



JUSTIÇA ELEITORAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO SUL
COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DOCUMENTAL – CPAD

1. Identificação da reunião:

Data da reunião	Horário	Plataforma Teams:
04.12.2025	14 h	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OTMwZTYzN2ItZj-JiYi00NjkyLWFhZTQtYWZmMTRlMDFiN2Ix%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%227e6e2e2f-eb02-47c9-ab64-d90e1bd623f3%22%2c%22Oid%22%3a%22299ee302-6d56-4a22-955f-506802df14a2%22%7d

2. Classificação da reunião:

Ordinária

3. Participantes:

Lotação	Servidor	e-mail
113ªZE	André Luiz dos Santos Ramos Filho	andrerramos@tre-rs.jus.br
COGIN	Antônio Hermes da Rosa Marques	antoniomarques@tre-rs.jus.br
SEGED	Cláudio Luiz Vanzellotti Monteiro	claudiomonteiro@tre-rs.jus.br
CGDOM	Ermes Marcolin	ermesmarcolin@tre-rs.jus.br
SECAP	Filipe Medeiros Neves	filipeneves@tre-rs.jus.br
SEGEM	Luis Antônio Klein	luisklein@tre-rs.jus.br
SEGED	Rafael Roggia (convidado)	rafaelroggia@tre-rs.jus.br
SEGEM	Rodrigo de Aguiar Gomes	rodrigogomes@tre-rs.jus.br

4. Ausências:

Lotação	Servidor	Justificativa
COSIS	Daniel Dutra Pillar	Folga.

5. Pauta:

Assunto	Apontamentos e sugestões	Deliberações
---------	--------------------------	--------------

1. Apresentação das atividades desenvolvidas pela CPAD em 2025.	Ermes abriu a reunião abordando, resumidamente, as atividades executadas ao longo do ano: 1.1. Atividades ordinárias: foram confeccionados 440 despachos em processos de eliminação de documentos; atendidas 176 demandas por telefone e respondidos 70 e-mails provenientes de zonas eleitorais; confeccionados 94 termos de arquivamento de processos de eliminação de documentos e publicada na intranet 1 orientação: “Comunicação Oficial – como classificar”. Em caráter excepcional, atendendo determinação da DG, foram recebidos no Arquivo Central documentos destinados à eliminação das Zonas Eleitorais de Alegrete, Lajeado, São Francisco de Assis, Pedro Osório e Bagé. A ATUT recolheu o material, em maio, para reciclagem. 1.2. Publicação de mais um vídeo no âmbito do plano de ação Divulgação do Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos do TRE-RS, intitulado “Plano de classificação e Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos – o que é e como usar”. 1.3. Enchentes: prossegue a listagem para a eliminação de processos administrativos do Tribunal que já cumpriram a temporalidade, bem como a classificação de processos da 11ª Zona Eleitoral de São Sebastião do Caí, da 29ª Lajeado e 104ª Arroio do Meio, oriundos da enchente de 2023, para posterior transferência para o Arquivo Central. Os acervos do Tribunal atingidos em 2024 encontram-se estabilizados. A higienização, iniciada com os estagiários de Arquivologia, depende de contratação de serviço especializado. A documentação foi reorganizada, restando pendente a sua guarda. 1.4. Atividade CRONO 43957 – Processos SEI concluídos e não arquivados. Em abril, 2.248 processos estavam nessa situação, conforme um painel BI desenvolvido pela STI. O procedimento consistiu em notificar unidades e zonas eleitorais para que reabertura dos processos, verificação da classificação, emissão de despacho de envio para arquivamento e tramitação à SEGED. Atualmente, permanecem 387 processos nessa situação.	Aprovação.
2. Contratação de posto de trabalho de Arquivista	Ermes pontuou que, conforme registrado na reunião de 2024, a CPAD encontra-se “órfã” de Arquivista em sua composição e que permanece pendente a atualização da sua composição – Portaria TRE-RS P n. 250/2019. Na mesma reunião foi relatado o encaminhamento de alternativas à Administração (agosto de 2024). A DG entendeu como mais viável a contratação de um posto de trabalho, decisão de abril de 2025. O DFD foi confeccionado em julho de 2025 e, em agosto, foram mapeadas contratações similares em outros TREs (GO, RJ, PA e BA). O ETP e o TR foram concluídos em outubro. Em novembro deste ano, confirmou-se a disponibilidade orçamentária para a contratação em 2026.	Ciência.
3. Recolhimento dos acervos permanentes para o Arquivo Central	Ermes explanou que a Portaria DG nº 777/2025 regulamentou o tema e, para o seu cumprimento, foi disparado o primeiro CRONO (44587) direcionado à 22ª – Guaporé; à 39ª Rosário do Sul, à 44ª Santiago; à 51ª e 73ª de São Leopoldo e à 133ª de Triunfo. A CGDOM elaborou um manual para o recolhimento, contendo passo a passo para organização, bem como modelos de	Ciência.

	guia e de espelhos das caixas arquivos. O prazo vai até o dia 19.12. A atividade servirá de balizadora para as próximas etapas, considerando que o recolhimento será feito paulatinamente, em razão da capacidade de processamento das zonas eleitorais, e do Arquivo Central.	
4. Assuntos gerais	Ermes comunicou que o membro Cláudio gozará férias em fevereiro e, posteriormente, ingressará em aposentadoria. Agradeceu a dedicação, o comprometimento e o profissionalismo do colega, que é o decano dos que militam na área da gestão documental do Tribunal. Os demais membros reiteraram os elogios, parabenizaram-no e desejaram felicidades na nova etapa da sua vida. Rafael destacou a necessidade de reorganização do atendimento das demandas da CPAD, tendo em conta que, com a aposentadoria do membro Cláudio, a comissão perde um especialista nos assuntos de sua competência. O tema será tratado no grupo de mensageria instantânea da CPAD.	Ciência e deliberação.