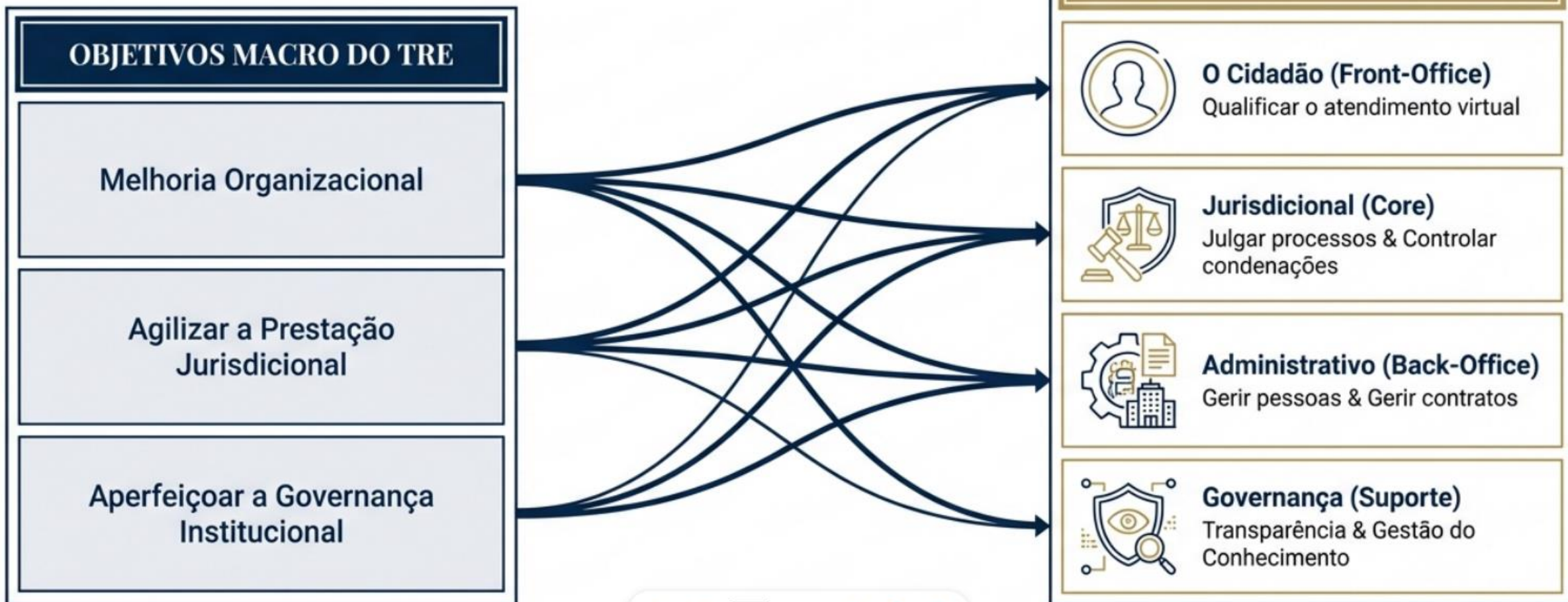
Inventário de Transformação Digital: Rumo a um Judiciário 4.0

Um roteiro estratégico para modernização,
eficiência e inteligência artificial no TRE.



Nossa estratégia conecta demandas tecnológicas a objetivos institucionais

Este portfólio consolida iniciativas que utilizam Automação, Integração e Inteligência Artificial para resolver gargalos históricos de capacidade operacional.



O Cidadão no Centro: Revolução no Atendimento Virtual

Inteligência no Atendimento



Atendimento em linguagem natural

Implementação de Robô com IA capaz de orientar eleitores e explicar o processo eleitoral de forma conversacional, superando a rigidez dos menus estáticos.

Controle de Qualidade



Monitoramento do Atendimento Virtual

Criação de painéis de Business Intelligence (BI) para aumentar o controle e a visibilidade métrica sobre a qualidade do serviço prestado aos usuários.

RESULTADO ESPERADO: Transformar a experiência do usuário, oferecendo respostas imediatas e precisas.

Celeridade Jurisdicional: Automação e Inteligência no Rito Processual



Automação Massiva

Sistema JANUS

Implantação do sistema adaptado à filosofia "Automatic". Foco na automação de processos judiciais repetitivos.



Eficiência na Redação

IA na Elaboração de Peças

Desenvolvimento de rotinas de rotinas de IA para auxiliar na escrita de peças jurídicas e mapeamento de novas áreas (ex: licitações).



Agilidade Pós-Sessão

Transcrição Automática

Solução de "Voz para Texto" para sessões do Pleno, acelerando a elaboração de acórdãos baseados em votos orais.

Fluxo Processual e Gestão de Sanções

ENTRADA



Peticionamento Administrativo Externo

Implementação de ferramenta do TSE para modernizar a gestão de documentos recebidos externamente.



PROCESSAMENTO



SANÇÕES E CONSEQUÊNCIAS



Sistema SANCEL

Adequação do sistema de registro de sanções conforme requisitos da Secretaria Judiciária.



Sanções Pecuniárias

Gestão completa com emissão de guias e pagamentos (Solução nacional TRE-SP).

Eficiência Administrativa: Gestão de Pessoas 3.0

Integração total entre SGRH e SEI para eliminar retrabalho manual.



Modernização da Gestão de Contratos e Pagamentos

ESTADO ANTERIOR



Processos manuais e desconectados.

ESTADO FUTURO

Eliminação de etapas manuais

Automação de Pagamentos

Geração automática da Ordem de Pagamento e registro financeiro.

Gestão Integrada (Fase 2)

Tramitação no SEI sem lançamento manual de documentos.

Governança, Transparência e Conformidade

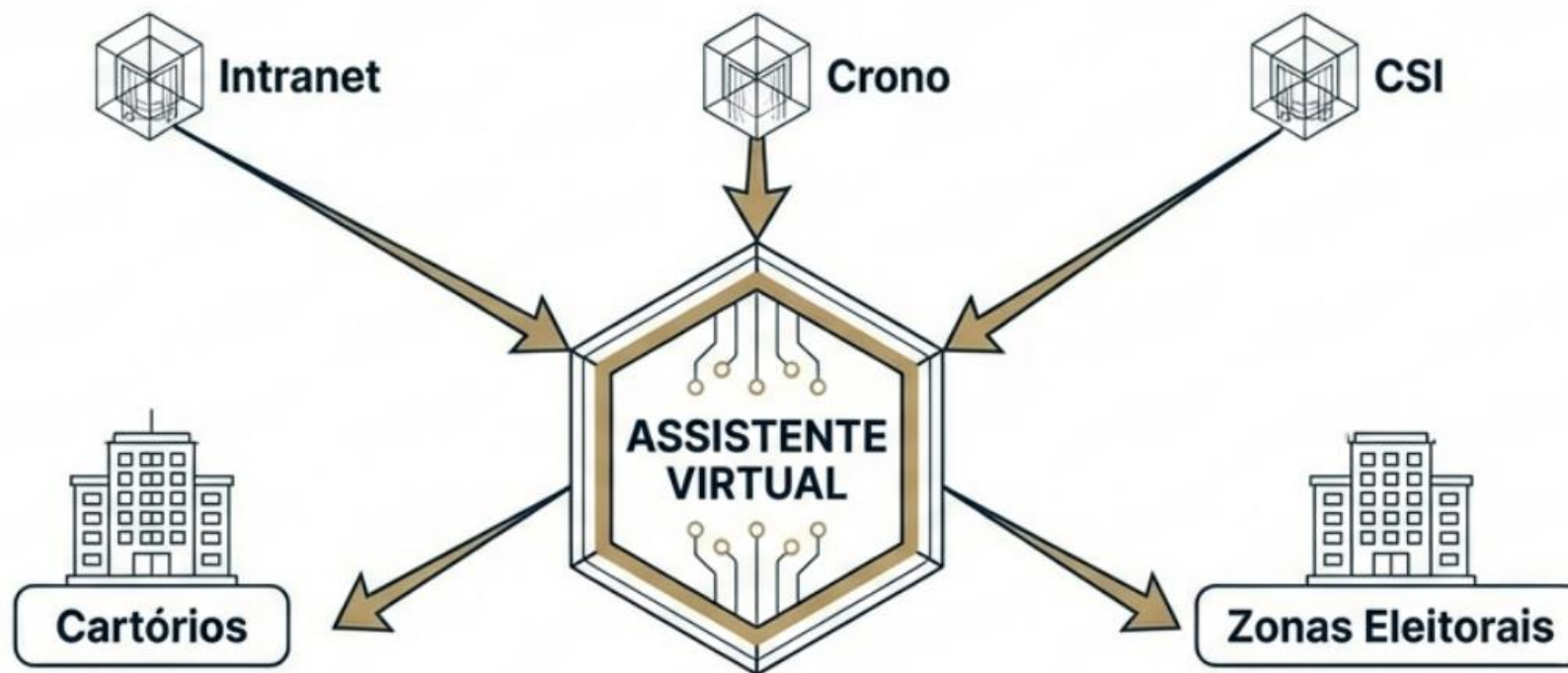


Ranking da Transparência

Permitir consultas públicas diretamente ao SEI através de um módulo específico. O objetivo é atender aos requisitos do Ranking da Transparência, elevando a pontuação e a confiabilidade do órgão perante a sociedade.

“ A **transparência ativa** deixa de ser um **esforço manual** de publicação e passa a ser um **reflexo automático** dos processos internos geridos no **SEI**.

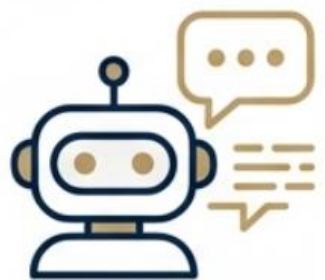
Gestão do Conhecimento: Empoderando as Zonas Eleitorais



| Assistente Virtual | Integração de Sistemas | Automação no SEI |
|---|---|--|
| Unificação de bases de dados e manuais para orientação imediata aos servidores. | Conexão entre CSI, Crono e Intranet para suporte durante o período eleitoral. | Módulo de IA para agilizar a gestão de processos administrativos (baseado em soluções de outros TRES). |

A Era da Inteligência Artificial no TRE

A IA não é uma promessa futura, é o motor das nossas novas capacidades operacionais.



No Atendimento

Robô com IA para orientação ao eleitor em linguagem natural.



No Jurídico

Rotinas de IA para elaboração de peças e transcrição automática de sessões (Voz para Texto).



No Administrativo

Módulos de IA acoplados ao SEI para automatização de fluxos.



No Suporte

Assistente Virtual integrando bases de conhecimento (Crono/CSI) para apoio aos cartórios.

Resumo do Portfólio de Demandas

| CAPACIDADE | INICIATIVAS E PROJETOS |
|----------------------------------|--|
| Qualificar Atendimento Virtual | Linguagem natural, Robô IA, Painéis de BI. |
| Agilizar Prestação Jurisdicional | Sistema JANUS, IA em peças, Transcrição de sessões, Gestão de Sanções Pecuniárias, Peticionamento Externo. |
| Alavancar Força de Trabalho | Integração SGRH/SEI para Teletrabalho, Hora-Extra e Diárias. |
| Gerir Contratos | Automação de Ordens de Pagamento, Gestão de Contratos Fase 2 (SEI). |
| Governança e Conhecimento | Consulta Pública SEI (Ranking), Assistente Virtual Cartórios, Integração CSI/Crono. |

| Objetivo TRE | Capacidade de Negócio | Melhoria Organizacional (Demanda) | Descrição |
|--|---------------------------------------|---|--|
| Qualificar o atendimento virtual | Prestar serviços aos usuários | Atendimento em linguagem natural nos canais automatizados | Criação de Robô com IA para orientar eleitores e explicar o processo eleitoral |
| | | Monitoramento do atendimento virtual | Criar painéis de BI para aumentar o controle sobre a qualidade do atendimento, ferramenta de |
| | Gerir documentos e informação | Peticionamento administrativo externo | peticionamento recém lançada pelo |
| Agilizar a prestação jurisdicional | Julgar processos | Automação de processos judiciais | Implantar o sistema JANUS, adaptado à filosofia de trabalho do Automatic |
| | | IA para elaboração de documentos | Desenvolver rotinas de uso de IA na elaboração de peças jurídicas, com ou sem integração de sistemas. Mapear outras áreas que poderiam se beneficiar (licitações, etc) |
| | | Transcrever sessões do Pleno | Implementar solução de transcrição de sessões para facilitar a elaboração de acórdãos com votos em sessão |
| | Controlar condenações | Gerenciar sanções pecuniárias | Gerenciar sanções pecuniárias, com emissão de guias e pagamentos (TRE-SP está desenvolvendo solução nacional) |
| | | Adequações SANCEL | Adequar sistema de registro de sanções, conforme solicitação da SJ |
| Aperfeiçoar a governança institucional | Prover informações para transparência | Consultas públicas ao SEI | Permitir consultas públicas ao SEI para atender o Ranking da Transparência usando módulo específico |

| Objetivo TRE | Capacidade de Negócio | Melhoria Organizacional (Demanda) | Descrição |
|--|---------------------------------------|---|--|
| Aperfeiçoar a governança institucional | Prover informações para transparência | Consultas públicas ao SEI | Permitir consultas públicas ao SEI para atender o Ranking da Transparência usando módulo específico |
| Alavancar a força de trabalho | Gerir pessoas | Gestão do teletrabalho | Sistema de gestão de teletrabalho integrado ao SEI |
| | | Gestão de serviço extraordinário | Sistema de gestão de hora-extra, integrando solicitações, autorizações e lançamentos no sistema SGRH |
| | | Gestão de diárias | Sistema de gestão de diárias integrando solicitações, autorizações, lançamentos no SGRH, publicações e registros no SEI |
| | Gerir contratos | Integração da gestão de contratos e pagamentos | Ajustes no fluxo de pagamentos, permitindo o registro de quais pagamentos foram realizados, com automação da geração da Ordem de Pagamentos |
| | | Gestão integrada de contratos (fase 2) | Evoluir sistemas de gestão de contratos e pagamentos para uma aplicação integrada ao SEI, capaz de tramitar os processos sem lançamento manual de documentos |
| Gerir processos administrativos | Automatizações no SEI com IA | Implantar módulo de IA para SEI (há uns 2 ou 3 disponíveis de outros TRE) | |
| Melhorar a comunicação | Gerenciar informação e conhecimento | Integração CSI com Crono e Intranet | Integrar CSI com Crono e Intranet conforme oficina de Inovação para melhorar o processo de orientação às zonas na eleição |
| | | Assistente virtual para cartórios | Integrar bases de sistemas (Intranet, Crono, CSI, manuais, etc) para gerar um assistente virtual para orientação |

Priorização das demandas

- O Plano de Transformação Digital complementa o PDTIC
- Unidades são diretamente interessadas em suas demandas
- Proposta de encaminhamento: revisão e discussão virtual até 06/02

Dimensão Portfólio

Art. 3º Fica instituído, conforme o art. 15 da Resolução TRE-RS n. ___/2025, o Subcomitê de Priorização, vinculado ao CTIC, composto pelo titular da Diretoria-Geral e pelos titulares de todas as Secretarias do TRE-RS, com as seguintes competências:

I – Avaliar periodicamente os critérios de priorização de iniciativas e propor seu ajuste ao CTIC;

II – Revisar a aplicação dos critérios de priorização às iniciativas submetidas ao subcomitê e propor ao CTIC sua classificação conforme a prioridade;

III – Promover a conciliação entre as propostas oriundas das diversas unidades do Tribunal;

§2º O CTIC deverá aprovar e publicar na Intranet os critérios de priorização de portfólio, documento que se integra às diretrizes de Governança de TIC.

Art. 13 O processo de Priorização de Portfólio tem por objetivo assegurar a alocação eficiente dos recursos humanos e tecnológicos para as iniciativas destinadas ao desenvolvimento, evolução ou implantação de soluções de TIC.

§1º O Subcomitê de Priorização proporá o Plano de Priorização de Portfólio (PPP) aplicando os critérios de priorização aprovados pelo CTIC.

| | |
|------------------------|-------------------|
| Demanda | Projeto Exemplo |
| Solicitante | STI |
| Descrição | Planilha de teste |
| Critério Aceite | |

| Custo | | |
|----------------------|---------------|------------|
| Critério | Avaliação | Nota |
| Esforço Desenv | 1 sprint | 24 |
| Esforço Adoção | 2 semanas | 12 |
| Esforço Análise | 1 semana | 6 |
| Esforço BI | HH <300 | 9 |
| Esforço Infra | HH <20 | 20 |
| Esforço Governança | HH <50 | 16 |
| Orçamento | \$<50k | 12 |
| Tamanho | Muito Pequeno | 5 |
| Nota de Custo | | 104 |

| Risco | | |
|----------------------|------------------|-----------|
| Critério | Avaliação | Nota |
| Arquitetura | Padrão | 4 |
| Definição do Objeto | Claro para todos | 3 |
| Visão da Solução | Óbvia | 5 |
| Interlocutores | 1 unidade | 2 |
| Governança Especial | EP STI | 6 |
| Nota de Risco | | 20 |

| Benefício | | |
|--------------------------|---------------------|------------|
| Critério | Avaliação | Nota |
| Risco Legal | Não | 12 |
| Risco de Colapso | Não | 6 |
| Objetivo Estratégico | 1 obj apoiado | 12 |
| Indicador | Influencia indicado | 6 |
| Eleição | Não | 20 |
| Afetados | Público externo | 40 |
| Abrangência | 2 unidades | 8 |
| Otimização | Não | 6 |
| Relevância | Normal | 6 |
| VIP | Não | 10 |
| Nota de Benefício | | 126 |

Dimensão “Benefícios”

| Critério | Peso | Valor 1 | Valor 2 | Valor 3 | Valor 4 | Valor 5 | Valor 6 |
|--------------------------|------|-------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------|--------------|
| Risco Legal | 15 | Não | Sem Prazo | Com prazo | - | - | |
| Risco de Colapso | 15 | Não | Baixo impacto | Médio impacto | - | - | Alto impacto |
| Objetivo Estratégico | 3 | Não | 1 objetivo apoiado | Mais de 1 objetivo apoiados | Iniciativa | Determinante para objetivo | - |
| Indicador Estratégico | 3 | Não | Influencia indicador | - | Determinante para indicador | - | - |
| Eleição | 10 | Não | Baixo impacto | Médio impacto | - | Alto impacto | - |
| Afetados | 7 | Secretaria | Zonas | JE | - | Público externo | - |
| Experiência Usuário | 2 | Sem impacto | Perceptível | Relevante | Essencial / Transformador | - | - |
| Abrangência | 4 | 1 unidade | 2 unidades | Geral | - | - | - |
| Otimização | 3 | Não | Pouca | Média | Alta | - | Diferencial |
| Relevância | 3 | Baixa | Normal | Alta | Muito Alta | - | - |
| Demandado por Autoridade | 5 | Não | - | Sim | - | - | - |

Crêterios de Prioriza o de Inicativas para Desenvolvimento, Evolu o ou Implanta o de Solu es de TI

A prioriza o de iniciativas considera cr terios de benefício e custos.

Quanto aos BENEFÍCIOS, as iniciativas são pontuadas conforme os cr terios a seguir, atribuindo-se a cada valor possível do cr terio, o indicado na primeira linha da coluna da tabela:

I – Risco legal: refere-se   existência de norma superior que exija providência atendida pela iniciativa.

II – Risco de colapso: Indica se a iniciativa visa mitigar risco de colapso em sistema ou processo de trabalho.

III – Objetivo estratégico: tipo de rela o que a demanda possui com os objetivos estratégicos do Plano Estratégico do TRE-RS.

IV – Indicador: tipo de contribui o que a iniciativa trará para o atingimento de meta com indicador no Plano Estratégico do TRE-RS.

V – Elei o: grau de impacto que a iniciativa tem nos processos de trabalho das próximas elei es.

VI – Afetados: grupos de pessoas que serão diretamente afetadas pela iniciativa.

VII - Experiência do usuário: Impacto da soluço sobre a experiência do público interno no relacionamento com a Justiça Eleitoral

VIII – Abrangência: distribui o da origem da iniciativa, diferenciando demandas pontuais de a es de peso institucional.

IX – Otimiza o: qual o impacto que a demanda tem sobre otimiza o de tarefas em termos de tempo de execu o e número de horas totais necessárias para sua execu o.

X – Relevância: Percep o subjetiva da Alta Dire o sobre a relevância estratégica da a o, complementar   análise objetiva do Plano Estratégico

XI – Demanda de autoridade: indica se existe manifesta o formal do Presidente ou do Corregedor sobre a iniciativa.

Pontua o atribuída para a op o. Deve ser multiplicada pelo peso.

Dimensão “Ricos”

| Critério | Peso | Valor 1 | Valor 2 | Valor 3 | Valor 4 | Valor 5 | Valor 6 |
|---------------------|------|------------------|----------------|--------------|-----------------------|---------|---------|
| Arquitetura | 4 | Padrão | Usual | Desconhecida | Incompatível | - | - |
| Definição do Objeto | 3 | Claro para todos | Alguém conhece | Mapear | - | - | - |
| Visão da Solução | 5 | Óbvia | Complexa | Disruptiva | - | - | - |
| Interlocutores | 2 | 1 unidade | 2 unidades | Comitê | Difuso | - | - |
| Governança Especial | 3 | Não | EP STI | Comitê | Time Multidisciplinar | - | - |

Para pontuação referente aos RISCOS, deverão ser utilizados os critérios a seguir:

I - Arquitetura: alinhamento da arquitetura proposta (no caso de perspectiva de sistemas externos) ou necessária (conforme o perfil da iniciativa) aos modelos e infraestrutura adotados no TRE-RS.

II - Definição do objeto: grau de clareza que a área de negócio e a área de TIC possuem sobre o problema a ser resolvido.

III - Definição da solução: grau de clareza que a área de negócio e a área de TIC possuem sobre a forma de solução do problema e os requisitos para o produto a ser desenvolvido.

IV - Interlocutores: diversidade de interlocutores para definição do problema e sua solução.

V - Governança Especial: se a iniciativa deverá precisar de alguma estrutura de governança especial em face de sua complexidade

Dimensão “Custo”

| Critério | Peso | Valor 1 | Valor 2 | Valor 3 | Valor 4 | Valor 5 | Valor 6 |
|-------------------------|------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Esforço Desenvolvimento | 12 | 1 semana | 1 sprint | 2 sprints | 3 sprints | 4 sprints | 5 sprints |
| Esforço Adoção | 6 | 1 semana | 2 semanas | 3 semanas | 1 mês | 2 meses | 3+ meses |
| Esforço Análise | 6 | 1 semana | 2 semanas | 3 semanas | 1 mês | 2 meses | 3+ meses |
| Esforço BI | 3 | < 80 | < 200 | < 300 | < 400 | < 500 | >= 500 |
| Esforço Infra | 20 | < 20 | < 50 | < 100 | < 150 | < 200 | >= 200 |
| Esforço Governança | 8 | < 20 | < 50 | < 100 | < 200 | < 300 | >= 300 |
| Orçamento | 6 | Não demanda | < 50k | < 100k | < 500k | < 1M | >= 1M |

Para pontuação referente aos CUSTOS, deverão ser utilizados os critérios a seguir:

I - Esforço Desenvolvimento: equipe de desenvolvimento de sistemas para codificação. Cada sprint normalmente considera uma janela de tempo de duas semanas de dedicação ao projeto.

II - Esforço Adoção: necessário para implantar soluções vindas de outras instituições.

III - Esforço Análise: antes e durante a fase de codificação, ocorre um trabalho de especificação, traduzindo os requisitos de negócio em funcionalidades a serem implementadas.

IV - Esforço BI: algumas iniciativas têm grande potencial para serem atendidas por ações baseadas em Business Intelligence (BI). Medido em HH (homem-hora).

V - Esforço Infra: Tempo gasto esperado da equipe de infraestrutura de TI. Medido em HH

VI - Esforço Governança: equipes de TIC dedicadas a atividades de gestão de serviços e aplicações corporativas. Medido em HH

VII - Orçamento: recurso necessário para atender à demanda. Pode servir de critério de priorização, mas também como critério impeditivo de alguma iniciativa.