



JUSTIÇA ELEITORAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO SUL

BIBLIOTECA

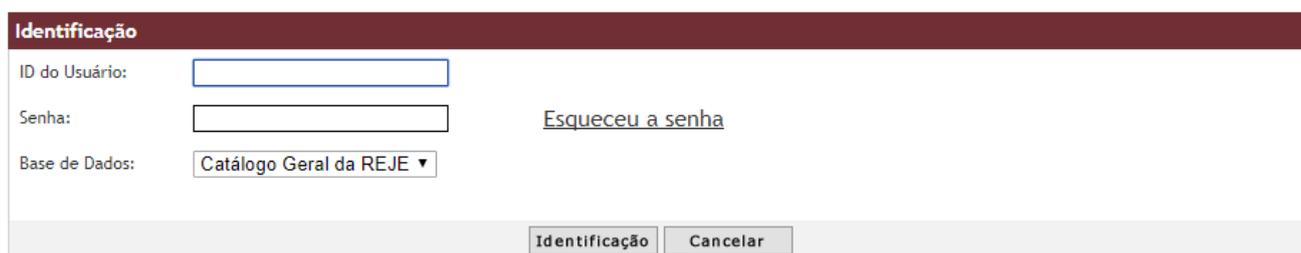
Tutorial de utilização do catálogo online:

renovação de empréstimo

RENOVAÇÃO DE EMPRÉSTIMO

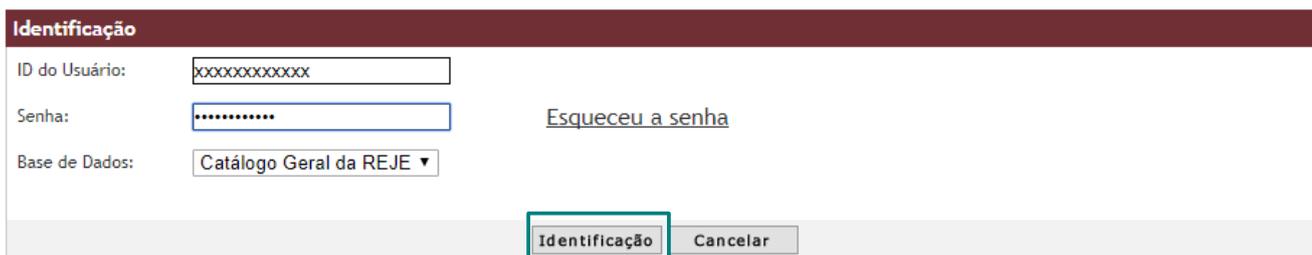
Para renovar um empréstimo, a obra não poderá estar com a devolução em atraso, nem reservada por outro usuário.

Clique em “Login”, à esquerda da tela.



Nos campos “ID do Usuário” e “Senha”, informe o número do seu título de eleitor.¹

Clique em “Identificação”.



Em “Empréstimos”, clique no número informado que, no caso, remeterá para os itens que estão emprestados.

¹Inicialmente, todos os usuários que solicitaram o cadastro na Biblioteca possuem o número do título de eleitor como senha. Posteriormente, a senha poderá ser modificada no próprio sistema, pelo usuário.

Pesquisa em **Administrativa TSE** ([trocar catálogo](#))[Simples](#) | [Avançada](#) | [Multicampo](#) | [Multibase](#) | [Por índice](#)[Mensagens para você](#) |[Impedimentos](#) |[Perfis de DSI](#) |[Senha](#) |[Endereços](#)**Administrativa TSE - Informações do Usuário - Liliane P. Santa Helena****Administrativa TSE****Há 0 mensagens para você.****Atividades** (clique nos links abaixo para visualizar maiores informações sobre suas atividades)

	TSE50
Empréstimos	2
Histórico de Empréstimo	106
Pedidos de Reserva	0

Total de Pedidos de EEB [0](#)Pedidos Ativos de EEB [0](#)[Impedimentos](#)

Na tela a seguir, aparecem os empréstimos realizados. No caso, vamos renovar o segundo item. Para isso, marque a caixa de seleção e clique em **“Renovar Selecionados”**. Se desejar renovar todos os livros, basta clicar em **“Renovar Todos”**.

Pesquisa em **Administrativa TSE** ([trocar catálogo](#))[Simples](#) | [Avançada](#) | [Multicampo](#) | [Multibase](#) | [Por índice](#)[Informações do Usuário](#) |[Empréstimos](#) |[Pedidos de Reserva](#) |[Histórico de Empréstimos](#)[Renovar Todos](#) |[Renovar Selecionados](#)**Administrativa TSE - Empréstimos de Liliane P. Santa Helena****Administrativa TSE - 2**

Para detalhes sobre um empréstimo, clique no número sublinhado.

No.	Autor	Título	Ano	Devolver em	Hora	Multa	Biblioteca	Localização	2ª localização	Descrição	SFX
<u>1</u>	<input type="checkbox"/> Terribili Filho, Armando 1955.	Gerenciamento de projetos em 7 passos : uma abordagem prática Armando Terribili Filho	2011	14/08/12	23:59	TRE-RS	65 T326g				
<u>2</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Boog, Gustavo, coord	Manual de gestão de pessoas e equipes: volume 2 Gustavo Boog, Magdalena Boog, coords.	2002	02/08/12	23:59	TRE-RS	658.3.012.6 M294m v.2 3.ed.				

Pronto. A obra foi renovada. Basta verificar a nova data de devolução.

Logout | [Informações de usuário](#) | [Catálogo](#) | [Minha lista de resultados](#) | [Histórico de pesquisa](#) | [Fale conosco](#)

Pesquisa em **Administrativa TSE** ([trocar catálogo](#))
[Simples](#) | [Avançada](#) | [Multicampo](#) | [Multibase](#) | [Por índice](#)

[Informações do Usuário](#) | [Empréstimos](#) | [Pedidos de Reserva](#) | [Histórico de Empréstimos](#)
[Renovar Todos](#) | [Renovar Seleccionados](#)

Administrativa TSE - Itens que foram renovados:

No.	Descrição	Status do item	Devolver em	Hora	Sub-biblioteca	Código de barras	Descrição
2	Manual de gestão de pessoas e equipes: volume 2 Gustavo Boog, Magdalena Boog, coords.	15 dias	16/08/12	23:59	TRE-RS	L504032	

DÚVIDAS?

Entre em contato com a Biblioteca do TRE-RS

E-mail: biblioteca@tre-rs.jus.br