



Tribunal Regional Eleitoral
do Rio Grande do Sul

Projeto

Eleições Gerais

2026

ELIÇÕES
2026
#VOTONADEMOCRACIA

RELATÓRIO

Porto Alegre, abril de 2026.

Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Sul

Composição do Pleno

Presidente

Desembargador Mario Crespo Brum

Vice-Presidente e Corregedora Regional Eleitoral

Desembargadora Maria de Lourdes Galvão Braccini de Gonzalez

Juízes

Desembargador Eleitoral Nilton Tavares da Silva

Desembargador Eleitoral Leandro Paulsen

Desembargador Eleitoral Francisco Thomaz Telles

Desembargadora Eleitoral Madgéli Frantz Machado

Procurador Regional Eleitoral

Dr. Claudio Dutra Fontella

Diretora-Geral da Secretaria

Ana Gabriela de Almeida Veiga

Sumário

Apresentação	4
Projeto Eleições Gerais 2026	6
Relação de planos de ação previstos no projeto	12
Resumo de custos e contratações	14
Riscos do projeto	15

Apresentação

O planejamento das Eleições Gerais de 2026 teve início em maio de 2025, a partir do encerramento do ciclo avaliativo das Eleições Municipais de 2024. Com base nas conclusões dessa avaliação, foi iniciado o processo de definição da estratégia de atuação, dos principais escopos e das unidades organizacionais envolvidas no novo projeto.

O Projeto Eleições Gerais 2026 (ELGE-2026) compreende 25 planos de ação, estruturados conforme a metodologia adotada pelo TRE-RS, a qual prioriza as entregas de cada plano em detrimento do detalhamento excessivo dos processos de execução. Para cada plano de ação foi designada uma pessoa responsável, incumbida de identificar as unidades e os setores envolvidos no planejamento e na execução do escopo correspondente. A composição das equipes de trabalho e o detalhamento das ações ficaram a critério de cada gerente de plano.

A definição dos temas dos planos baseou-se em projetos de eleições anteriores e nos principais processos de trabalho recorrentemente desenvolvidos em anos eleitorais. Esse modelo proporciona maior simplicidade e agilidade à gestão do projeto, ao tratar as atividades rotineiras dos pleitos como processos de trabalho sob responsabilidade das áreas competentes, cabendo à gerência do projeto o monitoramento dessas atividades por meio de marcos eleitorais e dos planos de ação referentes aos processos considerados mais relevantes.

As pessoas responsáveis pelos planos ficaram encarregadas de elaborar os respectivos documentos, contemplando o detalhamento dos escopos e a estimativa de custos de cada plano, de modo a evidenciar a abrangência das atividades e dos recursos necessários à realização de um evento eleitoral dessa magnitude.

A gestão dos planos ocorrerá de forma integrada, sendo atribuição dos(as) gerentes supervisionar a execução das tarefas e o cumprimento dos prazos estabelecidos, sob a coordenação da equipe do Escritório de Eleições e do gerente do projeto. A execução integral do planejamento constitui condição essencial para a realização do pleito geral em conformidade com as expectativas da sociedade e com os princípios que norteiam a atuação desta Justiça Especializada.

O plano do projeto apresentado foi aprovado pela Alta Administração do TRE-RS, tendo como patrocinadores o Senhor Desembargador Presidente, a Senhora Desembargadora Vice-Presidente e a Senhora Diretora-Geral. Registra-se, ainda, que em razão da antecipação do

**Projeto Eleições Gerais 2026
(ELGE-2026)**



planejamento, algumas atividades e serviços já se encontram em execução ou mesmo concluídos.

O conjunto das atividades de planejamento está consolidado nos documentos que integram o presente relatório sintético, conforme listado a seguir:

- Plano do Projeto Eleições Gerais 2026;
- Relação dos planos de ação previstos no projeto;
- Resumo de custos e aquisições;
- Riscos do projeto.

Por fim, considerando a dinâmica da execução e o caráter eminentemente operacional dos planos de ação, optou-se por manter o detalhamento desses planos restrito ao âmbito interno.

Atenciosamente,

Equipe do Escritório de Projetos da Eleição 2026.



JUSTIÇA ELEITORAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO SUL
ESCRITÓRIO DE PROJETOS DAS ELEIÇÕES GERAIS 2026 (EE-2026)
PLANO DO PROJETO DAS ELEIÇÕES GERAIS 2026 (ELGE-2026)

Nome do Projeto	Eleições Gerais 2026 (ELGE-2026)		
Gerente do Projeto	Cássio Vicente Zasso	Data	08/04/2026
Contatos	cassiozasso@tre-rs.jus.br - (51) 3294-9753 ivonetto@tre-rs.jus.br - (51) 3294-9743		
Patrocinadores	Desembargador Mario Crespo Brum (Presidente)		
Copatrocinador	Desembargadora Maria de Lourdes Galvão Braccini de Gonzalez (Vice-Presidente e Corregedora)		
	Ana Gabriela de Almeida Veiga (Diretora-Geral)		
Vínculo com Planejamento Estratégico			
Objetivos Estratégicos	<ul style="list-style-type: none">Fortalecer a credibilidade do processo eleitoral;Aprimorar a prestação de serviços;Aperfeiçoar a governança e a gestão institucionais;Promover a sustentabilidade e a acessibilidade;Assegurar a efetividade da prestação jurisdicional.		
Valores	Acessibilidade Agilidade Credibilidade Eficiência Ética Imparcialidade	Inovação Respeito humano Segurança Sustentabilidade Transparência	

Histórico de Registros

Data	Responsável	Descrição
05/11/2025	Ana Gabriela de Almeida Veiga	Reunião com titulares das unidades para definição de planos de ação.
06/11/2025	Cássio Vicente Zasso	Primeira versão do plano do projeto.
04/12/2025	Cássio Vicente Zasso	Segunda versão do plano do projeto.

Equipe de Planejamento (Escritório de Eleições)

Nome	Ramal	Lotação
Cássio Vicente Zasso - gerente	9753	STI
Ivo Guimarães Netto - gerente substituto	9743	ASI
Leandro Amsberg Calazans	9186	SA
Octavio Campos Zainho Junior	9225	ASPLAN

Descrição do projeto

O Projeto Eleições substitui o antigo modelo de programa, tratando as eleições gerais como um projeto estruturado, com planos de ação que organizam e gerenciam os principais processos de trabalho antes, durante e após o pleito. O objetivo é integrar todas as áreas do Tribunal Regional Eleitoral para coordenar esforços e garantir a execução eficiente das atividades relacionadas à eleição.

Para as eleições de 2026, foi adotada uma metodologia baseada em planos de ação, focando na melhoria dos processos essenciais. Temas antes tratados como projetos foram incorporados aos processos de trabalho, com definição clara das unidades responsáveis, conforme a matriz de macroprocessos da Justiça Eleitoral gaúcha. O controle permanece centrado nas entregas, marcos dos processos e planos de ação, alguns guiados pelo calendário eleitoral.

A coordenação será feita por um gerente de projeto, com apoio de três servidores de diferentes áreas (ASPLAN, ASI e SA), formando o Escritório de Projetos das Eleições Gerais 2026 (EE-2026). Esse grupo auxiliará na elaboração e execução dos planos, esclarecendo dúvidas metodológicas e técnicas, e garantindo a integração dos planos aos processos de trabalho.

Escopo do projeto

O projeto identificará os principais processos da eleição e definirá marcos e entregas a serem monitorados, com base em informações das unidades responsáveis e em experiências anteriores. Esses marcos comporão um cronograma integrado, permitindo o acompanhamento pelas partes envolvidas e o controle pela gerência.

Os planos foram definidos a partir da avaliação do modelo anterior, com participação das unidades da Secretaria e validados pela Alta Administração. Algumas ações são transversais, como capacitações e dimensionamento da força de trabalho, que envolvem diferentes planos e estratégias colaborativas, como forças-tarefa e núcleos de apoio.

Os escopos dos planos devem contemplar, entre outros temas, as oportunidades de melhoria surgidas da avaliação (Av), em especial os pontos indicados na ata de reunião que tratou do assunto, destacados a seguir:

Av2026-A - Cadastro Eleitoral - informação de atualizações de sistema antes da entrada em produção; adequação do quadro funcional, da rede lógica e da infraestrutura dos cartórios para o fechamento do cadastro, especialmente no litoral; mais engajamento no atendimento virtual; plano de contingência no fechamento; padronização do atendimento ao eleitor por meio de capacitação;

Av2026-B - Voto dos Presos Provisórios - equacionar antecipadamente, mediante comunicação centralizada, problemas de conexão entre sistemas judiciais e bloqueios de portas lógicas que dificultam o atendimento aos presos provisórios;

Av2026-C - Comunicação interna - criação de plano de comunicação integrado; padronização da forma de comunicar; uso de linguagem simples; ajustes no sistema de cronograma de atividades; racionalização de lives;

Av2026-D - Comunicação externa - maior efetividade; destaque de temas conforme calendário eleitoral; preenchimento de lacunas da comunicação do TSE;

Av2026-E - Mesários - reavaliar uso de aplicativos de mensagem com mesários; uso de linguagem simples na convocação; antecipação de distribuição de material impresso; maior incentivo para voluntariado; adequação do período da campanha para mesário voluntário; independência de campanhas TRE/TSE; revisão do processo de mesário faltoso;

Av2026-F - Logística de Materiais de eleições - remanejamento de sobras de material entre zonas; elaboração de plano de entrega de materiais para eliminar atrasos na distribuição às zonas eleitorais; fixação de taxa de retorno de itens duráveis (sacolas de mesários, coletes etc);

Av2026-G - Auxiliares de eleição - contratação com mais antecedência; plano de formação (banco de bons colaboradores); reavaliação do contrato (carga horária, equipe de gestão da empresa, modo de preenchimento de postos);

Av2026-H - Urnas Eletrônicas - substituição de urnas antigas; simulados mais completos para mapear problemas com urnas; remanejamento de urnas e envio de suprimentos com antecedência; ampliação de depósito da STI e mapeamento de depósitos vulneráveis; melhoria no fluxo de votação para o pleito geral; integrar atividades com o catálogo e com o suporte; mais controle de movimentação e estoque de urnas e suprimentos;

Av2026-I -- Força de Trabalho - reconhecimento ao servidor pelo apoio prestado; institucionalização do projeto "Nômades", com cadastramento voluntário e instrumentos de avaliação; elaboração de material para capacitar colaboradores selecionados; mais coordenação da distribuição da força de trabalho;

Av2026-J - Treinamentos - capacitação de todos quadro em ferramentas MS; elaboração de calendário único com cronograma de treinamentos e eventos preparatórios da eleição; definição de treinamentos presenciais; realização de encontros preparatórios de magistrados e de chefes de cartório; reavaliação de formas de capacitação dos auxiliares de eleição;

Av2026-K - Serviço Extraordinário - antecipação da regulamentação e da consequente divulgação das regras para melhor planejamento da força de trabalho; mais controle da prestação; criação de canal de suporte e atenção à saúde; flexibilização entre pecúnia e banco de horas;

Av2026-L - Registro de Candidaturas - criação de mecanismos de integração entre sistemas PJe e Cand; ampliação do sistema Automatic; resolução dos problemas de atualização do sistema Candex; expedição de norma para distribuição de processos entre relatores; implantar uso de inteligência artificial;

Av2026-M - Propaganda - criação de uma força-tarefa para atendimento jurídico; campanha de esclarecimento sobre o sistema Pardal; eventos da AGERT; elaboração de tutorial sobre horário eleitoral; ampliação da capacitação de magistrados e servidores;

Av2026-N- Serviços Terceirizados - contratação de vigilância desarmada; verificação de acordos/contratos de vigilância e limpeza em fóruns; revisão do contrato de locação de veículos com motorista para as zonas; antecipação de estagiários para eleições; reavaliação do uso de transporte por aplicativo;

Av2026-O - Apuração/Totalização - Reforço nos testes de desempenho dos sistemas;

Av2026-P - Prestação de Contas - ampliação do uso do Automatic; aumento de participação do grupo de suporte; uniformização de informações sobre prestação de contas;

Av2026-Q - Diplomação - padronização do tamanho do diploma impresso; estruturação da gráfica do TRE para imprimir diplomas; planejamento de cerimônia com antecedência, em local amplo;

Av2026-R - Avaliação - discussão sobre o modelo antes da disponibilização; avaliação realizada ao longo dos processos de eleição, a cada fase; entrega de relatórios com maior antecedência à reunião final;

As lideranças dos planos de ação foram atribuídas, preferencialmente, a servidores das unidades mais relacionadas ao tema. Cada plano possui uma pessoa como gerente responsável e outra substituta, que podem distribuir tarefas a diferentes setores conforme a natureza das atividades. A gerência também pode formar equipes com servidores das unidades envolvidas e representantes das zonas eleitorais, indicados pelo CRECE quando necessário.

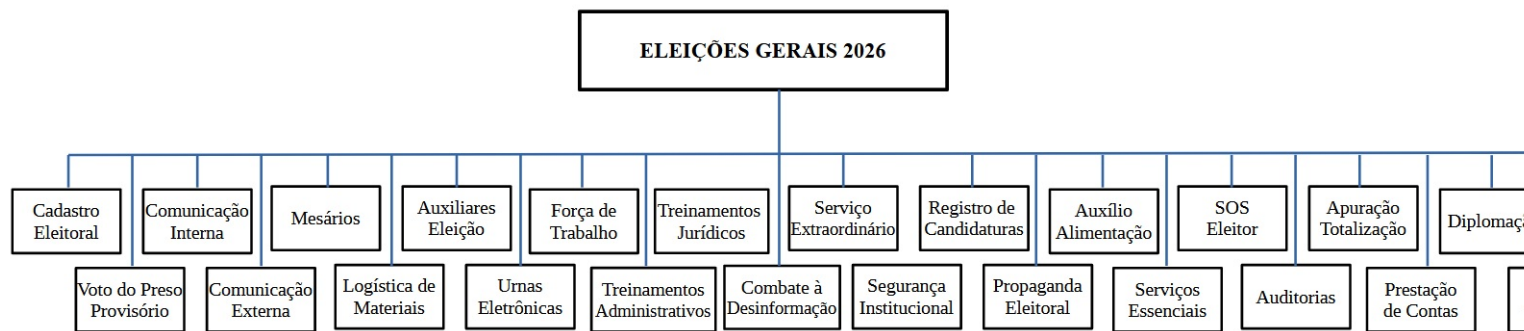
Essas equipes são responsáveis pela elaboração dos planos, por meio de reuniões presenciais, remotas ou trocas de mensagens. Após a aprovação, inicia-se a fase de execução, com as ações realizadas pelos setores definidos no planejamento e acompanhadas por meio de registro em sistema *web*.

Segue a composição dos escopos mínimos dos planos de ação, a serem melhor detalhados nos planos propriamente ditos:

ID	Plano de Ação	Escopo básico	Responsável
PA.01	Cadastro Eleitoral	Aumento da biometrização (biometrias próprias e importadas) Fechamento e reabertura do cadastro eleitoral - campanhas e melhores práticas Vistoria e cadastro dos locais de votação no sistema de gerenciamento de eleições (Eligis) Anexações e agregações Mesas receptoras de voto em trânsito e de justificativas Alocações temporárias (Av2026-A)	SCRE/CRECAD
PA.02	Voto do Preso Provisório	Levantamento de presos provisórios e adolescentes internados no RS Reuniões com órgãos e instituições envolvidas Elaboração de Termo de convênio interinstitucional Revisão do processo de trabalho Definições de locais e seções (Av2026-B)	SPRES/GABPRES
PA.03	Comunicação Interna	Plano de comunicação interno - análise das ferramentas e plataformas disponíveis Organização dos canais de comunicação Encontro Preparatório dos Chefes de Cartório (Av2026-C)	DG/ASDG
PA.04	Comunicação Externa	Distribuição do material gráfico do TSE - Alistamento Eleitoral Distribuição do material gráfico do TSE - Esclarecimento ao Eleitor Campanhas de incentivo ao voto e à participação Clipping Atendimento à imprensa na Capital e no Interior Informação ao eleitor nas redes sociais Divulgação de serviços ao eleitor no sítio do TRE Divulgação das atividades de auditoria Divulgação de resultados (Av2026-D)	SPRES/ASCOM
PA.05	Mesários	Ativação dos serviços de convocações no contrato da ECT Utilização de veículos para entrega de convocações Atualizações no sistema ELIGIS Convocações e informações por aplicativo de mensagens Configurações das mesas - regimento formal SOS Mesário - por aplicativo Impressos - crachás, manual e guia rápido (Av2026-E)	STI/COSEL
PA.06	Logística e Materiais para Zonas	Levantamento de necessidades junto aos cartórios eleitorais Quantidade adequada e melhoria da qualidade Aquisições conforme plano de contratações Recebimento dos materiais de eleição no TRE, separação e envio às zonas eleitorais Procedimentos na véspera e no dia da eleição (Av2026-F)	SA/CMLOG
PA.07	Auxiliares de Eleição	Formação de grupo de trabalho multissetorial Levantamento de necessidades Reavaliação do modelo e critérios de contratação, da gestão e da capacitação Contratação de supervisores e de auxiliares Escala de início e término dos contratados, conforme disponibilidade orçamentária Gestão contratual (Av2026-G) (Av2026-J)	STI/COSEL
PA.08	Urnas Eletrônicas	Recolhimento e recebimento de urnas antigas e suprimentos Remanejamento e gestão de urnas modelo 2013 entre zonas Acompanhamento da manutenção das urnas Contratação do transporte de urnas para o dia da eleição Aquisição, recebimento, separação e distribuição de suprimentos e peças Manutenção preventiva e corretiva Simulados de hardware e de eleição Geração de mídias, auditorias, carga de urnas e inspeção Divulgação de cartilha sobre segurança da urna eletrônica (voltada ao público interno) Distribuição e recolhimento das urnas nos dias de eleição SOS Urnas (Av2026-H)	STI/COSEL
PA.09	Força de Trabalho (Nômades)	Identificação de necessidades Formação e capacitação de equipes multidisciplinares - reforço/substitutos na Secretaria ou nas zonas em momentos críticos Definição de mudanças de regime de trabalho (presencial ou híbrido) conforme necessidades Recrutamento de servidores Força-tarefa para processos de registro de candidaturas e horário eleitoral Alocação temporária de servidores Estagiários - alocação Gerentes de núcleos (Av2026-I) (Av2026-N)	SGP/CODEP
PA.10	Treinamentos Administrativos	Cronograma de capacitações Capacitação interna nas unidades Sistemas Eleitorais - presencial Multiplicadores mesários - EAD e presencial	SGP/CODEP

		Treinamento de auxiliares de eleição Treinamento da equipe do SOS Eleitor (Av2026-J)	
PA.11	Treinamentos Jurídicos	Encontro Preparatório da Magistratura e Ministério Público Eleitoral Itinerário Formativo do TSE Participação no Congresso Brasileiro de Direito Eleitoral Ações eleitorais - presencial (Av2026-J)	EJERS/COEJE
PA.12	Combate à Desinformação	Comunicação institucional relativa aos pleitos Checagem de notícias falsas sobre o processo eleitoral (fake news) Informações sobre a integridade, credibilidade e segurança do processo eleitoral nas redes sociais Esclarecimentos sobre votação eletrônica Seminários com a participação da AGERT (Av2026-M)	SPRES/CPED (Comitê Permanente de Enfrentamento à Desinformação)
PA.13	Serviço Extraordinário	Coleta de informações necessárias ao planejamento Definição da Alta Administração sobre critérios e normas Necessidades de sistemas de apoio Publicação das orientações Acompanhamento da prestação de horário extraordinário Realização de reunião final Elaboração e divulgação de relatório final (Av2026-K)	SGP/COPES
PA.14	Segurança Institucional	Segurança Institucional Integração com forças de segurança Inteligência (Av2026-N)	SPRES/COPSI (Comitê Permanente de Segurança Institucional)
PA.15	Registro de Candidaturas	Orientação aos partidos políticos Automação Procedimentos do registro de candidaturas Distribuição do horário eleitoral gratuito Apoio técnico aos Sistemas CAND e CANDEX -- definição de unidade e canal (Av2026-L)	SJ/CORIP
PA.16	Propaganda Eleitoral	Material "Condutas permitidas e proibidas" Estruturação do Núcleo da Propaganda na Capital Emissoras de rádio/TV e imprensa escrita Relatório ao MPE dos candidatos, partidos e coligações. Poder de polícia Comunicações e cumprimento dos atos processuais Base Nacional de Jurisprudência Guia rápido de permissões e proibições pertinentes à propaganda eleitoral Cartilha Eleitoral Sistema PARDAL Guia prático do dia da eleição (Av2026-M)	SJ/COGIN
PA.17	Auxílio-alimentação	Definição de uso PIX ou pecúnia por ZE Atualizações no sistema de gerenciamento de eleições (Eligis) Acordo de cooperação técnica com o Banco do Brasil - pecúnia e PIX Cronograma de envio de pecúnia e PIX Prestações de contas do auxílio (Av2026-E)	DG/COMAUX (Comissão do Auxílio-alimentação)
PA.18	Serviços Essenciais Terceirizados e	Limpeza Veículos locados Energia e água Telefonia e comunicação de dados (Av2026-N)	SA/COINP
PA.19	SOS Eleitor	Planejamento e disponibilidade do serviço Aumento da capacidade e da qualidade do atendimento Definição das regras de negócio para contratação de serviços Definição da estrutura de atendimento Contratações e aquisições pertinentes Atualização do Sistema SOS Eleitor Plano de divulgação do SOS Eleitor Capacitação de atendentes Disponibilização de relatório final	STI/CAEPOA
PA.20	Auditorias	Nomeação da Comissão de Auditoria do Voto Eletrônico Contratação da empresa de filmagem Definição de local para Auditoria de Integridade (Votação Paralela) Elaboração de Planos de Infraestrutura e Segurança Definição de equipe de apoio e da infraestrutura de informática Contratação de auditoria externa Realização de reunião com partidos políticos e entidades civis Confecção e preenchimento das cédulas Auditorias nas seções eleitorais Auditorias de transmissão remota Sorteio das urnas da Auditoria de Integridade (Votação Paralela) Transporte das urnas sorteadas Auditoria centralizada das urnas sorteadas e sistemas em ambiente controlado	SJ/CGDOM CAVE (Comissão de Auditoria do Voto Eletrônico)
PA.21	Apuração e Totalização	Participação em testes e simulados de sistemas de apuração e totalização Definição de pontos de transmissão Preparo e envio de kits de transmissão aos cartórios Edição de portaria pontos de transmissão - juntas e JE Connect Orientações para apuração e totalização	STI/COSEL
PA.22	Prestação de Contas	Orientação aos Partidos Políticos Atendimento aos Diretórios Regionais, Contadores e Cartórios durante o período eleitoral (Av2026-P)	SAI/COAPE
PA.23	Diplomação	Ajustes no produto para impressão Cerimonial - orientações Definição de data e local Disponibilidade do produto na internet Proclamação e outras questões jurídicas Previsão de diplomas em função de substituições (Av2026-Q)	SPRES/ASCER
PA.24	Avaliação	Revisão do processo avaliatório Elaboração de formulários de avaliação Disponibilização de formulários de avaliação para os cartórios e a Secretaria do Tribunal Realização de reuniões dos núcleos Entrega de relatórios gerenciais sobre atividades das eleições Reunião de avaliação CRECE/Secretaria do TRE Relatório final da avaliação (Av2026-R)	DG/ASPLAN
PA.25	Transporte de Eleitores	Criação de comitê específico ligado à Presidência Elaboração de convênios e/ou acordos de cooperação técnica com outros entes públicos e associações Levantamento prévio das pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida constantes no cadastro Campanha de divulgação do programa Seu Voto Importa e dos serviços disponíveis oferecidos pela Justiça Eleitoral Estabelecimento de canal de comunicação entre eleitor(a) e a Justiça Eleitoral para solicitação, agendamento e confirmação do transporte Análise dos pedidos, com eventual escala de priorização	DG/ASPLAN

Representação da Estrutura do Projeto



Exclusões Específicas

Ficam excluídas do projeto todas as atividades sem vinculação com a eleição.

Principais envolvidos

Nome ou Unidade	Envolvimento no Projeto
Desembargador Mario Crespo Brum	Presidente do TRE-RS e patrocinador do programa
Desembargadora Maria de Lourdes Galvão Braccini de Gonzalez	Vice-Presidente, Corregedora Regional Eleitoral e patrocinadora do programa
Ana Gabriela de Almeida Veiga	Diretora-Geral e copatrocinadora do programa
Secretaria de Administração	Responsabilidades da respectiva unidade. Titulares compõem o Gabinete de Crise.
Secretaria de Auditoria Interna	
Secretaria da Corregedoria Regional Eleitoral	
Secretaria de Gestão de Pessoas	
Secretaria Judiciária	
Secretaria de Orçamento e Finanças	
Secretaria da Presidência	
Secretaria de Tecnologia da Informação	
Assessoria de Planejamento Estratégico e Desenvolvimento Institucional	Responsabilidades da respectiva assessoria
Assessoria de Comunicação Social	
Assessoria Jurídica	
Escola Judiciária Eleitoral	Treinamentos pertinentes
Conselho de Representantes dos Cartórios Eleitorais	Responsabilidades das Zonas Eleitorais
Ministério Público Eleitoral	Fiscalização
Partidos políticos	Registro/Propaganda/Apuração/Contas
Candidatos	Registro/Propaganda/Apuração/Contas

Premissas e Restrições

- Este plano observará, no que for cabível, as fases do programa Eleições 2026 do TSE.
- O presente projeto constitui o documento principal para execução e controle estratégicos do pleito de 2026, e objetiva servir como base para a eleição seguinte;
- O projeto Eleições Gerais 2026 não se exaure com a apuração, compreendendo a prestação de contas dos candidatos eleitos e a diplomação dos eleitos;
- Sistema *web* de gerenciamento, aplicativo de mensagens corporativo, sistema de videoconferências e e-mail são as ferramentas preferenciais adotadas para as discussões do programa;
- O EAD é a forma padrão sugerida para capacitação, sem prejuízo de treinamentos presenciais;
- A evolução das atividades operacionais não é objeto de controle por parte da equipe do projeto, excetuando-se as entregas críticas e casos pontuais;
- A elaboração dos cronogramas dos planos de ação deste projeto fica subordinada ao Calendário Eleitoral;
- Os custos previstos no projeto não podem ultrapassar a dotação orçamentária, salvo se devidamente justificados e autorizados pelos patrocinadores e pela autoridade responsável;
- Os representantes das Zonas Eleitorais nos planos de ação são definidos, em comum acordo, pelos responsáveis pelos PAs e pelo Conselho de Representantes dos Cartórios Eleitorais (CRECE).

Planejamento de Riscos

Os principais riscos ao sucesso do projeto foram identificados e listados. Aqueles com maior relevância serão analisados e tratados conforme entrega prevista neste plano.

- Impossibilidade/ dificuldade de o eleitor votar;
- Falhas no cadastro de eleitores e de filiados que prejudiquem o voto ou a candidatura;
- Falhas na votação e/ou contabilização do resultado das eleições;
- Não integração e/ou desempenho insuficiente dos sistemas informatizados;
- Deterioração da imagem institucional;
- Utilização indevida de dados e/ou ataques cibernéticos;
- Insuficiência de verba para aquisições e serviços;
- Falta de pessoal para as atividades de eleição;
- Instalações utilizadas na eleição sem condições de uso;
- Excesso de eleitores nos locais de atendimento ou votação;
- Falta de energia ou comunicação;
- Falta de equipamentos para votação e apuração;
- Ataques físicos a pessoas envolvidas no processo eleitoral;
- Virtualização dos atos e trâmites processuais;
- Importação de dados biométricos oriundos de outros órgãos públicos;
- Transmissão do resultado da urna eletrônica diretamente dos locais de votação.

Caso surjam ameaças não previstas ou com impacto superior ao estimado, será acionado o **Gabinete de Crise** — um colegiado formado por membros da Alta Administração e titulares das Secretarias do Tribunal. Esse acionamento pode ser feito pelo gerente do projeto, pelos patrocinadores ou por qualquer integrante do gabinete, em situações de alta gravidade ou urgência.

PRINCIPAIS MARCOS DO PROJETO

Descrição	Data
Fechamento do cadastro eleitoral	06-05-2026

Registro de candidaturas	15-08-2026
Início da propaganda eleitoral	16-08-2026
Apuração e divulgação dos resultados do primeiro turno das eleições municipais	04-10-2026
Apuração e divulgação dos resultados do segundo turno das eleições municipais	25-10-2026
Diplomação dos eleitos	18-12-2026
Avaliação do projeto	31-03-2027
Encerramento do projeto	20-05-2027

PRINCIPAIS ENTREGAS DO PROJETO

ID	Entrega	Responsável	Data
EGE-01	Planos de ação escolhidos dentre os sugeridos e responsáveis definidos.	Equipe do EE-2026	19/12/2025
EGE-02	Planos de ação selecionados pelo projeto elaborados.	Gerentes dos PAs	31/03/2026
EGE-03	Planilha de riscos elaborada.	Equipe do EE-2026	15/04/2026
EGE-04	Planilha de contratações consolidada.	Gerente do projeto	26/04/2026
EGE-05	Plano do projeto publicado na internet.	Gerente do projeto	15/05/2026
EGE-06	Termo de encerramento do projeto entregue.	Gerente do projeto	20/05/2027

Para melhor compreensão das entregas, consulte o glossário das entregas, ao final do documento.

CRONOGRAMA FINANCEIRO DO PROJETO

Tipo	Data	Valor
Verba de custeio prevista	04-12-2025	R\$ 39.971.638,29
Verba para gastos com serviço extraordinário	04-12-2025	R\$ 18.628.502,00
	Total	R\$ 58.600.140,29

O custo total do projeto está limitado à dotação orçamentária aprovada pelo TSE. Esse valor inclui aumentos em despesas ordinárias decorrentes da realização das eleições, com possibilidade de uso complementar do orçamento regular, se necessário. Os principais gastos estarão detalhados nos planos de ação e compõem o resumo de custos e contratações, o qual pode diferir minimamente do total aqui lançado em função do uso complementar referido.

Plano de comunicação

Atividade	Objetivo	Responsável	Participantes	Quando	Produto
Reunião inicial	Iniciar o projeto, discutindo o plano e definindo projetos e/ou planos de ação.	Gerente do projeto	Patrocinadora e titulares de unidades.	Após aprovação do TAP.	Planos de ação.
Reuniões de andamento	Verificar o andamento dos planos e atualizar os registros	Gerente do projeto	Escritório de Eleição.	Mensal, após aprovação do plano do projeto.	Relatório da reunião.
Reuniões de acompanhamento	Dirimir dúvidas do planejamento, acompanhar a execução dos planos e avaliar a necessidade de ações corretivas.	Gerente do projeto	Gerentes dos PAs e Escritório de Eleição.	Bimensal.	Relatório da reunião e eventuais ações corretivas.
Reunião de encerramento	Elaborar o documento de encerramento do projeto.	Gerente do projeto	Gerentes dos PAs e Escritório de Eleição.	Após o encerramento de todos os planos de ação.	Termo de encerramento do projeto.

Aprovações

	Data da assinatura eletrônica
Escritório de Projetos das Eleições Gerais 2026 (EE-2026) Cássio Vicente Zasso Ivo Antonio Guimarães Netto Leandro Amsberg Calazans Octavio Campos Zainho Júnior	Assinaturas realizadas eletronicamente no processo administrativo eletrônico SEI nº 0010165-56.2025.6.21.8338, da Justiça Eleitoral do Rio Grande do Sul.
Principais Unidades envolvidas Diretoria-Geral Assessoria de Comunicação Social Assessoria Jurídica Assessoria de Planejamento Assessoria de Segurança da Informação Escola Judiciária Secretaria da Presidência Secretaria da Corregedoria Regional Eleitoral Secretaria de Administração Secretaria de Auditoria Interna Secretaria de Gestão de Pessoas Secretaria Judiciária Secretaria de Orçamento e Finanças Secretaria de Tecnologia da Informação	
Patrocinadores Desembargador Mario Crespo Brum (Presidente) Desembargadora Maria de Lourdes Galvão Braccini de Gonzalez (Vice-Presidente e Corregedora)	
Copatrocinaadora Ana Gabriela de Almeida Veiga (Diretora-Geral)	



Documento assinado eletronicamente por **Ana Gabriela de Almeida Veiga, Diretora-Geral**, em 09/04/2026, às 15:39, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARIO CRESPO BRUM, Presidente**, em 24/04/2026, às 15:41, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-rs.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2541509** e o código CRC **B1329A1C**.

Glossário das entregas

- EGE-01 Planos de ação definidos pela Alta Administração a partir dos sugeridos pelo Escritório da Eleição.
- EGE-02 Planos de ação que compõem o projeto elaborados e controlados pelos responsáveis designados, com o monitoramento pelo Escritório da Eleição.
- EGE-03 Planilha elaborada com a análise dos principais riscos que envolvem a eleição.
- EGE-04 Resumo dos principais custos e contratações para a eleição, divididos em pessoas, serviços e materiais.
- EGE-05 Plano do projeto aprovado pelos patrocinadores e publicado na internet.
- EGE-06 Documento que relata os principais resultados do projeto e marca o seu encerramento, possibilitando ser iniciado o novo projeto subsequente.

Rua Sete de Setembro, 730 - Bairro Centro - Porto Alegre/RS - CEP 90010-190
www.tre-rs.jus.br - Fone:

Relação de planos de ação previstos no projeto

P1 - CADASTRO ELEITORAL

Gerente responsável: Paulo Sérgio Martins da Fonseca

P2 - VOTO DO PRESO PROVISÓRIO

Gerente responsável: Raphael Gonzalez Alves

03 – COMUNICAÇÃO INTERNA

Gerente responsável: João Marcelo Longhi Malheiro da Graça

04 – COMUNICAÇÃO EXTERNA

Gerente responsável: Cléber da Silva Moreira

05 – MESÁRIOS

Gerente responsável: Vinícios Eduardo Malta de Tolla

06 – LOGÍSTICA E MATERIAIS PARA AS ZONAS ELEITORAIS

Gerente responsável: Sérgio Casaril

07 – AUXILIARES DE ELEIÇÃO

Gerente responsável: Sérgio Fortes dos Santos.

08 – URNAS ELETRÔNICAS

Gerente responsável: Vanderlei Alves Ribeiro dos Santos

09 – FORÇA DE TRABALHO (NÔMADES)

Gerente responsável: Silvia Maria de Freitas Petezak

10 – TREINAMENTOS ADMINISTRATIVOS

Gerente responsável: Giovanna Faraon

11 – TREINAMENTOS JURÍDICOS

Gerente responsável: Renata Pochmann Simoni

12 – COMBATE À DESINFORMAÇÃO

Gerente responsável: João Marcelo Longhi Malheiro da Graça

13 - SERVIÇO EXTRAORDINÁRIO

Gerente responsável: Lilian Saldanha Paiva

14 – SEGURANÇA INSTITUCIONAL

Gerente responsável: Luís José Thewes

15 – REGISTRO DE CANDIDATURAS

Gerente responsável: Fabrício Caetano Prestes

16 - PROPAGANDA ELEITORAL

Gerente responsável: Antônio Hermes da Rosa Marques

17 - AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO PARA COLABORADORES

Gerente responsável: Cássio Vicente Zasso

18 – SERVIÇOS TERCEIRIZADOS E ESSENCIAIS

Gerente responsável: Jodoé Renato Menger

19 – SOS ELEITOR

Gerente responsável: Tânia Vieira Marra Bonato

20 – AUDITORIAS

Gerente responsável: Ermes Marcolin

21 – APURAÇÃO E TOTALIZAÇÃO

Gerente responsável: Larissa Brentano

22 – PRESTAÇÃO DE CONTAS

Gerente responsável: Cristiano Santiago de Aguiar

23 – DIPLOMAÇÃO

Gerente responsável: Karen Fernandes da Rosa Froes

24 – AVALIAÇÃO DAS ELEIÇÕES

Gerente responsável: Magda Stoll Andrade

25 – TRANSPORTE DE ELEITORES

Gerente responsável: Magda Stoll Andrade

Projeto Eleições Gerais 2026

RESUMO DE CUSTOS E CONTRATAÇÕES



Bem/Serviço	Custo Previsto	Setor
MATERIAIS		
Material de expediente	R\$ 472.904,50	CMLOG
Impressos gerais para as Eleições 2024	R\$ 352.264,40	COSTI
Coletes de identificação	R\$ 42.360,00	CMLOG
Suprimentos de informática (pendrives JE Connect)	R\$ 60.000,00	COINF
Suprimentos de urnas eletrônicas – TSE/TRE	R\$ 667.785,50	COSEL
Materiais elétricos de apoio, de lógica e telefonia	R\$ 99.000,00	COINP
Combustível – veículos utilizados por cartórios e gerentes	R\$ 74.071,86	COSTI
Materiais de limpeza para uso na eleição e nas urnas	R\$ 109.962,30	CMLOG
PESSOAL		
Diárias e passagens	R\$ 486.370,00	COORC
Serviço Extraordinário	R\$ 18.628.502,00	COPEP
Estagiários	R\$ 800.000,00	CODEP
Apoio técnico à votação – auxiliares	R\$ 8.945.610,48	COSEL
SERVIÇOS		
Urnas – manutenção preventiva no ano eleitoral	R\$ 566.250,00	COSEL
Serviço de mensagens por aplicativo	R\$ 425.000,00	COSEL
Telefonia Fixa e Móvel – acréscimo de demanda	R\$ 80.000,00	COINP
Limpeza – acréscimo de demanda – capital e interior	R\$ 600.000,00	COINP
Copeiragem, serventes e telefonistas - acréscimo de demanda	R\$ 195.689,76	COINP
Auxílio-alimentação para os colaboradores da JE (mesários)	R\$ 15.394.145,00	COSEL
Instalações elétricas provisórias nas Juntas Eleitorais	R\$ 100.000,00	COINP
Serviços postais – com incremento para convocação dos colaboradores	R\$ 78.468,80	COSTI
Serviços gráficos – impressão, faixas, banners	R\$ 69.803,00	COSTI
Transporte por aplicativo	R\$ 56.685,00	COSTI
Locação de veículos com motorista	R\$ 980.990,94	COSTI
Operação de som	R\$ 20.000,00	COINP
Locação de veículos para gerentes de núcleo	R\$ 93.012,48	COSTI
Condução de veículos – acréscimo de demanda	R\$ 123.837,77	COSTI
Locação de imóveis pra período eleitoral	R\$ 50.000,00	COINP
Transporte de materiais	R\$ 1.059.841,00	CMLOG
Transporte – distribuição e recolhimento urnas - locais votação (2 turnos)	R\$ 5.720.550,00	COSEL
Serviços auditoria de integridade – auditoria externa e filmagem – (2 turnos)	R\$ 280.000,00	CGDOM
Clipagem eletrônica e de veículos impressos	R\$ 60.000,00	ASCOM
Oficiais de justiça – ano eleitoral	R\$ 270.000,00	GABSJ
Segurança	R\$ 1.090.778,45	CADMI
Treinamentos e capacitações jurídicas	R\$ 392.259,80	COEJE
Treinamentos administrativos*	R\$ 455.000,00	CODEP
Pesquisa de satisfação	R\$ 46.500,00	ASPLAN
Diplomação – Cerimonial, locação, segurança	R\$ 5.000,00	ASCER
TOTAL DE CUSTOS E CONTRATAÇÕES	R\$ 58.952.643,04	
MATERIAIS	R\$ 1.878.348,56	
PESSOAL	R\$ 28.860.482,48	
SERVIÇOS	R\$ 28.213.812,00	

* Parte dos valores para capacitação deve vir do orçamento ordinário do Tribunal.

Eleitorado em 05 de dezembro de 2025
Custo previsto por eleitor

8.447.095
R\$ 6,98

Riscos negativos (Ameaças)	Fontes / Causas	Risco Inerente			Formas de Mitigação (Controles existentes)	Eficácia do Controle		Risco Residual	
		Probabilidade (P)	Impacto (I)	Risco Inerente (PxI)		Classificação do Controle	Multiplicador	Risco Residual	Classificação do Risco Residual
Impossibilidade/dificuldade de o eleitor votar.	<ul style="list-style-type: none"> - Defeitos na urna eletrônica; - Inabilidade dos mesários para identificar o eleitor e/ou habilitá-lo para votar; - Inabilidade do eleitor (inversão dos votos). - Quantidade insuficiente de mesários em razão de falta de convocados por doença ou outro motivo; - Falta de divulgação sobre a importação biométrica; - Biometria importada de outro órgão com problema; - Alto índice de falhas no reconhecimento biométrico; - Consultas populares oficiais simultâneas ao pleito. 	4	3	12	<ul style="list-style-type: none"> - Atos contingenciais para o dia da eleição, visando a corrigir imediatamente eventuais problemas com as urnas eletrônicas; - Existência de unidade para coordenar a gestão e manutenção preventiva das urnas eletrônicas no estado, evitando problemas e antecipando soluções; - Campanhas nas mídias como forma de atrair novos voluntários e melhorar o serviço prestado no dia da eleição; - Treinamento de mesários realizado presencial e remotamente (por EAD e aplicativo); - Habilitação por código pelo mesário para casos de falta de dados biométricos ou falha na identificação biométrica; 	Médio	0,6	7,2	Médio

Ameaças e Oportunidades

<p>Falhas no cadastro de eleitores e de filiados que prejudiquem o voto ou a candidatura.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Informações registradas incorretamente no sistema; – Duplicidade de inscrição; – Ausência ou duplicidade de filiação partidária; – Habilitação equivocada de eleitor. 	3	3	9	<ul style="list-style-type: none"> – Inspeções e correções frequentes, com o objetivo de detectar possíveis falhas no cadastro de eleitores; - Análises automatizadas no sistema de cadastro como forma de identificar erros ou fraudes na inscrição de eleitores e filiados; - Implantação do reconhecimento biométrico de eleitores, evitando fraudes tanto na inscrição eleitoral como na habilitação do eleitor para votar; – Identificação do eleitor por meio de suas digitais (cadastramento biométrico) para habilitar ao voto; - Suspensão da habilitação equivocada do eleitor pelo mesário antes do início do voto. 	Médio	0,6	5,4	Médio
<p>Falhas na votação e/ou contabilização do resultado das eleições.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Tentativas de inserção de sistemas não oficiais na urna eletrônica; - Falhas na lista impressa de candidatos procedente do sistema Cand afixada na seção eleitoral; – Extravio das mídias da urna eletrônica com os resultados durante o transporte até o cartório. 	1	5	5	<ul style="list-style-type: none"> – Urnas eletrônicas lacradas em audiências públicas e sem comunicação com internet, evitando interferências; – Utilização de softwares próprios e comunicação de dados em ambiente seguro e exclusivo; - Substituição da lista de candidatos com falhas da cabina por uma corrigida; – Envio dos resultados a partir dos locais de votação, agilizando a contabilização dos votos (solução JE Connect); – Distribuição do boletim contendo o resultado da seção logo após o término da votação, o qual pode ser conferido com o resultado apurado no site da Justiça Eleitoral (Boletim na Mão). Os boletins de urna são publicizados aos representantes dos partidos políticos presentes na seção, fomentando maior fiscalização do processo; - Extração de dados diretamente das urnas eletrônicas na Junta Eleitoral para os casos de mídias extraviadas ou recebidas sem dados gravados. 	Forte	0,2	1	Baixo
<p>Não integração e/ou desempenho insuficiente dos sistemas informatizados</p>	<ul style="list-style-type: none"> – PJe não importar dados do Cand e do SPCE; – Incapacidade de processamento online, devido a sobrecargas. - Problemas com mural eletrônico do TSE; - Inviabilização de sistemas locais por modificações na estrutura de bancos de dados do TSE; 	4	3	12	<ul style="list-style-type: none"> – Conferência visual das informações de cada sistema; – Inclusão das informações do Cand e SPCE no PJe por servidores; - Utilização de soluções de contorno, como banco de dados local, planilhas, e-mail etc até ocorrer a sincronização de sistemas com o TSE. 	Médio	0,6	7,2	Médio

Ameaças e Oportunidades

<p>Deterioração da imagem institucional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Grande quantidade de notícias falsas sobre processo eleitoral e segurança do voto nas mídias sociais; – Desconhecimento acerca das competências da Justiça Eleitoral e do regramento dos pleitos; – Descrédito da população em razão da percepção de corrupção generalizada. - Central de informações ao eleitor instável ou inacessível; - Insatisfação ou desconfiança do eleitor em função de campanhas contra a urna; 	5	4	20	<ul style="list-style-type: none"> – Canais de comunicação com a sociedade disponíveis (como o serviço de Ouvidoria e Serviço de Informação ao Cidadão) para registro de ocorrências, reclamações, pedidos de informações, sugestões e denúncias, visando à melhoria dos serviços prestados; – Reuniões com partidos políticos, advogados e imprensa no intuito de disseminar orientações, dirimir dúvidas e solicitar apoio no combate a informações falsas; – Existência de Comissão específica e formalização de parcerias com diversas instituições para enfrentamento à desinformação; – Campanhas de esclarecimentos sobre as atribuições da Justiça Eleitoral e os principais assuntos relacionados ao eleitor e às eleições, promovendo a disseminação de informações relevantes; – Promoção da cidadania e da participação social, fazendo-se presente nas principais mídias, com o objetivo de ampliar o alcance de notícias de interesse da sociedade; - Divulgação de outras formas de contato para o eleitor (outros números de telefone, whatsapp, ouvidoria, e-mail) quando indisponíveis os canais oficiais. 	Satisfatório	0,4	8	Médio
<p>Utilização indevida de dados e/ou ataques cibernéticos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Acesso indevido ao banco de dados da Justiça Eleitoral. - Site instável ou inacessível; - Problemas com a Lei Geral de Proteção de Dados em relação ao SOS Eleitor; 	3	4	12	<ul style="list-style-type: none"> – Adoção de sistema de Governança de TI, responsável por definir diretrizes e estratégias de investimentos, contratações, desenvolvimento de sistemas e segurança da informação; – Existência de Comissão de Tecnologia da Informação e de Comitê de Segurança da Informação, com representação multidisciplinar, responsáveis por estudar e propor soluções tecnológicas, sugerir investimentos e priorizar ações de TI e zelar pela segurança dos sistemas e dados gerenciados pelo TRE; – Existência de um Plano Estratégico e de um Plano Diretor de TIC, com monitoramento e revisão frequentes; – Investimentos constantes em infraestrutura de TI e segurança da informação; – Totalização dos votos centralizada no TSE a fim de reduzir os riscos de ataques cibernéticos (recomendação da Polícia Federal). 	Médio	0,6	7,2	Médio

Ameaças e Oportunidades

Insuficiência de verba para aquisições e serviços	<ul style="list-style-type: none"> - Contrato de transporte de urnas exceder o orçamento; - Contrato de auxiliar de eleição exceder o orçamento; - Contingenciamento significativo do auxílio-alimentação para mesários; 	1	4	4	<ul style="list-style-type: none"> - Remanejamento de valores de outras rubricas; - Solicitação de suplementação de verba ao TSE. 	Médio	0,6	2,4	Baixo
Falta de pessoal para as atividades de eleição	<ul style="list-style-type: none"> - Desfalque significativo na equipe do cartório; - Diminuição significativa de servidores por aposentadoria ou licença; - Falta de servidores ou tempo suficiente para análise das prestações de contas; - Greve de servidores no período eleitoral; 	4	4	16	<ul style="list-style-type: none"> - Lotação emergencial de servidores por remoção; - Realocação temporária de servidores por meio do projeto Nômades; - Aumento no número de estagiários. 	Médio	0,6	9,6	Médio
Instalações utilizadas na eleição sem condições de uso	<ul style="list-style-type: none"> - Não realização de vistorias nos locais de votação; - Inundações ou alagamentos de cartórios e/ou locais de votação; - Desabamentos de instalações ou inutilização de rede elétrica nos locais de votação. 	3	4	12	<ul style="list-style-type: none"> - Remanejamento de seções eleitorais para outros locais de votação próximos ao original; - Transferência da Junta Eleitoral para local com condições de trabalho; - Utilização de sede de outro cartório próximo para as atividades de eleição. 	Médio	0,6	7,2	Médio
Excesso de eleitores nos locais de atendimento ou votação	<ul style="list-style-type: none"> - Filas excessivas no fechamento do cadastro; - Aglomeração de eleitores nos locais de votação. 	4	3	12	<ul style="list-style-type: none"> - Distribuição de senhas na fila para atendimento após o horário de fechamento; - Atendimento diferido, concluído nas semanas seguintes ao contato feito dentro do prazo pelo eleitor; - Triagem e organização dos eleitores nos locais pelos Coordenadores de Acessibilidade (administrador de prédio ou mesário habilitado) para evitar tumultos. 	Satisfatório	0,4	4,8	Médio
Falta de energia ou comunicação	<ul style="list-style-type: none"> - Falta de energia em áreas significativas do estado; - Falta de comunicação de dados do cartório; - Indisponibilidade de equipamentos e/ou softwares para acesso remoto aos sistemas eleitorais. 	3	5	15	<ul style="list-style-type: none"> - Utilização da bateria interna das urnas por algumas horas; - Utilização da bateria externa conectada às urnas se a falta de energia persistir por muitas horas; - Contato com outro cartório próximo como alternativa de fornecimento de urnas reserva ou como local de recebimento de material e de transmissão de resultados - Comparecimento das partes interessadas a alguma unidade da Justiça Eleitoral para obter acesso aos sistemas desejados. 	Satisfatório	0,4	6	Médio

Ameaças e Oportunidades

Falta de equipamentos para votação e apuração	<ul style="list-style-type: none"> - Urnas sem manutenção corretiva por falta de contrato vigente ou atrasos no atendimento dos chamados; - Acidentes no transporte de urnas para os locais de votação; - Pane nos equipamentos da Junta Eleitoral. 	3	4	12	<ul style="list-style-type: none"> - Trocas de urnas com uso da reserva técnica da STI, preferencialmente por modelos mais novos; - Substituição de urnas e equipamentos por unidades de reserva (contingência) preparadas pelos cartórios; - Recarga de urnas de votação em urnas de reserva; - Envio emergencial de urnas eletrônicas para os pontos afetados a partir de locais de armazenamento próximos. - Uso de equipamentos de outra unidade (cartório ou Secretaria) da JE próxima 	Satisfatório	0,4	4,8	Médio
Ataques físicos a pessoas envolvidas no processo eleitoral	<ul style="list-style-type: none"> - Conflitos locais no dia da eleição (terras indígenas, acirramento entre candidatos etc); - Ataques físicos a servidores dos cartórios eleitorais - Ataques criminosos na distribuição do auxílio-alimentação ao mesário. 	2	3	6	<ul style="list-style-type: none"> - Acionamento das forças de segurança do estado que estejam de plantão; - Adoção de estratégias para recebimento e distribuição dos valores do benefício-alimentação para mitigar o risco de roubo, informadas por meio de FAQ e de teleconferências com orientações; - Uso do PIX como forma de pagamento. 	Satisfatório	0,4	2,4	Médio

Riscos positivos (Oportunidades)	Fontes / Causas	Risco Inerente			Formas de Aproveitamento	Eficácia do Controle		Risco Residual	
		Probabilidade (P)	Impacto (I)	Risco Inerente (PxI)		Classificação do Aproveitamento	Multiplicador	Risco Residual	Classificação do Risco Residual

Ameaças e Oportunidades

Virtualização dos atos e trâmites processuais (oportunidade Prestação Jurisdicional)	– Existência de tecnologia viável para virtualizar a prestação e as demandas judiciais.	5	5	25	<ul style="list-style-type: none"> – Servidores capacitados para que a virtualização processual torne a prestação jurisdicional mais célere, econômica e eficiente; – Existência de suporte técnico para auxiliar servidores e advogados quanto ao uso dos sistemas; – Com o fim dos processos físicos, força de trabalho foi redimensionada para atender à virtualização dos serviços. 	Forte	0,2	5	Médio
Importação de dados biométricos oriundos de outros órgãos públicos. (oportunidade Cadastramento Eleitoral)	<ul style="list-style-type: none"> – Outros órgãos públicos com cadastro biométrico; – Compatibilidade tecnológica. 	5	3	15	<ul style="list-style-type: none"> – Convênios com órgãos públicos (Denatran e IGP-RS) para aproveitamento de dados biométricos; - Mecanismos de conferências dos dados importados, como a validação da biometria na urna eletrônica no dia da votação; - Incorporação definitiva ao cadastro eleitoral somente daqueles dados validados na urna eletrônica durante a eleição. 	Médio	0,6	9	Médio
Transmissão do resultado da urna eletrônica diretamente dos locais de votação - JE Connect. (oportunidade Eleições)	– Existência de tecnologia viável e segura para transmissão de dados.	3	3	9	<ul style="list-style-type: none"> – Investimento em equipamentos que possibilitam a transmissão segura do resultado da seção eleitoral; – Incentivo à transmissão dos dados da urna eletrônica diretamente dos locais de votação mais distantes, por meio de rede segura, como forma de agilizar a apuração dos votos; – Capacitação de servidores e de equipe de apoio da Justiça Eleitoral para realizarem a transmissão; – Divulgação pública do procedimento e de formas de fiscalização do processo. 	Médio	0,6	5,4	Médio