

Orientações para o usuário externo que possui conta Microsoft e não possui cadastro no TRE-RS

Ao receber o e-mail de notificação sobre o compartilhamento, o usuário externo deve:

1. Clicar em Abrir.

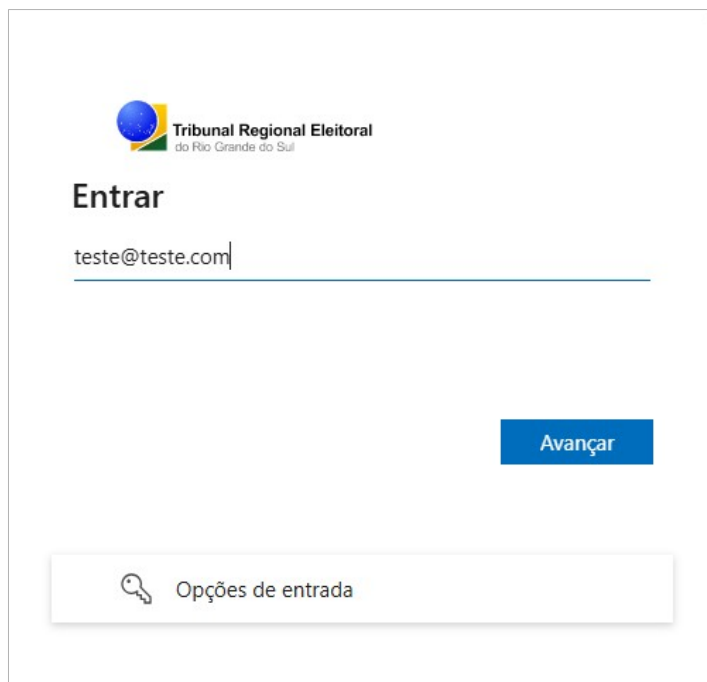


2. Na janela que abrir, informar o e-mail do usuário externo.

Atenção: a mesma conta que recebeu o compartilhamento.

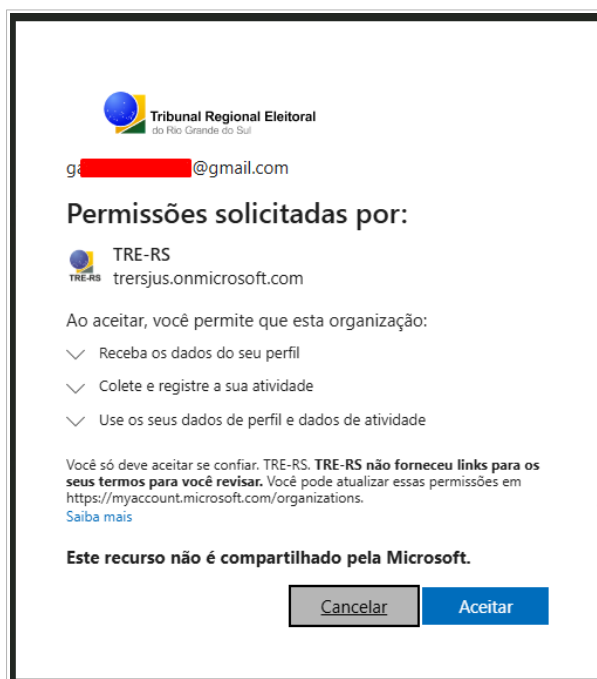


3. Na tela de autenticação, informar novamente o e-mail e senha do usuário e clicar em Avançar.



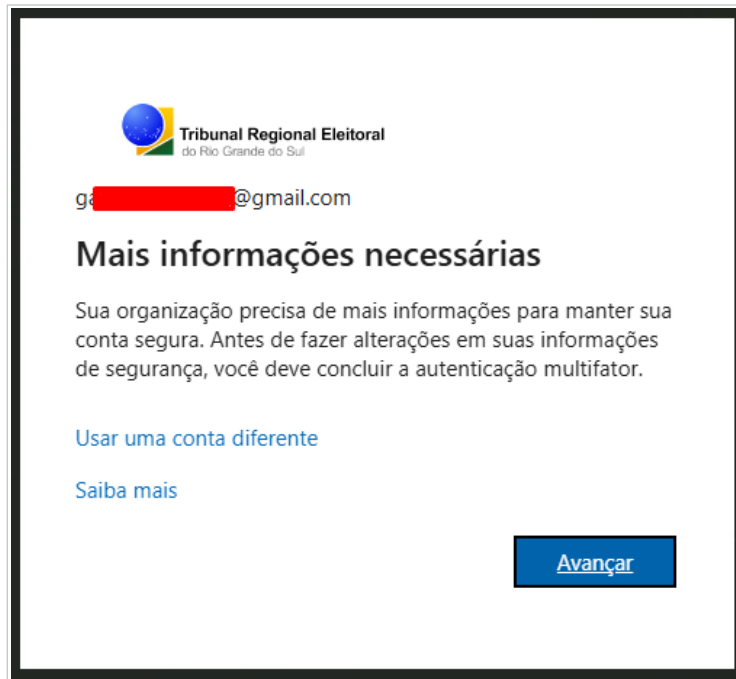
A screenshot of the login page for the Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Sul. At the top left is the logo of the court, which consists of a stylized globe with blue, yellow, and green segments, followed by the text "Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Sul". Below the logo, the word "Entrar" is displayed in a bold, black font. Underneath "Entrar" is a text input field containing the email address "teste@teste.com". To the right of the input field is a blue button with the white text "Avançar". At the bottom of the page, there is a light gray box containing a key icon and the text "Opções de entrada".

4. Após a autenticação, clicar no botão Aceitar (permite ao TRE-RS receber dados do seu perfil).



A screenshot of a Microsoft account permissions screen. At the top left is the logo of the Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Sul, followed by the text "Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Sul". Below the logo, the email address "ga[redacted]@gmail.com" is displayed. The main heading is "Permissões solicitadas por:". Below this heading is the logo of TRE-RS, followed by the text "TRE-RS" and "trrsjus.onmicrosoft.com". Underneath, it says "Ao aceitar, você permite que esta organização:" followed by a list of permissions with checkmarks: "Receba os dados do seu perfil", "Colete e registre a sua atividade", and "Use os seus dados de perfil e dados de atividade". Below the list, it says "Você só deve aceitar se confiar. TRE-RS. TRE-RS não forneceu links para os seus termos para você revisar. Você pode atualizar essas permissões em <https://myaccount.microsoft.com/organizations>. Saiba mais". At the bottom, there is a blue button with the white text "Aceitar" and a gray button with the black text "Cancelar".

5. Na tela seguinte, clicar em Avançar.



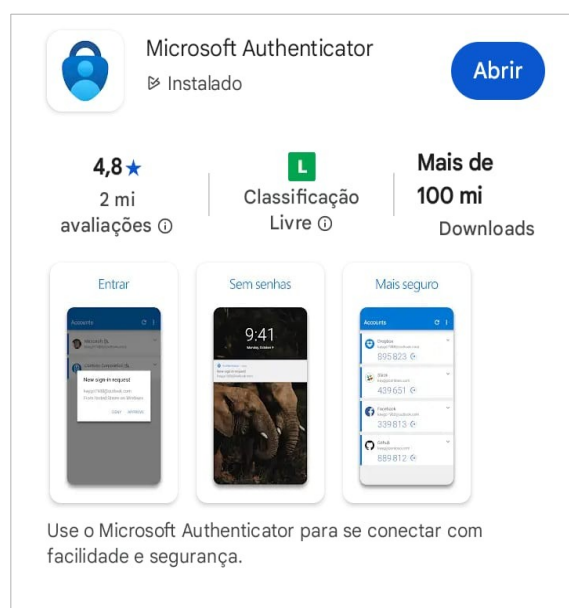
6. Cadastrar o 2FA por meio do aplicativo Microsoft Authenticator.

Observação: caso você já tenha o aplicativo instalado, pular para passo 7.

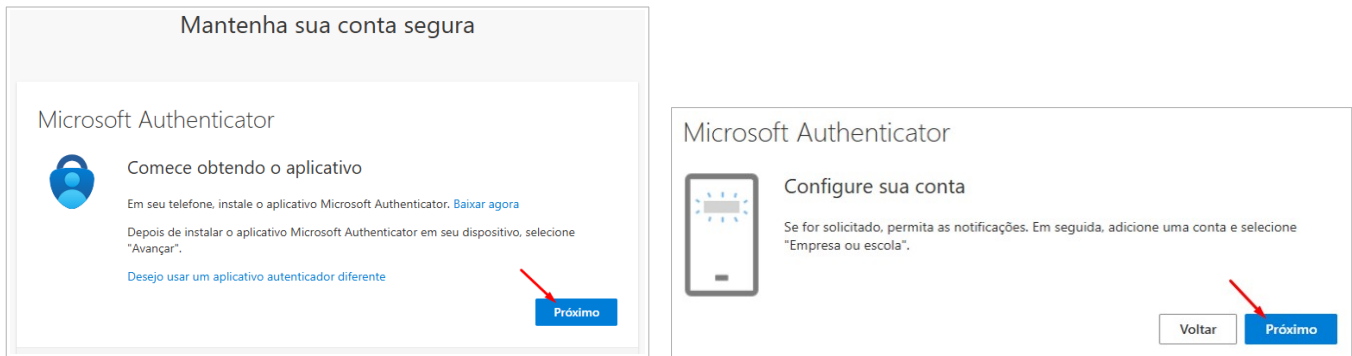
Instalar o aplicativo **Microsoft Authenticator** no celular por meio da loja oficial de aplicativos (Play Store ou App Store).

Link oficial da Microsoft para baixar o autenticador:

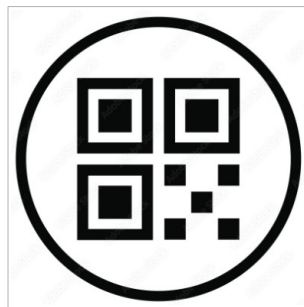
<https://www.microsoft.com/pt-br/security/mobile-authenticator-app?msocid=16d2602d37156ef93d7c7475367e6f23>



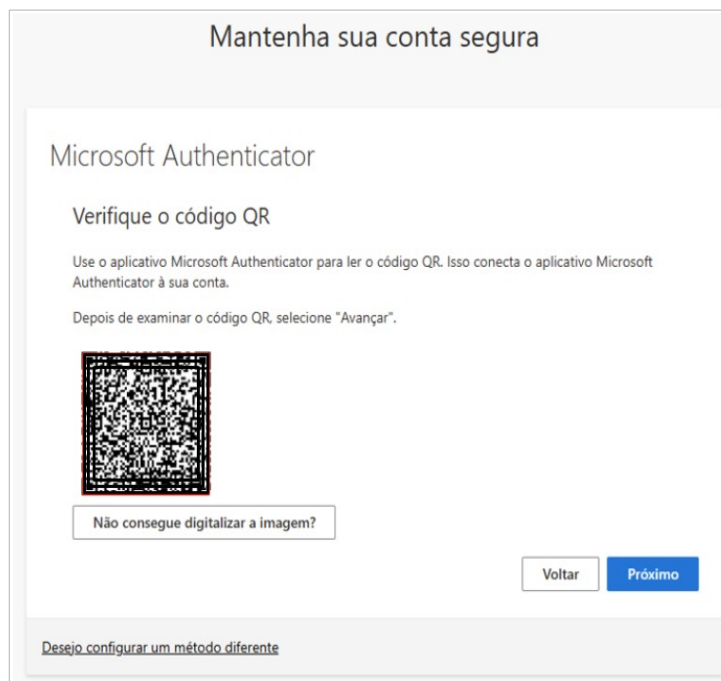
7. Com o aplicativo instalado, clicar em **Próximo** nas duas telas seguintes.



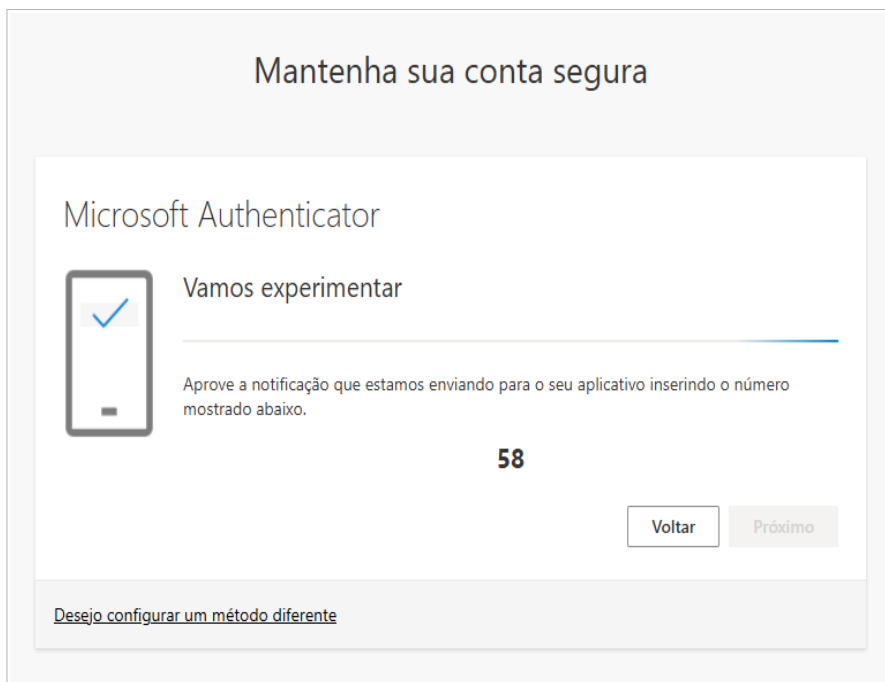
8. Abrir o aplicativo Microsoft Authenticator no celular e buscar pelo ícone de ler QR Code na tela inicial do aplicativo.



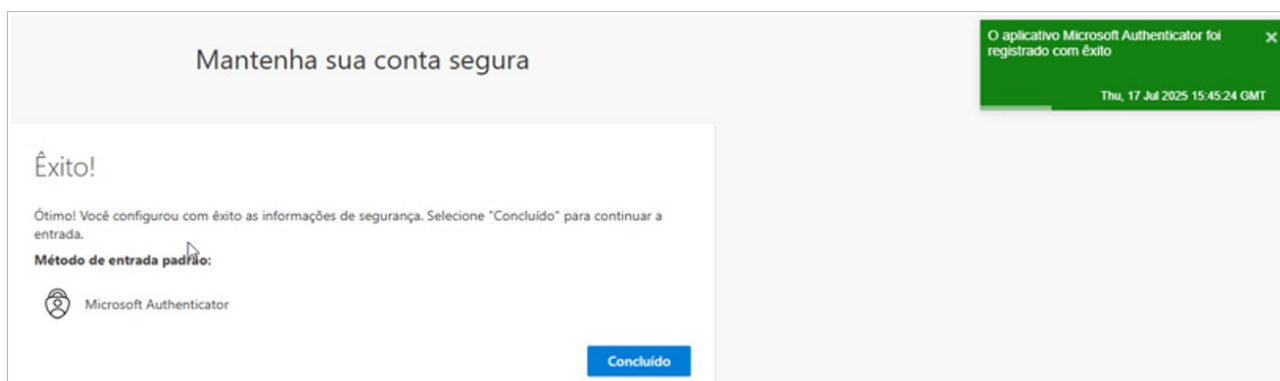
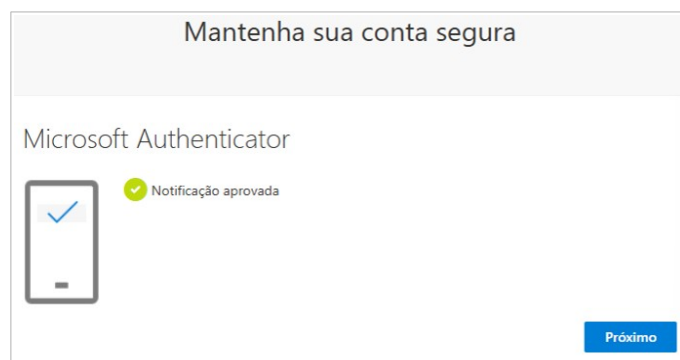
9. Ler o QR Code apresentado com seu celular.



10. Informar, na notificação recebida no celular, o número apresentado na próxima tela.



11. Após, serão apresentadas duas telas informando o êxito do registro. Clicar em Próximo e depois em Concluído.



IMPORTANTE: caso o usuário receba uma mensagem de erro ao concluir o procedimento, ele deve fechar a janela e voltar a sua caixa de e-mail e abrir novamente o arquivo.

